

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ РАЙОН"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального района "Тарусский район" (далее - Положение).
2. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения результатов при реализации проектов в Тарусском районе (далее - проекты), что достигается за счет:
 - соблюдения или сокращения сроков достижения требуемого результата;
 - обеспечения эффективного использования ресурсов, выделяемых для реализации проектов;
 - обеспечения прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений посредством предоставления актуальной и достоверной информации о реализации проектов;
 - повышения эффективности внутриведомственного, межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района "Тарусский район";
 - обеспечения эффективных механизмов контроля за реализацией проектов.
3. В настоящем Положении используются следующие термины:
 - проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результатов в сфере социально-экономической и инвестиционной политики Тарусского района;
 - проектная деятельность - деятельность, связанная с предпроектной подготовкой, реализацией и завершением проекта.

II. Участники проектной деятельности

4. Организационная структура участников проектной деятельности включает в себя:
 - 4.1. Совет по проектному управлению.
 - 4.2. Куратора проекта.
 - 4.3. Руководителя проекта.
 - 4.4. Заказчика проекта.
 - 4.5. Рабочую группу.
5. Совет является постоянно действующим коллегиальным консультативным совещательным органом, возглавляемым Главой администрации МР «Тарусский район».
Совет:
 - 5.1.1. Рассматривает предложения по проекту.
 - 5.1.2. Рассматривает паспорта проектов и готовит заключение на паспорта проектов.
 - 5.1.3. Рассматривает сводные планы проектов.
 - 5.1.4. Одобряет проекты и рекомендует их к реализации в соответствии с настоящим Положением.
 - 5.1.5. Рассматривает отчеты при реализации проектов, включая регулярные сводные отчеты по реализуемым проектам.

5.1.6. Формирует рекомендации по вопросам, которые в соответствии с настоящим Положением относятся к сфере его деятельности.

6. Куратор проекта - должностное лицо - заместитель Главы администрации муниципального района "Тарусский район", которое в соответствии с поручением Главы администрации определено ответственным за реализацию проекта в рамках полномочий, определенных нормативными правовыми актами муниципального района "Тарусский район".

6.1.1. Куратор проекта обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района "Тарусский район" в сфере реализации проектной деятельности.

6.1.2. Назначает руководителя проекта и участников проекта, находящихся в его подчинении либо являющихся должностными лицами, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует куратор проекта.

6.1.3. Дает поручение руководителю проекта по разработке паспорта проекта (приложение № 2 к Положению), сводных планов по реализации проекта, внесению изменений в паспорт проекта и сводные планы по реализации проекта, подготовке отчетов о завершении этапа проекта, о завершении проекта.

6.1.4. Направляет паспорт проекта на рассмотрение для заключения в совет.

6.1.5. Формирует список потенциальных участников проекта и содействует их привлечению к участию в проекте.

6.1.6. Устанавливает цели и показатели деятельности руководителя проекта в пределах реализации предоставленных ему полномочий, оценивает эффективность и результативность его деятельности.

6.1.7. Запрашивает у органов исполнительной власти Калужской области, органов местного самоуправления, иных организаций и лиц в установленном действующим законодательством порядке информацию и документы, необходимые для реализации проекта.

6.1.8. Согласовывает отчеты о реализации проекта и направляет их на рассмотрение в совет.

6.1.9. Занимается разрешением рисков и проблем реализации проекта, выходящих за рамки компетенции руководителя проекта.

7. Руководитель проекта - должностное лицо - руководитель структурного подразделения администрации МР "Тарусский район", находящееся в подчинении куратора проекта, либо должностное лицо администрации МР "Тарусский район", деятельность которого непосредственно координирует и контролирует куратор проекта, отвечающее за организацию достижения целей реализации проекта и осуществляющее непосредственное управление проектом.

7.1.1. Руководитель проекта:

7.1.2. Обеспечивает разработку паспорта проекта, согласовывает паспорт проекта с куратором проекта.

7.1.3. В случае получения положительного заключения после рассмотрения на совете одобренный проект вносится в реестр проектов (приложение № 1 к Положению) и принимается к исполнению.

7.1.4. Обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта, а также формирование на его основе плана контрольных событий проекта по форме и плана-графика проекта.

7.1.5. Дает рекомендации куратору проекта в отношении состава рабочей группы, формируемой для реализации проекта.

7.1.6. Осуществляет руководство процессами планирования, исполнения, управления изменениями, контроля и завершения проекта.

7.1.7. Осуществляет оперативное управление реализацией проекта, обеспечивая достижение целей, показателей запланированных результатов в соответствии со сроками осуществления проекта.

7.1.8. Формирует и организует деятельность рабочей группы, распределяет задачи между ее членами.

7.1.9. Готовит проекты запросов в органы исполнительной власти Калужской области, органы местного самоуправления, в иные организации по вопросам реализации проекта.

7.1.10. Обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга реализации проекта.

8. **Заказчик проекта** - отдел, структурное подразделение администрации МР «Тарусский район», осуществляющие полномочия в сфере реализации проекта. Заказчик проекта определяется в соответствии с поручением главы администрации МР «Тарусский район».

8.1. Заказчик проекта:

8.1.1. Разрабатывает предложения по проекту к настоящему Положению и направляет для заключения в совет.

9. **Рабочая группа** - должностные лица администрации МР «Тарусский район», подведомственных учреждений, привлекаемых организаций, а также сторонних экспертов. Рабочая группа формируется руководителем проекта с целью эффективного достижения целей проекта и создается на срок реализации проекта.

9.1. Рабочая группа состоит из куратора проекта, руководителя проекта, секретаря и членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации муниципального района "Тарусский район".

9.2. Члены рабочей группы:

9.2.1. Принимают участие в разработке плана-графика проекта.

9.2.2. Участвуют в выявлении рисков и проблем реализации проекта.

9.2.3. Участвуют в разработке предложений о корректирующих мерах и мерах, предупреждающих возникновение рисков и проблем реализации проекта.

9.2.4. Формами деятельности рабочей группы являются заседания и/или исполнение решений, принятых на заседаниях рабочей группы. Срочные задачи могут ставиться руководителем проекта членам рабочей группы в период между проведением заседаний.

9.2.5. Обязаны посещать заседания рабочей группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки, давать предложения и выполнять поручения руководителя проекта в рамках своей компетенции.

10. Секретарь рабочей группы - должностное лицо администрации МР «Тарусский район», выбираемый из состава членов рабочей группы, который обеспечивает деятельность рабочей группы.

10.1. Секретарь рабочей группы вносит записи в реестр проектов согласно форме (приложение № 1), паспорт проекта (приложение № 2), ведет протоколы заседаний рабочей группы.

III. Стадии организации проектной деятельности

11. Проектная деятельность в отношении каждого проекта включает следующие стадии:

11.1. Предпроектная стадия.

11.2. Стадия реализации проекта.

11.3. Стадия завершения проекта.

Приложение N 1
к Положению
об организации проектной деятельности
в администрации МР «Тарусский район»

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

№ проекта в реестре	Наименование проекта	Обоснование	Куратор проекта	Сроки исполнения

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта	<указывается полное наименование проекта>
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Заказчик проекта	
Сроки реализации проекта	

Основные этапы реализации проекта

N	Основные этапы проекта	Установленный срок выполнения (дата)	Ответственный	Отметка об исполнении (дата)
1	/При необходимости проект разбивается на этапы/			
2				
3				

**СОВЕТ
ПО ПРОЕКТНОМУ УПРАВЛЕНИЮ**

- Мальцев
Евгений Михайлович
- Члены совета:**
- Караулов
Игорь Николаевич
- Трошина
Вера Сергеевна
- Соловьев
Роман Викторович
- Ермилова
Инга Владимировна
- Вилочкова
Марина Вячеславовна
- Глава администрации муниципального района
"Тарусский район", председатель совета
- заместитель главы администрации муниципального
Района «Тарусский район»
- заместитель Главы администрации муниципального
района "Тарусский район"
- заместитель Главы администрации муниципального
района "Тарусский район"
- управляющий делами администрации муниципального
района "Тарусский район"
- заведующий финансовым отделом администрации
муниципального района "Тарусский район"