



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Таруса

24.10.2018 года

№ 600

О создании пункта временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Тарусский район»

В соответствие с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения своевременного выполнения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуированного (отселенного) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Тарусский район», администрация МР «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на базе Муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «ЛИДЕР» Тарусского района Калужской области (далее – МБУ СШ «ЛИДЕР») пункт временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Тарусский район».

2. Утвердить Положение о пункте временного размещения пострадавшего населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района «Тарусский район» (далее - ПВР) (приложение № 1).

3. Назначить:

3.1. Королеву Инну Эдуардовну, директора МБУ СШ «ЛИДЕР» – начальником ПВР;

3.2. Колосова Сергея Вячеславовича, заместителя директора по спортивно-массовой работе МБУ СШ «ЛИДЕР» – заместителем начальника ПВР.

4. Начальнику ПВР Королевой И.Э. разработать необходимую документацию и укомплектовать ПВР личным составом, предоставить документацию ПВР в отдел ГОиЧС и мобилизационной работы администрации МР «Тарусский район».

5. Возложить:

5.1. На ГБУЗ КО «ЦРБ Тарусского района» (Маналова С.Ю.) – организацию медицинского пункта в ПВР.

5.2. На Ое МВД России по Тарусскому району (Пекшин С.Е.) – обеспечение охраны общественного порядка в ПВР и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР.

5.3. На Тарусское РАЙПО (Попов Г.А.) – развертывание пункта питания в ПВР и обеспечение пострадавшего населения продовольствием и предметами первой необходимости.

6. Отделу ГОиЧС и мобилизационной работы администрации МР «Тарусский район» (Абрамова И.С.) оказать методическую помощь руководителям ПВР в разработке необходимой документации.

7. Признать утратившим силу пункт 4 постановления администрации МР «Тарусский район» от 15.10.2009 № 679 «Об организации мероприятий по эвакуации населения муниципального образования «тарусский район» при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Тарусский район» Караулова И.Н.

**Глава администрации
МР «Тарусский район»**



Е.М. Мальцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте временного размещения пострадавшего населения
при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций
на территории муниципального района «Тарусский район»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения населения, нуждающегося в эвакуации (отселении) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

Пункт временного размещения (далее - ПВР) может быть использован для временного размещения пострадавшего населения по решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности при администрации МР «Тарусский район» (далее – КЧСиПБ) в соответствии с постановлением (распоряжением) администрации МР «Тарусский район».

ПВР является эвакуационным органом муниципального района «Тарусский район» и элементом районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калужской области (РЗ ТП РСЧС).

ПВР создается в соответствии с нормативным правовым актом на базе общественных учреждений (гостиниц, санаториев, профилакториев, домов культуры, физкультурно-оздоровительных комплексов, общеобразовательных учреждений и детских организаций.)

Деятельность ПВР регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи пункта временного размещения

2.1. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.2. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного (отселенного) населения из зоны ЧС или вероятной ЧС.

2.3. Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:
планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка необходимой документации;

заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;

обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Основными задачами ПВР при возникновении чрезвычайной ситуации:

полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению граждан;

организация учета прибывающего населения и его размещение;

установление связи с КЧСиПБ и эвакуационной комиссией при администрации МР «Тарусский район», с МКУ ЕДДС МР «Тарусский район» и организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;

организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧСиПБ.

3. Состав администрации ПВР пострадавшего населения

3.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого (отселяемого) населения, а также его обеспечения всеми видами жизнеобеспечения населения (далее – ЖОН).

3.2. В состав администрации пункта временного размещения входят:

начальник ПВР	– 1 чел.;
заместитель начальника ПВР	– 1 чел.;
группа регистрации и учета	– 1 чел.;
группа размещения	– 2 чел.;
стол справок	– 1 чел.;
медицинский пункт	– 2 чел.;
группа охраны общественного порядка (дружинник и сотрудник Ое МВД России по Тарусскому району)	– 4 чел.;
пункт питания, торговля	– 2 чел.;
комната матери и ребенка (при необходимости)	– 1 чел.;
кабинет психологического обеспечения (при необходимости)	– 1 чел.

В случае служебной необходимости, нормативным правовым актом администрации городского поселения в состав администрации ПВР могут дополнительно назначаться и другие должностные лица.

3.3. Начальник ПВР и его заместитель назначаются нормативным правовым актом администрации МР «Тарусский район». Остальной личный состав администрации ПВР назначается руководителем организации, на базе которой разворачивается ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.4. Для функционирования ПВР выделяются:

от ОеМВД России по Тарусскому району (по согласованию): 1 - 2 сотрудника и служебный транспорт – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР;

от ГБУЗ КО «ЦРБ Тарусского района» (по согласованию): врач и средний медперсонал (2 человека) для организации медицинского обеспечения в ПВР;

от Тарусского РАЙПО (по согласованию): 2 человека, а также персонал (из числа штатных работников организации, на базе которой развернут ПВР) для организации и развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и обеспечении мероприятий ЖОН.

3.5. Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

4. Организация работы ПВР пострадавшего населения

4.1. Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение.

4.2. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется КЧСиПБ.

4.3. Администрация ПВР для качественного ЖОН составляет заявки на материальные средства, продукты питания для предоставления в КЧСиПБ.

4.4. В целях организации работы ПВР разрабатываются следующие документы:

приказ руководителя организации о создании ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР;

штатно-должностной список администрации ПВР;

табель оснащения медицинского пункта ПВР;

календарный план действий администрации ПВР;

схема оповещения и сбора администрации ПВР;

схема связи и управления ПВР;

журнал регистрации пострадавшего населения, размещаемого в ПВР;

план размещения эвакуируемого населения и граждан в ПВР;

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;

журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

анкета качества условий пребывания.

4.6. Для обеспечения функционирования ПВР необходимы:

указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;

перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;

инвентарь для уборки помещений и территории.

4.7. Весь личный состав администрации ПВР должен носить на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

4.8. Все помещения и вся прилегающая к ПВР территория должны быть хорошо освещены.

4.9. Документы начальника ПВР:

функциональные обязанности начальника ПВР;

договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС;

схема оповещения и сбора администрации ПВР;

список личного состава ПВР;

схема размещения элементов ПВР;

удостоверение начальника ПВР;

функциональные обязанности администрации ПВР;

телефонный справочник.

4.10. Документы группы регистрации и учета пострадавшего населения:

журнал регистрации пострадавшего населения в ПВР;

телефонный справочник;

функциональные обязанности.

4.11. Документы медицинского пункта:

журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за помощью, а также другие документы, регламентированные приказами Минздрава России.

4.12. Документы стола справок:

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;

телефонный справочник;

журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;

список размещенного в ПВР населения;

список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия.

4.13. С получением нормативного правового акта на развертывание ПВР руководитель организации – начальник ПВР организует прием и размещение пострадавшего населения согласно Календарному плану действий администрации ПВР.

4.14. В случае необходимости функционирование организации, на базе которой развертываются ПВР, приостанавливается по решению КЧСиПБ и главы администрации МР «Тарусский район» до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.15. Для размещения медицинского пункта и пункта питания, развертываемых соответственно медицинской организацией и предприятием общественного питания, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

4.16. Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с КЧС и ПБ и эвакуационной комиссией при администрации МР «Тарусский район».

5. Содержание помещений и территории ПВР

5.1. Все здания, помещения и участки территории должны всегда содержаться в чистоте и порядке. Руководитель ПВР отвечает за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования.