

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

« 29 » ноября 2017г.

№ 48

**«Об утверждении Положения  
О порядке реализации правотворческой  
инициативы граждан в МР «Тарусский район»**

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 23 Устава МО «Тарусский район»,

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном районе «Тарусский район». (приложение №1)
2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР "Тарусский район" в сети Интернет.

**Глава муниципального района  
«Тарусский район»**



**С.Ю. Манапова**

**Положение**  
**о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в**  
**муниципальном районе «Тарусский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан, являющейся одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления (далее - правотворческая инициатива).

1.2. В порядке реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может внести в органы местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального района «Тарусский район» проект муниципального правового акта (далее - проект правового акта) по вопросам местного значения.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан путем включения их в список инициативной группы граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет один процент от числа жителей муниципального района «Тарусский район», обладающих избирательным правом.

2.3. При создании инициативной группы граждан определяются ее члены, уполномоченные представлять ее при внесении и рассмотрении проекта правового акта.

2.4. Список инициативной группы граждан составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать сведения о каждом члене инициативной группы и подпись каждого члена инициативной группы. Если член инициативной группы является ее представителем, то в списке членов инициативной группы делается отметка «представитель».

2.5. Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

2.6. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи граждан в количестве, предусмотренном настоящим Положением.

2.7. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы начинается со дня, следующего за днем принятия группой выдвижения правотворческой инициативы решения о формировании инициативной группы, и должен быть проведен в течение 60 (шестидесяти) календарных дней (включительно).

2.8. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации, проживающему на территории муниципального района "Тарусский район".

2.9. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанного запрета является основанием для признания собранных подписей недействительными.

2.10. Расходы, связанные со сбором подписей, несет группа выдвижения правотворческой инициативы.

2.11. Каждый житель муниципального района "Тарусский район" имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального района "Тарусский район", дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

### 3. Внесение проекта правового акта

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы представитель (представители) инициативной группы граждан направляет в орган местного самоуправления (Районное Собрание МР «Тарусский район») или должностному лицу местного самоуправления (Главе МО «Тарусский район», главе администрации МР «Тарусский район»), к компетенции которых относится принятие проекта правового акта следующие документы:

1) сопроводительное письмо с указанием представителя (представителей) инициативной группы, который будет являться докладчиком (содокладчиком) по проекту правового акта;

2) проект правового акта;

3) пояснительную записку к проекту правового акта, содержащую обоснование необходимости его принятия, ожидаемый от его принятия результат, а также финансово-экономическое обоснование проекта, в случае, если его реализация повлечет затраты из местного бюджета;

4) список инициативной группы граждан.

3.2. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем внесения документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального района "Тарусский район", проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

Указанная проверка осуществляется лицами, уполномоченными органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта (далее - уполномоченные лица), с участием уполномоченного(ых) представителя(ей).

3.3. Проверке подлежат не менее 5 (пяти) процентов подписей граждан в подписных листах в поддержку правотворческой инициативы от общего количества граждан, предусмотренного настоящим Положением, и соответствующие данные о гражданах, внесших указанные подписи. Подписные листы для проверки подписей отбираются посредством случайной выборки.

3.4. Недостоверными считаются подписи граждан в случае, если подпись и дата ее внесения выполнены от имени одного лица другим лицом.

Недействительными считаются:

1) подписи граждан, не обладающих избирательным правом;

2) подписи граждан, внесенные в подписной лист в сроки, не соответствующие периоду, предусмотренному по настоящему Положению для сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы;

3) подписи граждан при отсутствии в подписных листах иных сведений, предусмотренных приложением к настоящему Положению, и (или) без указания даты собственноручного внесения гражданином своей подписи;

4) подписи граждан, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

5) подписи граждан с неоговоренными исправлениями сведений о них в подписных листах;

6) подписи граждан, сведения о которых, указанные в подписных листах, не соответствуют действительности;

7) подписи граждан, внесенные в подписной лист с нарушением запрета, предусмотренного пунктом 2.9 Положения.

Если одно и то же лицо внесло в подписные листы несколько подписей от своего имени, учитывается только одна подпись этого лица.

3.5. Результаты проверки достоверности и действительности подписей граждан в подписных листах оформляются соответствующим актом проверки.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых прилагается к комплекту поступивших документов с проектом муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы. Второй экземпляр акта проверки остается в органе местного самоуправления, у должностного лица местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие проекта муниципального правового акта.

3.6. В случаях выявления недостоверных и (или) недействительных подписей граждан в подписных листах, подлежащих проверке, уполномоченные лица проводят проверку подлинности всех представленных подписей граждан.

3.7. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к численности инициативной группы граждан, к перечню предоставляемых документов, обнаружения в списке недостоверных сведений о членах инициативной группы, несоблюдения требования настоящего Положения, повлекших предоставление недостаточного количества подписей, противоречия правового акта требованиям законодательства, представленные документы возвращаются представителю (представителям) инициативной группы с мотивированным отказом.

3.8. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

#### 4. Рассмотрение и принятие проекта правового акта

4.1. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления МР «Тарусский район» к компетенции которых относится принятие проекта правового акта не позднее трех месяцев со дня его внесения, в порядке, установленном для рассмотрения проектов муниципальных правовых актов данным органом местного самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Представителю (представителям) инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

4.3. Орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления, не позднее чем за десять рабочих дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляют представителя (представителей)

инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения, внесенного ими проекта правового акта.

4.4. В случае, если принятие правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Районного Собрания МР «Тарусский район», указанный проект рассматривается на открытом заседании Районного Собрания в порядке, установленном Уставом МО «Тарусский район» и Регламентом Районного Собрания МР «Тарусский район».

Рассмотрение проекта правового акта, проект которого внесен должностному лицу местного самоуправления (главе муниципального образования «Тарусский район», главе администрации МР «Тарусский район») осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Тарусский район» и принятым в соответствии с ним правовым актом.

## 5. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.2. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию в районное газете «Октябрь» и в письменной форме должно быть доведено до сведения представителя (представителей) внесшей его инициативной группы граждан.