

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«23» октября 2014 года

№ 48

«Об утверждении Положения
«О муниципальном казенном учреждении
«Отдел образования администрации
муниципального района «Тарусский район»»

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц», от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.23 Устава муниципального образования «Тарусский район»

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О муниципальном казенном учреждении «Отдел образования администрации муниципального района «Тарусский район» (Приложение №1).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Тарусский район» в сети Интернет.

Заместитель председателя
Районного Собрания МР «Тарусский район»
Крапивина

О.М.

Положение
«О муниципальном казенном учреждении «Отдел образования администрации муниципального района «Тарусский район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района «Тарусский район» (далее - Отдел образования) является структурным подразделением администрации муниципального района «Тарусский район», обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Отдел образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Калужской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования в своей деятельности подотчетен Главе администрации МР «Тарусский район», заместителю Главы администрации МР «Тарусский район».

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет штамп, круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием и надписью в центре «Канцелярия», самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета.

1.5. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.6. Полное официальное наименование отдела – муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации муниципального района «Тарусский район».

1.7. Сокращенное официальное наименование - Отдел образования
Юридический и фактический адрес отдела образования: 249100, Калужская область, г.Таруса, ул.Ленина, д. 16

1.8. Отдел образования может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Отдел образования подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующем законодательством.

2. Задачи Отдела образования

Задачами Отдела образования являются:

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении общедоступного и

качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты, конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Тарусский район» в целях осуществления государственной политики в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции

2.4. Осуществление организации в области социальной защиты и охраны прав детства в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального образования "Тарусский район".

2.6. Создание оптимальных условий для лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных организаций.

2.7. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных организаций.

2.8. Организация методического обеспечения деятельности образовательных организаций.

2.9. Осуществление информатизации системы образования, на территории муниципального образования "Тарусский район".

2.10. Обеспечение прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.11. Обеспечение кадровой политики в муниципальной системе образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

2.12. Развитие системы гражданского, патриотического и физического воспитания обучающихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств.

2.13. Оказание содействия руководителям образовательных организаций по созданию условий образовательного процесса, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья преподавательского состава и учащихся. Осуществление контроля за техникой безопасности в образовательных организациях.

2.14. Руководители образовательных организаций назначаются на конкурсной основе и утверждаются приказом отдела образования.

3. Функции и полномочия Отдела образования

Отдел образования в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детям.

3.2. Обеспечивает реализацию федеральных программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования муниципального образования «Тарусский район» на уровне государственных нормативов.

3.3. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций с учетом мнений жителей сельского поселения.

3.4. Осуществляет мониторинг эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, соответствия образовательной программы и результата

образовательной деятельности системы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования в муниципальном образовании «Тарусский район».

3.5. Вносит предложения главе администрации по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

3.6. Осуществляет координацию деятельности муниципальных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

3.7. Организует и осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Тарусский район» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

3.9. Издает в пределах своей компетенции правовые акты и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность подведомственных организаций и обеспечивающие развитие и стабильное функционирование муниципальной системы образования, а также рациональное руководство.

3.10. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации федеральных и региональных программ, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном образовании «Тарусский район».

3.11. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своего ведения.

3.12. Участвует в работе комиссий, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.13. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования "Тарусский район" в части расходов на образование.

3.14. Оказывает содействие частным образовательным организациям в их образовательной деятельности в соответствии с Государственной и муниципальной политикой в сфере образования.

3.15. Осуществляет мероприятия по организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

3.16. Организует мероприятия в рамках системы нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания учащихся.

3.17. Участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных организациях.

3.18. Организует работу по оказанию методической помощи организациям сферы образования.

3.19. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных организаций.

3.20. Осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования.

3.21. Осуществляет организацию в области социальной защиты и охраны прав детства в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.23. Внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

- 3.24. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения учащихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости.
- 3.25. Взаимодействует с семьей в рамках своей компетенции в целях оказания методической, и консультативной помощи родителями (законным представителям) несовершеннолетних.
- 3.26. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов, по вопросам, входящих в компетенцию Отдела образования.
- 3.27. В пределах своей компетенции рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.
- 3.28. Обеспечивает повышение квалификации и переподготовку кадров сотрудников Отдела образования и его структурных подразделений.
- 3.29. Осуществляет деятельность, направленную на привлечение дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации в пределах своей компетенции.
- 3.30. Отдел образования вправе привлекать внебюджетные средства в виде: платных услуг, спонсорских средств, шефов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, предприятий и учреждений.
- 3.31. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд учреждений муниципальной системы образования.
- 3.32. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных организаций, установленные бюджетным законодательством.
- 3.33. Участвует совместно с другими уполномоченными органами в разработке муниципальных нормативов финансирования образовательных организаций с учетом государственных, региональных и муниципальных нормативов.
- 3.34. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической и бухгалтерской отчетности.
- 3.35. Осуществляет контроль состояния бухгалтерского учета и отчетности в подведомственных образовательных организациях, целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
- 3.36. Ведет бухгалтерский учет по договорам поручения с муниципальными образовательными организациями.
- 3.37. Осуществляет анализ технического состояния зданий и сооружений подведомственных организаций, формирует план их капитального и текущего ремонта, осуществляет контроль за текущим и капитальным ремонтом зданий муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Тарусский район».
- 3.38. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с сотрудниками Отдела образования.
- 3.39. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела образования.
- 3.40. Осуществляет с согласия гражданина сбор, запись, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, архивирование его персональных данных, необходимых для функционирования и осуществления полномочий отделу образования.
- 3.41. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Для осуществления функций и полномочий, указанных в пунктах 3.13, 3.29. - 3.36 настоящего Положения, иных функций и полномочий, предусмотренных бюджетным и

налоговым законодательством, при Отделе образования создана Централизованная бухгалтерия.

4. Права Отдела образования

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций и полномочий Отдел образования имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов, государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.
- 4.2. Представлять по поручению Главы администрации МР «Тарусский район» интересы муниципального образования "Тарусский район" на международном, федеральном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Отдела образования.
- 4.3. Приостановить предпринимательскую деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом организации, до решения суда по этому вопросу.
- 4.4. Издавать нормативные правовые акты в пределах компетенции Отдела образования.
- 4.5. Представлять в установленном порядке работников образования к государственным и ведомственным наградам и применять иные виды поощрения к работникам подведомственных организаций.
- 4.6. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Отдела образования необходимые научные и специализированные организации.
- 4.7. Созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования
- 4.8. Вносить предложения в органы местного самоуправления, подведомственные учреждения о мерах по повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории муниципального образования "Тарусский район".
- 4.9. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела образования, оптимизации его структуры, кадровой политики и улучшению условий труда его работников.
- 4.10. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Отдел образования функций.
- 4.11. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Отдела образования.

5. Руководство Отделом образования

5.1. Руководство Отделом образования осуществляет заведующий (ая), назначаемый (ая) на должность и освобождаемый (ая) Главой администрации МР «Тарусский район». Заведующий (ая) несет персональную ответственность за выполнение и невыполнение возложенных на Отдел образования задач, осуществление его функций и полномочий.

5.2. Заведующий (ая), осуществляя руководство:

- представляет Отдел образования в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального образования «Тарусский район» и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;
- осуществляет руководство деятельностью руководителей подразделений Отдела образования, утверждает штатное расписание и положения его подразделений;
- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность Отдела образования;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования;
- утверждает смету расходов на содержание Отдела образования;
- утверждает должностные инструкции работников Отдела образования;

- вносит на рассмотрение в установленном порядке Главе администрации МР «Тарусский район», заместителю Главы проекты нормативных правовых актов по вопросам ведения Отдела образования;
 - подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Отдела образования, действует без доверенности от имени Отдела образования;
 - представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;
 - выдает доверенности от имени Отдела образования в порядке, установленном законодательством;
 - расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов Отдела образования;
 - организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Отдела образования;
- 5.3. В период отсутствия заведующего (ей) его обязанности в полном объеме осуществляет специалист Отдела образования, на которого распоряжением Главы администрации МР «Тарусский район» будут возложены эти обязанности.
- 5.4. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов при Отделе образования создается совещательный орган - Совет, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете.

6. Имущество и финансы Отдела образования

- 6.1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью муниципального образования «Тарусский район» и закрепляется за ним администрацией МР «Тарусский район» на праве оперативного управления.
- 6.2. Финансирование Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тарусский район» в установленном порядке.

7. Прекращение деятельности Отдела образования

- 7.1. Прекращение деятельности Отдела образования может быть осуществлено в виде его ликвидации, реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 7.2. При ликвидации и реорганизации Отдела образования работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся (Районным Собранием МР «Тарусский район») и регистрируются в установленном порядке.

