

Положение

о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2014-2016 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2014 - 2016 годы" (далее - Конкурс) разработано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального района "Тарусский район" от 15.10.2013 N 1422 "О муниципальной целевой программе "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2014 - 2016 годы".

1.2. Конкурс проводится администрацией муниципального района "Тарусский район" (далее - Администрация).

1.3. Целью проведения Конкурса является распределение субсидий из бюджета муниципального района "Тарусский район" на реализацию отдельных мероприятий муниципальной целевой программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2014 - 2016 годы" (далее - Программа).

1.4. Конкурс на получение субсидий по выполнению каждого мероприятия Программы признается состоявшимся при любом количестве поступивших заявлений.

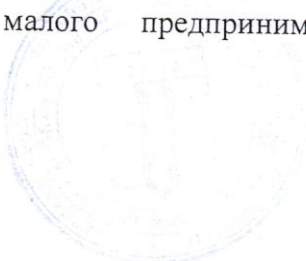
2. Участники Конкурса

2.1. Получателями субсидий – участниками конкурса являются:

2.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального района Тарусский район, отвечающие требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», своевременно подавшие заявку о предоставлении субсидий и документы, указанные в Положении.

2.1.2. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Тарусский район», отвечающие требованиям ст. 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», своевременно подавшие заявку о предоставлении субсидий и документы, указанные в Положении.

2.1.3. Субъекты малого предпринимательства – победители конкурса «предприниматель года».



3. Порядок подачи конкурсной документации

3.1. Решение о проведении Конкурса принимается администрацией и оформляется постановлением Главы администрации.

3.2. Информационное сообщение (далее - извещение) о проведении Конкурса публикуется администрацией в районной газете «Октябрь» и размещается в сети Интернет на сайте районной администрации.

Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес места проведения Конкурса;
- сроки и место приема конкурсной документации;
- условия участия в Конкурсе.

3.3. Администрация осуществляет прием конкурсной документации в течение 15 дней с даты опубликования извещения. Конкурсная документация, поступившая после установленного срока, администрацией не рассматривается.

3.4. Конкурсная документация участников, допущенных к участию в Конкурсе, направляется на рассмотрение в конкурсную комиссию.

3.5. Администрация в течение первой половины срока, установленного для представления заявок на конкурс, вправе внести изменения в настоящее Положение или отказаться от проведения конкурса.

3.6. Изменения в Положении, извещение об отказе от проведения конкурса подлежат опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещаются в сети Интернет на сайте районной администрации, а также направляются Администрацией заказным письмом всем участникам конкурса, представившим заявки на участие в конкурсе.

3.7. Результаты конкурса публикуются в районной газете «Октябрь» и размещаются в сети Интернет на сайте районной администрации не позднее 30 календарных дней с момента окончания срока, установленного в п. 7.1.

4. Критерии отбора Получателей.

Критериями отбора Получателей являются:

- выплата Получателем работникам ежемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения, в сроки, установленные действующим законодательством;
- отсутствие у Получателя задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

5. Условия и порядок проведения конкурсного отбора.

5.1. Субсидии предоставляются по результатам Конкурса по основным мероприятиям Программы.

5.2. Субсидии предоставляются Получателем в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Тарусский район» на текущий финансовый год на указные цели.

5.3. Субсидированию подлежат затраты Получателя, произведенные только по безналичному расчету.

5.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

5.5. Субсидии предоставляются Получателям при условии представления документов, предусмотренных настоящим Положением, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

5.6. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий муниципальной целевой программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2014-2016 годы»:

5.6.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских организациях.

8

Субсидии получателю на компенсации затрат, связанных с уплатой в текущем финансовом году процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, предоставляются из расчета произведенных затрат на уплату процентов не более ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов, при оформлении кредита в рублях.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, которые установлены графиком погашения кредита.

Для получения субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренного настоящим пунктом настоящего Положения, Получатель кроме документов, указанных в п. 5.8. настоящего Положения, дополнительно представляет следующие документы:

- заверенные банком копии кредитного договора и всех дополнительных соглашений к нему, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;
- заверенные банком выписки по ссудному счету получателя, подтверждающие получение кредита, своевременное погашение кредита и начисленных по кредиту процентов;
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов;
- заверенные получателем копии документов, платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита.

5.6.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках и мероприятиях, направленных на продвижение товара.

Субсидия предоставляется в размере не более 80% затрат, понесенных получателем по безналичному расчету.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, изготовление буклетов, щитов, баннеров для участия в выставках и ярмарках, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений, питания. Субсидия предоставляется по договорам, обязательства по которым исполнены в текущем финансовом году и оплачены в году, предшествующем году проведения выставки, ярмарки, и/или в текущем финансовом году.

Для получения субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного настоящим подпунктом настоящего Положения, Получатель дополнительно представляет следующие документы:

- заверенную копию договора на участие в мероприятии, заверенную копию акта выполненных работ;
- заверенные получателем копии платежных поручений и документов, подтверждающих оплату Получателя, связанных с участием в мероприятиях.

5.6.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с проведением рабочих встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого предпринимательства с участием представителей предпринимательского сообщества.

Субсидии предоставляются на компенсацию части расходов в размере не более 80% затрат, понесенных Получателем по безналичному расчету, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений, питания.

Для получения субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного данным пунктом настоящего Положения, Получатель, кроме документов, указанных в п. 5.8. настоящего Положения, дополнительно представляет заверенную Получателем копию договора на участие в мероприятии, заверенную Получателем копию акта выполненных работ, оказанных услуг.

5.6.4. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с организацией курса лекций в школах района на тему «основы предпринимательства».

Субсидии предоставляются на компенсацию части расходов в размере не более 80% затрат, понесенных Получателем по безналичному расчету, за

исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений, питания.

Для получения субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного данным пунктом настоящего Положения, Получатель, кроме документов, указанных в п. 5.8. настоящего Положения, дополнительно представляет заверенную Получателем копию договора на участие в мероприятии, заверенную Получателем копию акта выполненных работ, оказанных услуг.

5.6.5. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг.

Субсидии по мероприятию направляются получателям на компенсацию части затрат, связанных с приобретением в текущем финансовом году оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг.

Размер предоставляемой получателю субсидии по данному мероприятию не может превышать двух третей затрат, произведенных получателем по безналичному расчету в текущем году и в году, предшествующему году оказания поддержки.

Для получения субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного настоящим подпунктом настоящего Положения, получатель дополнительно представляет заверенные получателем копии документов (договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, счетов), подтверждающих произведенные расходы, а также копию ПТС).

5.6.6. Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Субсидии по данному мероприятию направляются получателю, зарегистрированному на территории МР "Тарусский район" не более двух лет на момент подачи заявления на получение субсидии, на компенсацию части затрат, связанных с производством продукции и оказанием услуг, арендой помещений в размере, не превышающем двух третей затрат, произведенных получателем по безналичному расчету в текущем и в году, предшествующему году оказания поддержки.

Для получения субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного данным подпунктом настоящего Положения, получатель дополнительно представляет следующие документы:

- заверенную получателем копию договора аренды недвижимого имущества, арендатором по которому является получатель;
- заверенные получателем копии платежных поручений и документов (договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, счетов - фактур), подтверждающих понесенные расходы;
- расчет размера субсидии по установленной форме 2 (приложение N 2 к положению).

5.7. Отказ в предоставлении субсидии производится в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящим Положением;
- представления документов, содержащих недостоверные сведения.

5.8. Для получения муниципальной поддержки Получатель представляет в администрацию МР "Тарусский район" одновременно следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по установленной форме (приложение № 3);
- расчет размера субсидии по установленной форме (приложение № 4);
- реквизиты банковского счета (полностью);
- пояснительную записку, содержащую подробные сведения о деятельности организации (предприятия) получателя, начиная с даты образования, цель получения субсидии и ожидаемые результаты ее исполнения;
- прочие документы, прописанные в Заявлении (приложение № 3).

5.9. Перечисление Получателям субсидий осуществляется одновременно, путем безналичного перечисления на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях.

5.9.1. По результатам использования субсидии Получатель представляет в администрацию МР "Тарусский район" отчет об использовании субсидии с указанием достижения запланированных показателей (итоги за предшествующий и текущий год, в

сравнении) в сроки и в порядке, определяемые администрацией города МР "Тарусский район".

6. Возврат субсидий

6.1. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

6.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатели производят возврат субсидий в областной бюджет в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения уведомления администрации.

6.3. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет в текущем финансовом году в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения уведомления администрации.

7. Контроль за использованием субсидий.

7.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется администрацией МР "Тарусский район".

8. Порядок проведения Конкурса

8.1. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации проводит анализ и оценку представленных документов.

8.2. По итогам рассмотрения конкурсной документации участников Конкурса конкурсная комиссия принимает решение о распределении субсидий между ними в соответствии с Постановлением.

9. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

9.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.

9.2. Председатель конкурсной комиссии или по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии руководит работой конкурсной комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии, ведет заседания, подписывает необходимые документы.

9.3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

9.4. Заседания комиссии считаются правомочными при наличии кворума. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

9.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

10. Результаты проведения конкурса

10.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней и подписывается председателем комиссии и секретарем.

10.2. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса является основанием для заключения администрацией с получателями договоров на предоставление субсидий (приложение № 5).

10.3. Основанием для перечисления субсидии каждому Получателю является договор, заключаемый между Получателем и Управлением.

10.4. Договор о предоставлении субсидии должен содержать цели, условия, сроки, размер и порядок перечисления субсидии, а также условия контроля за целевым использованием субсидии.

Размер субсидии по каждому мероприятию определяется на основании данных, представленных Получателем.

10.5 Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке администрацией на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях, действующих на территории Калужской области.

10.6. В случае, если объем поданных заявлений превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, конкурсная комиссия вправе определить способ распределение бюджетных средств между Получателями.

Состав

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, а также юридических лиц, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2014-2016 годы"

- | | |
|------------------------------|--|
| Караулов Игорь Николаевич | - заместитель Главы администрации муниципального района «Тарусский район», председатель конкурсной комиссии |
| Гончарова Надежда Викторовна | - начальник отдела социально-экономического развития и муниципального развития администрации муниципального района «Тарусский район», заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Озорнина Гелена Анатольевна | - заместитель начальника отдела социально-экономического развития и муниципального развития администрации муниципального района «Тарусский район», секретарь конкурсной комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Ермилова Инга Владимировна | - начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального района «Тарусский район» |
| Кузнецова Валентина Анатольевна | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Тарусский район» |
| Соловьева Вера Александровна | - директор ООО «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию) |
| Пожигина Мария Борисовна | - начальник отдела управления муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района «Тарусский район» |

Заявка

от _____
(полное наименование юридического лица, год создания, Ф.И.О. руководителя)

адрес: _____
телефон: _____, факс: _____, E-mail: _____
идентификационный номер (ИНН): _____
ОГРН _____
расчетный счет: N _____ в _____
банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить субсидию на сумму (рубли) _____
на возмещение затрат, понесенных организацией на создание и развитие

(указываются документы, подтверждающие понесенные затраты)

Представляемые документы:

1. Копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан);
4. Справка из налогового органа о ненахождении в процессе ликвидации (для юридических лиц);
5. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам;
6. Балансы (за последний отчетный период) Получателя или налоговые декларации (за последний отчетный период) Получателя (копии);
7. Заверенные Получателем и/или банком копии платежных поручений и первичных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и т.д.), подтверждающих расходы по исполнению Получателем мероприятия;
8. Справка, подтверждающая выплаты месячной заработной платы работникам не ниже прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения;

Руководитель организации
_____ " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Дата: _____

Расчет размера субсидии

Наименование СМСП (организации) _____

(полное наименование СМСП (организации))

Мероприятие _____

(в соответствии с Положением)

N п/п	Статья расходов	Сумма расходов, подлежащих субсидированию, рублей	Размер предоставляемой субсидии (из расчета до 80% затрат, произведенных организацией)	Размер субсидии (графа 3 x графа 4 / 100), рублей
1	2	3	4	5
	Всего			

Размер предоставляемой субсидии (итоговая величина из графы 5)

_____ (рублей)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Дата _____

М.П.

Договор
о предоставлении субсидии

г. Таруса "___" _____ 20__ года
Администрация муниципального района «Тарусский район», именуемое в
дальнейшем "Администрация", в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование получателя)
именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя получателя)
действующего на основании _____, с другой
стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением
администрации МР «Тарусский район» от 12.10.2016 N 721 «Об
утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на
предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в
рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы
«Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
на территории муниципального района «Тарусский район» на 2014-2016 годы
в новой редакции», решением конкурсной комиссии по отбору субъектов
малого и среднего предпринимательства, а также юридических лиц,
образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, - получателей
субсидий из областного бюджета рамках реализации отдельных мероприятий
мероприятия муниципальной целевой программы "Муниципальная поддержка и
развитие малого и среднего предпринимательства на территории
муниципального района «Тарусский район» на 2014-2016 годы (протокол
заседания конкурсной комиссии от "___" _____ 20__ года N _____),
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии из
средств районного бюджета в рамках реализации мероприятия муниципальной
целевой программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на
2014-2016 годы", утвержденной постановлением администрации МР «Тарусский
район» № 1422 от 15.10.2013 г.:

_____ (наименование мероприятия)

(далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на компенсацию части затрат,
связанных с _____

_____ (наименование затрат)

2. Сумма Договора и порядок расчетов

2.1. Сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Предоставление субсидии по настоящему Договору осуществляется
Администрацией одновременно путем безналичного перечисления всей суммы
субсидии на расчетный счет Получателя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Обеспечить перечисление субсидии в порядке, сроки и размере,
предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий
предоставления и расходования субсидии.

3.2. Администрация вправе запрашивать у Получателя по результатам
использования субсидии отчет о достижении запланированных показателей
экономического, бюджетного и социального характера.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Представить в Администрацию не позднее 1 марта следующего финансового года отчет о финансово-экономических показателях, достигнутых за счет предоставленных Получателю субсидий.

3.3.2. В случае выявления нецелевого предоставления субсидии вернуть полученные средства в областной бюджет в 30-дневный срок с момента предъявления Администрацией соответствующего требования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой Администрации для получения субсидии, и нецелевое использование бюджетных средств.

4.3. Порядок возврата субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются по соглашению Сторон путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде Калужской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами, за исключением случая, указанного в п. 7.2 настоящего Договора.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место либо по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что указанные изменения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Получателю, один находится у Администрации.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация МР «Тарусский район»

249100, г. Таруса, пл. Ленина, 3

Тел.: 8(48453)2-51-30

Факс: 8(48453)2-51-30

ИНН 4018004243 КПП 401801001

Р/с 40204810500000002000

в ГРКЦ ГУ Банка России по Калужской области, г. Калуга

УФК по Калужской области

БИК 042908001

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

Получатель

ИНН

КПП

Р/с

К/с

(наименование банка)

БИК

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)