

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
муниципального района
«Тарусский район»
Калужской области

_____ **Е.М. Мальцев**

Реестровый номер торгов: **325А-20/18**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества:

- помещение, назначение: нежилое, площадь 16,5 кв.м, этаж № 2, кадастровый номер: 40:20:100511:256, адрес: Калужская обл., Тарусский р-н, г. Таруса, ул. Ленина, д. 7, пом. 4.

**I. Извещение о проведении 17 июля 2018 г. в 10:00 аукциона
на право заключения договора аренды муниципального имущества**

Организатор аукциона: Администрация муниципального района «Тарусский район» Калужской области. Место нахождения/почтовый адрес: 249100, Калужская область, г. Таруса, пл. Ленина, д. 3. Адрес электронной почты: lyskova_otd_im@mail.ru, тел.: (48435) 2 55 71.

Основание проведения торгов: Постановление администрации муниципального района «Тарусский район» Калужской области от 05.03.2018 № 154.

Специализированная организация: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области». Место нахождения/почтовый адрес: 248000, г. Калуга, пл. Старый Торг, 5. Адрес электронной почты: barmotina_tn@adm.kaluga.ru, тел./факс (4842) 57 55 65.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды муниципального имущества:

- помещение, назначение: нежилое, площадь 16,5 кв.м, этаж № 2, кадастровый номер: 40:20:100511:256, адрес: Калужская обл., Тарусский р-н, г. Таруса, ул. Ленина, д. 7, пом. 4.

Начальная цена договора (размер ежемесячной арендной платы за пользование имуществом): 7 244 руб. (без учета НДС).

Целевое назначение имущества: для размещения офиса.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 20 июня 2018 г. до 12 июля 2018 г. по рабочим дням с 08:00 до 13:00, 12 июля 2018 г до 11:20 по московскому времени.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы. Электронный адрес сайта в сети интернет, на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>. Документация об аукционе предоставляется после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления от такого лица по адресу организатора аукциона (с 20.06.2018 по 10.07.2018). Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Требование о внесении задатка, размер задатка: задаток установлен в размере: 7 244 руб.

Существенные условия при заключении договора аренды: определены проектом договора аренды.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

II. Документация об аукционе

1. Форма и состав заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению.

1.1. Заявка на участие в аукционе (Форма № 1 Приложения 1) должна содержать:

1.1.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявите-

ля (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.1.2. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (в случае, если предусмотрено проектом договора аренды).

1.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Все поданные документы должны быть прошиты, заверены печатью и подписью заявителя с указанием количества листов. Все документы включаются в опись (Приложение к заявке).

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком.

Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований.

Не допускается применения факсимильных подписей.

Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым.

Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору – определены проектом договора аренды (Приложение 2).

3. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения – согласно договору аренды.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

4. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору - установлен законодательством РФ, в соответствии с договором аренды, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором.

5. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.1. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе (день, следующий за днем размещения извещения о проведении аукциона): **20 июня 2018 г.**

Время приема заявок: по рабочим дням с 8.00 до 13.00 по московскому времени.

5.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе: **12 июля 2018 г. в 11:20** по московскому времени.

Место подачи заявок на участие в аукционе: по адресу специализированной организации: 248000, г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, каб. 1.

5.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

5.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется специализированной организацией. По требованию заявителя специализированная организация выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

6.1. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

6.1.1. участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора;

6.1.2. отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.3. отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

6.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определенных п. 1.1. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, указанным в п. 6.1. настоящей документации об аукционе;

в) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных настоящей документацией об аукционе даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к ней не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

8.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

9.1. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет: **362,20 руб.**

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

9.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.2.1. аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион

участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки). Участник может пользоваться только одной карточкой во время проведения процедуры аукциона;

9.2.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.2.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 9.1. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.2.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 9.1. настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

9.2.5. если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

9.2.6. если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п. 9.2.5. п. 9.2. настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

9.2.7. аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

9.2.8. победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора;

9.2.9. При проведении аукциона специализированная организация осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

9.3. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с п. 9.1. настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.1. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **12 июля 2018 г. в 11:20.**

10.2. Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: **16 июля 2018 г. в 14:20.**

10.3. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 248000, г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал.

11. Место, дата и время проведения аукциона.

11.1. Дата и время проведения аукциона: **17 июля 2018 г. в 10:00** по московскому времени.

11.2. Место проведения аукциона: 248000, г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал.

12. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка:

12.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере: 7 244 руб.

на счет организатора аукциона:

12.2. Реквизиты счета для перечисления задатка:

УФК по Калужской области (Администрация муниципального района «Тарусский район»)

ИНН 4018004243

КПП 401801001

р/с 40101810500000010001 л/с 05373005080

Отделение Калуга г. Калуга

БИК 042908001

В поле назначение платежа указывается **задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.**

12.3. Срок внесения задатка: до 11:20 12 июля 2018 г.

12.4. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

12.5. Срок и порядок возврата задатка:

12.5.1. заявителю, отозвавшему заявку в соответствии с п. 7 настоящей документации об аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

12.5.2. заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

12.5.3. организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.5.4. Задаток возвращается победителю аукциона в течение 5 рабочих дней с даты заключения с ним договора.

12.5.5. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

12.5.6. В случае отказа организатором аукциона от проведения аукциона задаток возвращается заявителям в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13. Размер обеспечения исполнения договора: требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

14. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

14.1. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

Не допускается заключение договора ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

14.2.1. проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.2.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.2.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 1.1. настоящей документации об аукционе.

14.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 14.2. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора.

14.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

14.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 14.3 настоящей документации об аукционе. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который предложил предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

15. Дата, время, график проведения осмотра имущества.

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется по согласованию с организатором аукциона по телефону (48435) 2 55 71, не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16. При заключении и исполнении договора изменений условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

17. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ 17.07.2018
на право заключения договора аренды муниципального имущества

_____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные - для физического лица)

_____ (сведения о месте жительства - для физического лица)

ИЛИ _____

_____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме - для юридического лица)

_____ (сведения о месте нахождения, почтовый адрес - для юридического лица)

В лице _____

_____ (должность, ФИО руководителя)

действующего(ей) на основании _____ именуемый (ая/ое) далее Заявитель, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

- помещение, назначение: нежилое, площадь 16,5 кв.м, этаж № 2, кадастровый номер: 40:20:100511:256, адрес: Калужская обл., Тарусский р-н, г. Таруса, ул. Ленина, д. 7, пом. 4.

- **выражаю свое согласие** принять участие в аукционе на условиях и требованиях, установленных документацией об аукционе и настоящей заявкой;

- **заявляю об (отсутствии /наличии) в отношении** _____

_____ (наименование заявителя)

1) процедуры ликвидации и/или решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) применения административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

- **обязуюсь** заключить договор аренды имущества, в порядке и сроки, установленные документацией об аукционе в случае признания меня победителем аукциона.

Если документацией об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка, сообщаю банковские реквизиты для возврата задатка:

Получатель платежа _____

Счет _____

№ пластиковой карты (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/с _____

ИНН (банка) _____

КПП (банка) _____

ИНН/КПП (юр. лица) _____

ИНН (ИП) _____

Даю согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а также на передачу уполномоченному органу (организатору торгов) для заключения проекта договора.

К заявке прилагаются документы и сведения на _____ листах.

Заявитель, полномочный представитель
Фамилия Имя Отчество (полностью)

М.П.

Подпись

(необходимо указать реквизиты доверенности,
в случае подачи заявки представителем)

«__» _____ 201__ г.

Заявка № _____ Принята в _____ час. _____ мин

«__» _____ 201__ г.

Подпись лица принявшего заявку _____

М.П.

Приложение к заявке на участие в аукционе 17.07.2018
на право заключения договора аренды муниципального имущества:

- помещение, назначение: нежилое, площадь 16,5 кв.м, этаж № 2, кадастровый номер: 40:20:100511:256, адрес: Калужская обл., Тарусский р-н, г. Таруса, ул. Ленина, д. 7, пом. 4.
(опись представленных документов).

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|--|--|---------------|
| 1 | Заявка на участие в аукционе. | |
| 2 | Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка (копия) | |
| 3 | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (или нотариально заверенная копия) | |
| 4 | Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества - (в случаях, предусмотренных документацией об аукционе) | |
| <i>Для физических лиц:</i> | | |
| 5 | Документ, удостоверяющий личность (копия) | |
| <i>Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:</i> | | |
| 6 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) | |
| 7 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) | |
| 8 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (либо копия такого решения) – для юридического лица | |
| 9 | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях. | |
| 10 | Копии учредительных документов заявителя - для юридического лица | |

Заявитель, полномочный представитель
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Подпись
(необходимо указать реквизиты доверенности,
в случае подачи заявки представителем)

г. Таруса

«___» _____ 2018 г.

Администрация МР «Тарусский район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Мальцева Евгения Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование имущество в виде нежилого помещения, общей площадью 16,5 кв.м, являющееся муниципальной собственностью, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 40 КЛ №359528 от 02.05.2012 г., расположенное по адресу: Калужская область, г. Таруса, ул. Ленина, д.7, помещение 4, 2 этаж, номера на поэтажном плане: 13,18,19, кадастровый (или условный) номер: 40:20:100511:256.

1.2. Договор заключен на срок с «___» _____ 2018 г. по «___» _____ 20__ г.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА АРЕНДАТОРУ

- 2.1. Арендодатель предоставляет имущество Арендатору в целях использования его для размещения офиса.
- 2.2. Передача имущества Арендатору осуществляется Арендодателем в течение 1 дня после подписания договора аренды или в день подписания договора аренды, в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества.
- 2.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые оговорены им при заключении договора или были заранее известны Арендатору, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра при передаче имущества в аренду.
- 2.4. При заключении договора аренды Арендатор предупрежден, что права третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество отсутствуют.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Ежемесячная арендная плата определена протоколом аукциона № _____ от «___» _____ 2018 года и устанавливается в размере _____ без учета налога на добавленную стоимость.

Сумму налога на добавленную стоимость Арендатор ежемесячно в размере _____ рублей самостоятельно перечисляет в установленном порядке отдельным платежным поручением.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным по следующим реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Калужской области (Администрация МР «Тарусский район») ИНН/КПП 4018004243/401801001, БИК 042908001, доходный счет бюджета 40101810500000010001 Отделение Калуга г. Калуга, ОКТМО 29638000

Код бюджетной классификации 001 111 05035 05 0000 120

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)

В назначении платежа следует указывать номер и дату договора аренды нежилого помещения, период, за который осуществляется плата.

3.3. Арендатор обязуется своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату). Копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, предоставляются Арендатором Арендодателю для осуществления контроля ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг на основании договора на оплату услуг не включаются в установленную настоящим договором сумму арендной платы.

3.5. Размер арендной платы может быть пересмотрен по соглашению Сторон в соответствии с п.3.ст.614 ГК РФ не чаще одного раза в год в случае изменения базовой ставки, вида деятельности Арендатора, и других случаях, предусмотренных законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Арендатор обязуется строго соблюдать условия договора, учитывая интересы Арендатора.
- 4.2. Арендатор обязуется пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями договора и назначением имущества.
- 4.3. Если Арендатор пользуется имуществом в не соответствии с условиями договора или назначением имущества, Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора.
- 4.4. Арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование.

4.5. Арендатор обязуется поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, выполнять требования соответствующих служб и Арендодателя по соблюдению санитарных норм, правил по содержанию прилегающей территории и правил пожарной безопасности.

4.6. Производство Арендатором перепланировки и других изменений, улучшений арендованного имущества осуществляется не иначе как с письменного согласия Арендодателя.

4.7. Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендованного имущества являются его собственностью, если иное не предусмотрено договором аренды.

В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств и согласия Арендодателя улучшение арендованного имущества, неотделимые без вреда имущества, данные улучшения после прекращения договора принадлежат Арендодателю. Возмещение Арендатору стоимости неотделимых улучшений производится путем пересмотра арендной платы в сторону уменьшения.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возврату не подлежит.

4.8. При прекращении договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он получил его, с учетом естественного износа. Возврат имущества производится по истечении 10 дней по окончании срока договора, с оформлением соответствующего акта.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. При просрочке платежа (п.3.2 настоящего договора) Арендатор обязуется уплатить Арендодателю пеню в размере 0,5% от не внесенной арендной платы за каждый день просрочки. В случае неуплаты пени в добровольном порядке, Арендодатель производит взыскание пени в судебном порядке.

5.4. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случае двукратного нарушения Арендатором установленных п.3.2 сроков внесения арендной платы. Арендодатель за 30 рабочих дней до его расторжения обязан письменно уведомить об этом Арендатора.

5.5. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения договора он не знал об этих недостатках.

6.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

7.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после прошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

7.2. Изменения, дополнения, вносимые в настоящий договор, приобретают юридическую силу после письменного оформления и подписания Сторонами.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

8.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ АРЕНДАТОРА

8.1. Арендодатель: Администрация МР «Тарусский район»
249100 Калужская обл., г. Таруса, пл. Ленина, д.3, тел./факс (48435) 2-51-30

8.2 Арендатор:

9. ПОДПИСИ СТОРОН

От Арендодателя

От Арендатора

Глава администрации
МР «Тарусский район»

_____ Е.М.Мальцев _____

