



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Таруса

20.04. 2016г.

№ 552

**«Об утверждении положения о Комиссии
по оптимизации работы
взыскания задолженности
с потребителей жилищно-коммунальных услуг»**

В соответствии с протоколом совместного совещания администрации Губернатора Калужской области с главами администраций муниципальных районов и городских округов Калужской области от 14 марта 2016года « О принудительном взыскании задолженности с потребителей жилищно-коммунальных услуг службой судебных приставов», постановлением администрации МР «Тарусский район» №282 от 01.04.2016г., администрация МР «Тарусский район»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о Комиссии по оптимизации работы взыскания задолженности с потребителей жилищно-коммунальных услуг (Приложение 1);
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Караулова И.Н. заместителя главы администрации МР «Тарусский район»;
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на сайте администрации в сети интернет.

**И.о.главы администрации
МР «Тарусский район»**



И.Н.Караулов

Приложение № 1
к постановлению администрации
МР «Тарусский район»
№ 352 от 20.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по оптимизации работы взыскания
задолженности с потребителей жилищно-коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оптимизации работы о взыскании задолженности с потребителей жилищно-коммунальных услуг (далее - Комиссия) создается в муниципальном образовании «Тарусский район» в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с потребителей жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности за ЖКУ.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Тарусский район» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь следующим:

- наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан использовать жилое помещение по назначению, обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его надлежащее состояние, проводить текущий ремонт, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением;
- собственник жилого помещения обязан нести бремя содержания данного помещения: поддерживать помещение в надлежащем состоянии, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, осуществлять плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения, бюджетных учреждений, организаций задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;

2.2.2. Заслушивает должников, потребителей ЖКУ, приглашенных управляющими и ресурсоснабжающими организациями, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ свыше двух месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем. Явка на заседание Комиссии приглашенных граждан и

3. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МР «Тарусский район».
- 3.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации МР «Тарусский район», курирующий вопросы ЖКХ.
- 3.3. Председатель Комиссии:
- ведет заседания Комиссии;
 - определяет форму проведения заседания Комиссии;
 - имеет право приглашать на заседания Комиссии заинтересованных физических и юридических лиц без права голоса.
- 3.4. Секретарь Комиссии:
- ведет делопроизводство по работе Комиссии.
 - созывает заседания Комиссии и организует ее деятельность;
 - ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов членов состава Комиссии.
- 3.6. В ходе заседания Комиссия:
- заслушивает информацию, заявителя и т.д.;
 - рассматривает представленные материалы, документы, отчеты и т.д.;
 - принимает решение.
- 3.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.
- 3.8. Граждане, не выполняющие обязательства по оплате ЖКУ, представители бюджетных учреждений, организаций, имеющих задолженность по оплате ЖКУ, вызываются на заседание представителями управляющих и ресурсоснабжающих компаний заказным письмом (с уведомлением) с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату ЖКУ, а также мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Комиссии и непогашения в установленный срок имеющейся задолженности.
- 3.9. К участию в заседаниях Комиссии привлекаются представители предприятий и организаций коммунального комплекса.
- 3.10. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседание Комиссии проводится 1 раз в месяц.
- 3.11. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет председатель Комиссии.

представителей организаций имеющих задолженность за жилищно-коммунальные услуги, является обязательной;

2.2.3. Рассматривает предложения по заключению нанимателями, потребителями ЖКУ, собственниками жилых помещений с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности с указанием сроков ее погашения;

2.2.4. Принимает решения о сроках погашения нанимателями и собственниками жилых помещений, представителями организаций, имеющейся задолженности по оплате ЖКУ;

2.2.5. Рассматривает и представляет главе администрации МР «Гарусский район» материалы в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате ЖКУ;

2.2.6. Вносит предложения управляющим компаниям и предприятиям ЖКХ, осуществляющим сбор платежей с населения и организаций по оформлению документов в суд о взыскании задолженности с граждан по оплате ЖКУ;

2.2.7. Направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией;

2.2.8. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих компаний по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ;

2.2.9. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

2.2.10. Вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате ЖКУ;

2.2.11. Разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности по плате за ЖКУ;

2.2.12. Ежемесячно представляет в министерство строительства и ЖКХ Калужской области отчет о проделанной работе;

2.2.13. Проводит через средства массовой информации разъяснительную работу среди населения и потребителей ЖКУ по вопросам своевременной оплаты жилья и коммунальных услуг.

2.2.14. При необходимости осуществляет техническую помощь судебным приставам.

2.3. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения и организаций за жилищно-коммунальные услуги, Комиссия вправе принять следующие решения:

- установить нанимателю (собственнику) жилого помещения, потребителю ЖКУ, срок погашения задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги;

- рекомендовать собственнику жилого помещения произвести обмен (мену) занимаемого жилого помещения на жилое помещение меньшего размера;

- обратиться в суд с иском к нанимателю (собственнику) жилого помещения-потребителю ЖКУ о взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги.