



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

«30» 11 2015 года

№ 742

« Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности администрации МР «Тарусский район», размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 583 «Об обеспечении доступа общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», администрация муниципального района «Тарусский район»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень общедоступной информации о деятельности администрации МР «Тарусский район», обязательной к опубликованию в сети «Интернет» в форме открытых данных (приложение № 1).
2. Определить адрес для размещения в сети «Интернет» общедоступной информации о деятельности администрации МР «Тарусский район» в форме открытых данных: <http://www.admoblkaluga.ru/opendata/>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации МР «Тарусский район» В.М. Волик.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, подлежит опубликованию в районной газете «Октябрь», а также размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава администрации  
МР «Тарусский район»



Е.М. Мальцев

Приложение № 1

к постановлению администрации

МР «Тарусский район»

от 20» 11 2015 года № 742

**Перечень**  
**об общедоступной информации о деятельности администрации МР «Тарусский район»,**  
**размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных**

Категория информации	Срок размещения информации
1. График приема граждан главой администрации.	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации.
2. Структура администрации.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о формировании структуры администрации муниципального района или внесения в него изменений.
3. Состав районного собрания.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
4. Информация об обращениях граждан в районе.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
5. Перечень муниципальных образований района.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
6. Инвестиционный паспорт района.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
7. Земельные участки, предоставляемые в аренду, или информация о земельных аукционах.	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации.
8. Использование бюджетных средств района.	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта.
9. Расходы на информационное обеспечение.	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего муниципального правового акта.
10. Вакансии администрации района.	Объявление о проведении конкурса - не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе. Результаты конкурса - не позднее 7 дней со дня завершения конкурса.
11. Телефонный справочник сотрудников администрации.	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации.