

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

«20» декабря 2016 года

№ 38

«Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений МР «Тарусский район»

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.23 Устава МО «Тарусский район», Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О системе оплаты труда работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений муниципального района «Тарусский район» (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 13.08.2013 года № 55 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников централизованных бухгалтерий отдела образования и отдела культуры администрации МР «Тарусский район» в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь», но не ранее 1 января 2017 года, подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Заместитель председателя Районного Собрания  
МР «Тарусский район»



Т.В. Ильясова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ**  
**БУХГАЛТЕРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящее Положение "О системе оплаты труда работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений администрации муниципального района "Тарусский район" (далее - Положение) определяет порядок оплаты и стимулирования труда, выплаты материальной помощи работникам централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация МР «Тарусский район» (далее - централизованные бухгалтерии).

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. При формировании фонда оплаты труда сверх сумм, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячная надбавка за особые условия труда - в размере девятнадцати должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальная помощь к отпуску - в размере двух должностных окладов.

Общий предельный размер средств, направленных на оплату труда работников централизованных бухгалтерий, не может превышать 38 установленных месячных фондов оплаты труда по должностным окладам в пределах утвержденного бюджета на текущий год.

4. Средства фонда оплаты труда работников централизованных бухгалтерий, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, могут перераспределяться между выплатами.

5. Устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия труда:

начальнику отдела - главному бухгалтеру - от 135 до 235 процентов должностного оклада;

зам. начальника отдела - зам. главного бухгалтера, экономисту - от 135 до 235 процентов должностного оклада;

главному специалисту - бухгалтеру - от 95 до 185 процентов должностного оклада;

ведущему специалисту - бухгалтеру - от 95 до 185 процентов должностного оклада;

главному специалисту 1 разряда - бухгалтеру - от 95 до 185 процентов должностного оклада;

ведущему специалисту 1 разряда - бухгалтеру - от 95 до 185 процентов должностного оклада;

специалисту 1 разряда - бухгалтеру - от 35 до 155 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда определяются руководителем соответствующего структурного подразделения.

6. Установить ежемесячную надбавку за выслугу лет в размерах:

При стаже работы

- от 1 года до 5 лет - 10%
- от 5 лет до 10 лет - 15%
- от 10 лет до 15 лет - 20%
- свыше 15 лет - 30%



В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в должности бухгалтера, экономиста и иных должностях счетных работников.

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, суммируются.

7. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется руководителем соответствующего структурного подразделения. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ руководителя структурного подразделения с указанием конкретного размера выплаты (в процентном соотношении этой выплаты к должностному окладу).

Выплата материальной помощи производится в пределах средств соответствующего фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

8. Размеры должностных окладов работников увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном районе "Тарусский район".

При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

9. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилеями и праздничными датами, а также в связи с болезнью, свадьбой, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, супруга, детей) по приказу руководителя структурного подразделения в пределах установленного фонда оплаты труда. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

Приложение № 1  
к Положению  
«О системе оплаты труда работников  
централизованных бухгалтерий отдела образования  
и отдела культуры администрации  
муниципального района «Тарусский район»

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

| Наименование должности  | Размер месячного<br>должностного<br>оклада (руб.) |
|---|---|
| Начальник отдела - главный бухгалтер                            | 8201  |
| Зам. начальника отдела - зам. главного<br>бухгалтера, экономист | 7381  |
| Ведущий специалист - бухгалтер, экономист                       | 6296  |
| Главный специалист 1 разряда - бухгалтер                        | 6187  |
| Ведущий специалист 1 разряда - бухгалтер                        | 5853  |
| Специалист 1 разряда - бухгалтер, кассир                        | 5594  |
| Специалист 2 разряда - бухгалтер, кассир                        | 5368  |
| Специалист - бухгалтер, кассир                                  | 5157  |

Должность заместителя начальника отдела - заместителя главного бухгалтера, экономиста вводится в штат при численности централизованной бухгалтерии 5 и более единиц.