



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Таруса

«10» октября 2016 г.

№ 718

«Об утверждении порядка предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального района «Тарусский район»»

В соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района "Тарусский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального района "Тарусский район" (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальной сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава администрации
МР «Тарусский район»



Е.М.Мальцев

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

1. Порядок предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета муниципального района «Тарусский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами и третьим пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация МР «Тарусский район», (далее учреждениям), субсидии на иные цели.

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием расходы на:
- капитальный ремонт и ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления
- приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами;
- возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- реализацию мероприятий в рамках муниципальных программ;
- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям и к публичным обязательствам перед физическими лицами, подлежащим исполнению в денежной форме.

3. Объем субсидий на иные цели рассчитывается главными распорядителями бюджетных средств исходя из необходимости реализации отдельных мероприятий муниципальных программ (или непрограммных мероприятий) в пределах средств, предусмотренных на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям решением Районного Собрания МР «Тарусский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем каждой субсидии на иные цели определяется бюджетной росписью расходов главного распорядителя бюджетных средств.

4. Субсидии на иные цели учреждениям предоставляются на основании соглашения. В соглашении о предоставлении субсидии на иные цели указываются объем субсидии, цели, сроки предоставления, документы, подтверждающие расходы, и другие вопросы, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Соглашение заключается между главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение, и учреждением на один финансовый год.

6. В случае выявления в течении финансового год дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение вправе обратиться к главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, приложив соответствующие материалы и расчеты.

7. Главный распорядитель бюджетных средств решает вопросы, связанные с изменением размера предоставляемой субсидии и ее возврата. Размер предоставляемой субсидии может быть изменен в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Тарусский район» на указанные цели;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели;

• **ВЫЯВЛЕНИЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ** осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

8. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии на иные цели ежеквартально по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии на иные цели, а также санкционирование операций по указанным средствам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального района «Тарусский район».

10. При выявлении фактов нецелевого использования субсидий на иные цели соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на иные цели, предоставленной учреждениям из местного бюджета, подлежат перечислению учреждениями в местный бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждениями в местный бюджет, могут быть возвращены им в очередном финансовом году при наличии потребности их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

12. Контроль за целевым использованием средств субсидии на иные цели и соблюдением условий их предоставления, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, осуществляет распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

Приложение №1
к Порядку предоставления
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели

г. Таруса

" ___ " _____ 20__

Учредитель в лице _____
(Ф.И.О. руководителя или иного лица), действующего на основании _____,
с одной стороны,
и _____ (наименование учреждения) (далее- Учреждение) в
лице _____ (Ф.И.О. руководителя или иного лица)
действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового
акта или доверенности), с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые -
Стороны, заключили настоящее Соглашение о предоставлении Учреждению из
бюджета муниципального района "Тарусский район" субсидии на иные цели (далее -
субсидия).

1. Предмет соглашения. Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Учредитель (распорядитель бюджетных средств) обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ рублей в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии Направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель (распорядитель бюджетных средств) вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Тарусский район»;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете муниципального района "Тарусский район";
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением,

с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять администрации отчет об использовании субсидии в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии и (или) направления расходования.

3. Направление расходования и сроки предоставления Субсидии.

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При выявлении фактов нецелевого использования субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального района "Тарусский район" в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " _____ года.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде Калужской области в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты

Сторон Администрация

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Руководитель

(Ф.И.О.)

Учреждение

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Руководитель

(Ф.И.О.)

Приложение №2
к Порядку предоставления
субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям

Отчет
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
за _____ 20____ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии<1>	КОСГУ	План выплат (руб.)	Начисленные расходы (руб.)	Кассовые расходы (руб.)

<1>наименование кода дополнительной классификации

(руководитель)

(подпись)

(главный бухгалтер)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.