



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г.Таруса

«*29*» *02* \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ *148*

«О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений МО «Тарусский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии со статьей 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 7 статьей 9.2. Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 5 статьей 4 Федерального Закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Тарусский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение №1).

2. Утвердить форму муниципального задания (приложение №2).

3. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение №3).

4. Главным распорядителям средств бюджета МО «Тарусский район» в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в 3-хмесячный срок со дня официального опубликования настоящего Постановления утвердить (внести изменения в ранее утвержденные) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации МР «Тарусский район» от 10.06.2011 №804 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»;

- постановление администрации МР «Тарусский район» от 15.06.2010 №416 «О порядке формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

**Глава администрации  
МР «Тарусский район»**



**Е.М. Мальцев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ТАРУССКИЙ РАЙОН»**  
**И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

Муниципальное задание утверждается Учредителем.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета муниципального образования "Тарусский район" (далее - бюджет МО «Тарусский район») на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета МО «Тарусский район» лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.2. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного в установленном порядке ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования "Тарусский район" в качестве

основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированного в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.3. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета МО «Тарусский район».

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета МО «Тарусский район» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета МО «Тарусский район» на соответствующие цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями утвержденной бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители средств бюджета МО «Тарусский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидий.

3.4. Размер субсидии рассчитывается на основании:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания;

- нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным или муниципальным бюджетным учреждением в установленном порядке или приобретенного муниципальным автономным или муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на выполнение работ при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются по решению Учредителя, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения.

3.5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i * V_i + \sum N_w - \sum P_i * V_i + N^{yn} + N^{cn},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты (затраты) на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{yn}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы на единицу объема работы.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) разрабатывается Учредителем, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и утверждается постановлением администрации МР «Тарусский район».

Значения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) рассчитываются Учредителем, в ведении которого находятся данные учреждения, и утверждаются муниципальным правовым актом, носящим индивидуальный характер, одновременно с утверждением муниципального задания.

3.7. При оказании в случаях, установленных законодательством, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на сумму средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ), и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания уменьшается на объем финансового обеспечения содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации МР «Тарусский район».

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в финансовом отделе администрации МР «Тарусский район», или на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

3.10. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным или автономным учреждением и Учредителем, в ведении которого находится муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в соответствии с примерной формой, утвержденной приложением к настоящему Постановлению.

Указанное Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.

Соглашением могут быть предусмотрены допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

3.11. Учредитель, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и (или) автономные учреждения, обеспечивает соблюдение подведомственными бюджетными и (или) автономными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

#### 4. Контроль за выполнением муниципального задания

4.1. Контроль за выполнением муниципальными казенными, бюджетными и (или) автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет Учредитель, в ведении которого находятся муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения, а также органы муниципального финансового контроля.

4.2. Муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения, представляют соответственно Учредителю, в ведении которого находятся муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

4.3. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Учредителя, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя главного  
распорядителя средств бюджета  
муниципального образования, в ведении  
которого находятся муниципальные  
казенные, бюджетные или автономные  
учреждения, созданные на базе  
имущества, находящегося в  
муниципальной собственности)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)  
на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов <\*>

Часть 1

(формируется при установлении муниципального задания  
одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)  
и работы (работ) и содержит требования  
к оказанию муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной  
услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <\*\*\*>

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.								
2.								

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.							
2.							

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

---



---



---

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---



---



---

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом, нормативными правовыми актами муниципального образования предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
---------------------	---------------------------------



1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

#### Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

Раздел 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_
2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

---

---

---

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

-----  
<\*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<\*> Заполняется по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находятся муниципальные казенные, бюджетные или автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

<\*\*\*> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Примерная форма соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Таруса "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится муниципальное бюджетное или автономное учреждение)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя или иного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя или иного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Тарусский район" на соответствующие цели.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

### 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в

случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании Субсидии Учреждение обязано возместить ущерб, причиненный муниципальному образованию "Тарусский район" указанными нарушениями, в срок, установленный в предписании органа муниципального финансового контроля.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

Учреждение  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
БИК  
р/с  
л/с

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.