



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Таруса

« 31 » 10 2018 г.

№ 615

**«Об утверждении Положения и состава рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды МР «Тарусский район»**

С целью реализации постановления Губернатора Калужской области от 11 октября 2018 года №455 (в ред. постановлений Губернатора Калужской области от 31.12.2014 №530) и Протокола №2 от 16.10.2018 года заседания межведомственной комиссии по вопросу снижения неформальной занятости в Калужской области, администрация МР «Тарусский район», -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды МР «Тарусский район». Утвердить состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды МР «Тарусский район» (Приложение №1).
2. Утвердить состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды МР «Тарусский район» (Приложение №2).
3. Постановления администрации МР «Тарусский район» от 30.03.2017г. №198 и от 16.10.2018г. №585 «О составе рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды МР «Тарусский район» считать утратившим силу.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на сайте администрации в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на В.С. Трошину, заместителя главы администрации МР «Тарусский район».

Глава администрации МР «Тарусский район»



Е.М. Мальцев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов, во внебюджетные фонды МР «Тарусский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов, во внебюджетные фонды МР «Тарусский район» (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, осуществляющим выявление нелегальных трудовых отношений в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории МР «Тарусский район» Калужской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Калужской области, органов местного самоуправления Тарусского района, общественных объединений в решении вопросов, связанных со снижением неформальной занятости в Тарусском районе, координацией работы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

2.1.2. Разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на снижение неформальной занятости.

#### 3. Права рабочей группы

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Приглашать для заслушивания руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Тарусского района, по вопросам деятельности рабочей группы.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у Глав администраций городских и сельских поселений Тарусского района, федеральных органов исполнительной власти, организаций независимо от организационно-правовых форм необходимую информацию, относящуюся к компетенции рабочей группы.

3.3. Вырабатывать согласованные подходы в осуществлении деятельности органов исполнительной власти Калужской области, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Калужской

области, организаций, общественных объединений по вопросам снижения неформальной занятости и мобилизации доходов во внебюджетные фонды Российской Федерации, соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

3.4. Вносить предложения в органы исполнительной власти Калужской области, органы местного самоуправления Тарусского района, федеральные органы исполнительной власти по Калужской области, организации независимо от организационно-правовых форм по вопросам деятельности рабочей группы.

3.5. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

#### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя рабочей группой руководит заместитель председателя рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Допускается проведение выездных заседаний.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.4. Решение рабочей группы принимается большинством голосов и оформляется протоколом, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.5. Дата и время проведения заседания назначаются председателем рабочей группы.

4.6. Повестку дня заседания определяет председатель по предложениям членов рабочей группы, органов исполнительной власти Калужской области, органов местного самоуправления Тарусского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Калужской области, общественных объединений.

4.7. Предложения для включения в повестку дня направляются секретарю в письменной форме в срок не позднее семи рабочих дней до очередного заседания рабочей группы. Секретарь осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем или заместителем председателя рабочей группы.

4.8. Подготовка материалов к рассмотрению на заседании рабочей группы, приглашение руководителей организаций, включенных в повестку дня, осуществляются отделом спорта и социального развития администрации МР «Тарусский район».

4.9. Ведение протокола осуществляет секретарь рабочей группы.

4.10. Секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы. Ежеквартально информация о результатах работы комиссии направляется председателю или заместителю председателя рабочей группы.

**Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации  
«серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во  
внебюджетные фонды МР «Тарусский район»**

- Мальцев Е.М., глава администрации МР «Тарусский район», председатель рабочей группы;
- Трошина В.С., заместитель главы администрации МР «Тарусский район», заместитель председателя рабочей группы;
- Гнилозуб Н.Г., главный специалист отдела спорта и социального развития администрации МР «Тарусский район», секретарь рабочей группы.

**Члены комиссии:**

- Беликов В.В., начальник Территориального отдела №4 Управления административно-технического контроля Калужской области (по согласованию);
- Вилочкова М.В., - заведующая финансового отдела администрации МР «Тарусский район» (по согласованию);
- Гусева В.Р., - директор ГКУ «ЦЗН Тарусского района» (по согласованию);
- Ермилова И.В., управляющий делами администрации МР «Тарусский район»;
- Конюшкова Е.Ю., - старший Госналогинспектор Межрайонной ИФНС РФ №7 по Калужской области (по согласованию);
- Миронов А.А., оперуполномоченный ГЭБиПК ОеМВД России по Тарусскому району (по согласованию);
- Озорнина Г.А., - заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального хозяйства администрации МР «Тарусский район»;
- Радчук И.А., УПФР в г.Обнинск Калужской области, руководитель клиентской службы в Тарусском районе (по согласованию);
- Тоньшева Г.Б., председатель профкома СКБ КП ИКИ РАН(по согласованию);
- Шамнэ Н.А., начальник миграционного пункта ОеМВД России по Тарусскому району (по согласованию).