



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

« 22 » июня 2017 г.

№ 438

«О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории МО «Тарусский район»»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Районного Собрания МР «Тарусский район» от 20.12.2016 г. № 37 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории МО «Тарусский район» (в ред. Решения Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» № 21 от 14.06.2017 года),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории МО «Тарусский район», утвержденный постановлением администрации МР «Тарусский район» № 899 от 29.12.2016 года, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5.2. абзац второй 2 изложить в новой редакции: «- запрашивать и безвозмездно получать, в том числе в электронной форме, документы, необходимые для проведения проверки, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы, необходимые для проведения проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации»;

1.2. Пункт 1.5.4 дополнить абзацами 8, 9, 10, 11 следующего содержания:

« - проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации (применяется с 01.07.2017 года);

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (применяется с 01.07.2017 года);

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Уполномоченный орган после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.3. Дополнить Административный регламент после пункта 3.2.6 пунктом 3.2.7 следующего содержания «В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, которому принадлежит проверяемый объект земельных отношений;

2) сведения о проверяемом объекте земельных отношений (кадастровый номер земельного участка, его местоположение);

3) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

4) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

5) форма проведения проверки.

Утвержденный ежегодный план проверок проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в порядке, определенном уставом МО «Тарусский район» для обнародования и опубликования нормативных правовых актов».

1.4. Дополнить Административный регламент пунктом 3.2.8 следующего содержания:

« 3.2.8. План проверок ежегодно утверждается в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок».

1.5. Пункт 3.3.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Распоряжения на проведение мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля должны содержать следующие сведения и информацию (Приложение 2):

1) фамилия, имя, отчество должностного лица органа муниципального земельного контроля, а также экспертов, представителей экспертных организаций – в случае привлечения их к проведению проверок;

2) фамилия, имя, отчество, место проживания гражданина, в отношении которого проводится проверка, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, структурных подразделений или места жительства индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления ими деятельности

3) сведения о проверяемом объекте земельных отношений (кадастровый номер земельного участка, его местоположение);

4) предмет проверки, цели, задачи;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные сведения;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по муниципальному земельному контролю;

7) перечень необходимых документов, представляемых гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки».

1.6. Дополнить Административный регламент пунктом 3.3.5 следующего содержания:

« Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в случаях:

1) поступления в Уполномоченный орган обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) нарушения гражданами обязательных требований;
б) нарушения имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

2) распоряжения Уполномоченного органа, изданного на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) выявления по итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования объекта земельных отношений признаков нарушений обязательных требований;

4) предусмотренных пунктом 16 статьи 6 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется».

1.7. Пункт 3.4.1. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Юридические лица, в отношении земельных участков которых проводятся мероприятия по осуществлению планового муниципального земельного контроля, уведомляются надлежащим образом, не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки; физические лица – не позднее, чем за три календарных дня до начала ее проведения; при осуществлении мероприятий внепланового контроля – не позднее 24 часов до начала ее проведения».

1.8. Абзац 5 пункт 3.6.2. Административного регламента после слов «уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя» дополнить словами «фамилия, имя, отчество физического лица, уполномоченного представителя физического лица».

1.9. Абзац 8 пункта 3.6.2. Административного регламента после слов «его уполномоченного представителя» дополнить словами «физического лица, его уполномоченного представителя».

1.10. Пункт 3.6.7. изложить в новой редакции: «Полученные в ходе проверки материалы с приложением документов, подтверждающих право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, специалистом по осуществлению муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляются в Тарусский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области, и (или) в Управление Россельхознадзора по Калужской области, и (или) правоохранительные (надзорные) органы для рассмотрения и принятия решения».

1.11. Дополнить Административный регламент главой 7 следующего содержания:

«7. Административная процедура формирования и направления межведомственных запросов».

7.1.1. Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов является осуществление администрацией МР «Тарусский район» муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории МО «Тарусский район», а также запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 года № 724-р.

7.1.2. В процессе осуществления муниципальной функции специалист, осуществляющий муниципальный земельный контроль осуществляет взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службой России и Росреестром.

7.1.3. В процессе взаимодействия специалист, осуществляющий муниципальный земельный контроль осуществляет следующие запросы: запрос сведений о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации; запрос сведений из Единого государственного реестра юридических лиц; запрос сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; запрос выписки из Единого государственного реестра

недвижимости об объекте недвижимости; запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости; запрос кадастрового плана территории; запрос сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.1.4. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2. Закона № 210-ФЗ.

7.1.5. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу: зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, либо неработоспособностью защищенной сети передачи данных, обеспечивающей доступ в сервисам Росреестра.

7.1.6. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с осуществлением муниципальной функции.

7.1.7. Результатом административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов является получение ответа на запрос в форме электронного документа по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)».

2. Отменить постановление администрации МР «Тарусский район» № 351 от 18.05.2017 года «О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории МО «Тарусский район», утвержденный постановлением администрации МР «Тарусский район» № 899 от 29.12.2016 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Октябрь», за исключением абзацев 1, 3 подпункта 1.2 и подпункта 1.11 пункта 1, которые вступают в силу с 1 июля 2017 года. Подлежит размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

**И.о. главы администрации
муниципального района
«Тарусский район»**



И.Н. Караулов