



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Таруса

09.08 2016г.

№ 6/12

**О создании комиссии по организации
тестирования населения в рамках
ВФСК ГТО на территории Тарусского района.**

Во исполнение пункта 5 подпункта 5.1. протокола 31 заседания Правительства Калужской области от 04.07.2016 г. по вопросу создания муниципальных комиссий по внедрению ВФСК ГТО в районах и городских округах Калужской области, администрация МР «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по организации тестирования населения в рамках ВФСК ГТО на территории Тарусского района (Приложение № 1).
2. Сформировать комиссию по организации тестирования населения в рамках ВФСК ГТО на территории Тарусского района (Приложение № 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнение данного постановления возложить на В.С. Трошину, заместителя главы администрации МР «Тарусский район».

Глава администрации
МР «Тарусский район»

Е.М. Мальцев



от 09.08. 2016 г. № 612

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации тестирования населения в рамках ВФСК ГТО
на территории Тарусского района.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по организации тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекса ГТО) в Тарусском районе (далее — комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях координирования, организации и планирования работы по приему норм комплекса ГТО.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» ГТО»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1508);
- Постановлением Губернатора Калужской области от 23.09.2014 г. № 392 «О создании координационного совета по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Калужской области» (в ред. постановления Губернатора Калужской области от 01.06.2015 г. № 208, от 10.03.2016 г. № 97);
- Приказом министерства спорта Калужской области от 08.04.2015 г. № 185 «О создании рабочей группы по практическому внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Калужской области» (в ред. приказа министерства спорта Калужской области от 17.04.2015 г. № 206);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

2. Основные задачи, цели и функции комиссии.

2.1. Основными задачами и функциями комиссии являются:

- повышение эффективности по поэтапному внедрению комплекса ГТО на территории Тарусского района;
- выработка рекомендаций и предложений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии в адрес органов местного самоуправления Тарусского района в сфере спорта, образования и здравоохранения;
- осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Калужской области, органами местного самоуправления Тарусского района, организациями в сфере спорта, образования и здравоохранения, участвующими в организации и проведении мероприятий по выполнению испытаний комплекса ГТО на территории Калужской области.

3. Права комиссии.

3.1. Для осуществления возложенных на нее задач, комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые материалы от Центра тестирования Тарусского района, органов местного самоуправления муниципальных образований;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, где должны быть указаны члены комиссии, ответственные за исполнение принимаемых решений и сроки их исполнения;
- образовывать рабочие группы.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и члены комиссии (приложение № 2).

4.2. Председатель комиссии:

- определяет место и время проведения заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- формирует на основе предложений членов комиссии план работы комиссии и повестку дня заседаний комиссии;
- дает поручения заместителю председателя комиссии и членам комиссии
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- представляет комиссию во взаимодействии с населением и организациями по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- решает иные вопросы, предусмотренные настоящим положением.

4.3. В случае отсутствия председателя комиссии по его поручению полномочия председателя осуществляет заместитель председателя комиссии или один из членов комиссии.

4.4. Члены комиссии:

- участвуют в рассмотрении вопросов, отнесенных к полномочиям комиссии;
- участвуют в голосовании при принятии комиссией решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- выполняют решения, принятые комиссией;
- выполняют поручения председателя комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, а также при голосовании;
- вносят предложения по плану работы комиссии, повестке дня заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов, участвует в подготовке материалов к заседанию комиссии, а так же проектов решений комиссии;
- имеют право в случае не согласия с принятым решением комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.5. Ответственный секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- организует подготовку материалов к заседанию и проектов решений комиссии;
- ведет протокол заседания в течении 15 дней после проведения заседания комиссии доводит решения комиссии до заинтересованных исполнителей (министерство спорта Калужской области) в виде соответствующих выписок из протокола заседания;
- обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии;

- осуществляет переписку с членами комиссии.

4.6. Основной организационной формой деятельности комиссии является заседание.

4.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов относящихся к компетенции комиссии.

4.8. Внеплановые заседания комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов:

- при поступлении в адрес председателя комиссии предложения о проведении внепланового заседания комиссии председатель комиссии определяет место и время проведения внепланового заседания;
- предложение члена комиссии о проведении внепланового заседания комиссии поступает в адрес председателя комиссии не позднее чем за 7 дней до его начала;
- ответственный секретарь комиссии в течении 5 дней направляет членам комиссии уведомление о проведении внепланового заседания с проектом повестки заседания.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

4.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.12. Комиссия осуществляет контроль за качеством и своевременным предоставлением Федерального статистического наблюдения № 2-ГТО муниципальным Центром тестирования в министерство спорта Калужской области.

4.13. Ежеквартально в управление физкультурно-массовой работы и спорта министерства спорта Калужской области (факс: 8-4842-719-204, электронная почта — kuznecov_r@adm.kaluga.ru) ответственным секретарем комиссии направляется информация о проделанной работе.

от 09.08 2016 г. № 612

СОСТАВ
комиссии по организации тестирования населения в рамках ВФСК ГТО
на территории Тарусского района.

• Председатель МКПП	Трошина Вера Сергеевна, заместитель главы администрации МР «Тарусский район»
• Заместитель председателя МКПП	Кокорина Ирина Николаевна Заведующая отделом образования администрации МР «Тарусский район»;
• Секретарь комиссии	Садова Оксана Алексеевна заместитель директора по учебно-спортивной работе МБОУ ДО ДЮСШ
Члены комиссии:	
• Лихоманова Елена Владимировна,	Главный специалист отдела по туризму, спорту и социальному развитию администрации МР «Тарусский район»
• Колосов Сергей Вячеславович	Заместитель директора по спортивно-массовой работе МБОУ ДО ДЮСШ
• Конакова Анна Игоревна	Ведущий специалист отдела образования администрации МР «Тарусский район»
• Галкина Светлана Сергеевна	Фельдшер МБОУ ДО ДЮСШ
• Плущевская Галина Ивановна	Главный редактор МАУ «Редакция газеты «Октябрь»»;