

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«24» января 2018 г.

№ 1

«Об утверждении Положения «О порядке назначения, выплаты, перерасчета, индексации, приостановления (прекращения) и возобновления ежемесячной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Тарусский район», а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности»

В соответствии со ст. ст. 5, 11, 23, 24 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 25.02.2011 года № 120-ОЗ «О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности», постановлением Правительства Калужской области от 27 мая 2011 года № 290 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности», Уставом муниципального образования «Тарусский район»,

Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Тарусский район», а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности (приложение № 1).

2. Считать утратившими силу:

- решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 23 октября 2012 года «Об утверждении Положения «О порядке назначения, выплаты, приостановления и возобновления выплаты ежемесячной социальной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления МО «Тарусский район» в новой редакции;

- решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 14 февраля 2013 года «О внесении дополнений и изменений в решение Районного Собрания МР «Тарусский район» от 23.10.2012 года»

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Тарусский район» на указанные цели на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликованию в районной газете «Октябрь», подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава муниципального района
МР «Тарусский район»

С.Ю. Манапова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ
ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МР «ТАРУССКИЙ РАЙОН», А
ТАКЖЕ ДЕТЬЯМ УМЕРШИХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАВШИХ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления «Тарусский район», а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности (далее - Положение), определяет категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной социальной выплаты, порядок и условия назначения выплаты, расчета, перерасчета ежемесячной социальной выплаты, порядок приостановления, прекращения, возобновления выплаты ежемесячной социальной выплаты, перечень и формы необходимых для назначения ежемесячной социальной выплаты документов.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется:

- на лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР «Тарусский район», ее структурных подразделениях, входящие в перечни наименований должностей муниципальной службы Калужской области, устанавливаемые Законами Калужской области, контрольно-счетной комиссии МО «Тарусский район».

- на детей умерших лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации МР «Тарусский район», ее структурных подразделениях, входящие в перечни наименований должностей муниципальной службы Калужской области, устанавливаемые Законами Калужской области, контрольно-счетной комиссии МО «Тарусский район».

1.3. Ежемесячная социальная выплата не назначается лицам при замещении ими государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации (на постоянной профессиональной основе), должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности на постоянной основе и должности муниципальной службы.

1.4. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается и не выплачивается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации назначено ежемесячное пожизненное содержание, установлена ежемесячная доплата к пенсии или иная выплата за выслугу лет в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

2. Условия назначения ежемесячной социальной выплаты

2.1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на ежемесячную социальную выплату при наличии следующих условий:

1) для лиц, замещавших должности муниципальной службы, не относящихся к высшей группе должностей категории «руководители», указанных в Реестре должностей муниципальной службы в Калужской области и относящихся к категориям лиц, указанных в пункте 3 статьи 7 Федерального закона от 23.05.2016 N 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан", стаж муниципальной службы должен быть не менее 12 лет 6 месяцев для мужчин и 10 лет для женщин;

- для лиц, замещавших должности муниципальной службы и не относящихся к категориям лиц, указанных в пункте 3 статьи 7 Федерального закона от 23.05.2016 № 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан", стаж муниципальной службы должен быть не менее стажа, указанного в приложении к Федеральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

2) для лиц, замещавших должности муниципальной службы, относящихся к высшей группе должностей категории «руководители», указанных в Реестре должностей, муниципальной службы в Калужской области – не менее 5 лет стажа муниципальной службы в должности, указанной в данном подпункте.

3) замещение должности муниципальной службы не менее 60 последних полных месяцев непосредственно перед увольнением и (или) выходом на пенсию либо прекращением осуществления полномочий на постоянной основе;

4) освобождение от должности муниципальной службы имело место по одному из следующих оснований:

а) по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

б) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (признание инвалидом 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке) и назначение пенсии по инвалидности в связи с признанием инвалидом 1 или 2 группы;

в) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

г) ликвидация органов местного самоуправления муниципального образования «Тарусский район», а также сокращение численности или штата лиц, должности муниципальной службы в органах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения

д) прекращение осуществления полномочий лица, замещавшего должность муниципальной службы в категории «руководители» высшей группы должностей указанных в Реестре муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы в Калужской области

3. Категории лиц, имеющих право на ежемесячную социальную выплату

3.1 Ежемесячная социальная выплата устанавливается:

1) лицам, замещавшим должности муниципальной службы не относящихся к высшей группе должностей категории «руководители» указанных в Реестре муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы в Калужской области имеющим стаж муниципальной службы в соответствии с условиями, указанными в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения, которым назначена пенсия, в соответствии с действующим законодательством;

2) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, относящихся к высшей группе должностей категории «руководители» указанных в Реестре должностей, муниципальной службы в Калужской области имеющим стаж муниципальной службы в соответствии с условиями, указанными пп.3 пункта 2.1 настоящего Положения, которым назначена пенсия, в соответствии с действующим законодательством.

3) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы в соответствии с условиями, указанными в подпункте 2 и 3 пункта 2.1 настоящего Положения, в случае признания их инвалидами 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке в период замещения муниципальной должности муниципальной службы, которым назначена пенсия по инвалидности в связи с признанием их инвалидами 1 или 2 группы;

4) детям до достижения ими возраста 18 лет (учащимся по очной форме в образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, - до достижения ими возраста 23 лет) умерших лиц, замещавших должности муниципальной службы и получавших ежемесячную социальную выплату, либо детям до достижения ими возраста 18 лет (учащимся по очной форме в образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, - до достижения ими возраста 23 лет) умерших лиц, замещавших должности муниципальной службы в период исполнения должностных обязанностей по замещаемой муниципальной должности на постоянной основе.

4. Размер ежемесячной социальной выплаты

4.1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается в размерах:

1) лицам, замещавшим должности муниципальной службы не относящихся к высшей группе должностей категории «руководители» указанных в Реестре должностей муниципальной службы в Калужской области, имеющим стаж муниципальной службы в соответствии с условиями, указанными в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения, которым назначена пенсия, в соответствии с действующим законодательством - в размере 20% их месячного денежного содержания.

2) лицам, замещавшим должности муниципальной службы в категории «руководители» высшей группы должностей указанных в Реестре муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы в Калужской области от 5 лет до 10 лет - 40 процентов их месячного денежного содержания, свыше 10 лет - 60 процентов их месячного денежного содержания.

3) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы, указанный в подпункте 2 и 3 пункта 2.1 настоящего Положения, в случае признания их инвалидами 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке в период замещения должности муниципальной службы, которым назначена пенсия по инвалидности, - в размере 30% их месячного денежного содержания;

4) детям умерших лиц, замещавших должности муниципальной службы и получавших ежемесячную социальную выплату, либо умерших в период исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, - в размере 60% месячного денежного содержания по замещавшейся должности умершего лица на день смерти.

При наличии у умершего лица двух и более детей ежемесячная социальная выплата устанавливается и выплачивается каждому ребенку в равных долях от месячного денежного содержания указанного умершего лица.

5)Размер ежемесячной социальной выплаты, указанной в пп.1;2;3 настоящего пункта увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный календарный год стажа муниципальной службы свыше минимального размера стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату, указанного в подпункте 2 и 3 пункта 2.1 настоящего Положения, при этом размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 60% их месячного денежного содержания.

5. Состав месячного денежного содержания

5.1. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, включаются:

а) должностной оклад по замещаемой должности муниципальной службы

б) надбавка за классный чин в соответствии с присвоенным заявителю классным чином, а в случае отсутствия у заявителя классного чина - 15 процентов от должностного оклада;

в) надбавка за особые условия муниципальной службы в размере минимального процента, указанного в Положении «О перечне муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Тарусский район» и об оплате труда муниципальных служащих администрации МР «Тарусский район», установленные решением Районного Собрания № 59 от 17.10.2013 (в действующей редакции), в случае, если указанная надбавка не была установлена.

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) надбавка за выслугу лет;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере одного оклада денежного содержания) и материальной помощи (в размере одного оклада денежного содержания).

5.2. Состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной социальной выплаты детям умерших лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе, определяется по справке о месячном денежном содержании по должности умершего на день его смерти.

6. Ичисление стажа, дающего право на ежемесячную социальную выплату

6.1. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату к пенсии, лицам, замещавшим должности муниципальной службы, указанные в пп.1,3,4 п.3.1 настоящего Положения , учитываются периоды замещения муниципальной должности, периоды муниципальной службы и периоды работы на иных должностях согласно Указу Президента РФ от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации".

6.2. Документами, подтверждающими стаж, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством.

6.3. В стаж, дающий право на назначение ежемесячной социальной выплаты, для лиц, замещавших должности муниципальной службы, указанные в пп.1,3,4 п.3.1 настоящего Положения, на основании решения комиссии могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями муниципального служащего. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

6.4. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

7. Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты

7.1.1. Для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, лицо, претендующее на ее назначение (либо лицо по доверенности, оформленной в установленном порядке),

представляет в администрацию МР «Тарусский район» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и следующие необходимые документы:

- 1) копию паспорта с предъявлением оригинала;
 - 2) копию пенсионного удостоверения (с предъявлением оригинала) либо справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;
 - 3) справку медико-социальной экспертизы, выданную соответствующим федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке в период замещения ими муниципальной должности или должности муниципальной службы, которым назначена пенсия по инвалидности), или ее копию; копию заключения медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у;
 - 4) копию трудовой книжки (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке); копию военного билета (при наличии) с предъявлением оригинала; справку о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленную согласно приложению № 3 к настоящему Положению (за исключением лиц, уволенных в связи с ликвидацией организации), иные документы, установленные законодательством (при наличии), подтверждающие стаж муниципальной службы;
 - 5) справку о размере месячного денежного содержания лица, оформленную согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Месячное денежное содержание, учитываемое при определении размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, определяется по выбору лица, обратившегося за установлением ежемесячной социальной выплаты:
 - по должности, замещаемой им на день достижения возраста, дающего право на пенсию в соответствии с законодательством;
 - по последней замещаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы перед увольнением;
 - 6) копию документа об изменении фамилии (при наличии) с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;
 - 7) сведения о лицевом счете, открытом в банковском учреждении Российской Федерации.
- 7.1.2. Для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной социальной выплаты детям умерших лиц, замещавших должности муниципальной службы, в администрацию МР «Тарусский район» предоставляются:
- 1) заявление ребенка, достигшего 18-летнего возраста, либо законного представителя ребенка, не достигшего 18-летнего возраста, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
 - 2) копия свидетельства о смерти (с предъявлением оригинала);
 - 3) паспорт - для ребенка, достигшего 14-летнего возраста; законного представителя ребенка (для детей, не достигших возраста 18 лет) и его копия;
 - 4) копия свидетельства о рождении (на каждого ребенка умершего лица) (с предъявлением оригинала);
 - 5) справка образовательного учреждения о прохождении в нем обучения (по очной форме - для учащихся в возрасте от 18 до 23 лет. Справка из образовательного учреждения представляется ими в дальнейшем по окончании каждого семестра);
 - 6) копия трудовой книжки умершего (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке);
 - 7) копия документа об изменении фамилии (при наличии) с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;
 - 8) сведения о лицевом счете, открытом в банковском учреждении Российской Федерации на имя ребенка умершего лица.

7.2. Заявление регистрируется администрацией МР «Тарусский район» в день

подачи заявления.

7.3. Администрация МР «Тарусский район» проверяет правильность оформления представленных документов, производит персональный расчет ежемесячной социальной выплаты и выносит документы на рассмотрение комиссии, созданной на основании постановления администрации МР «Тарусский район».

7.4. Решение комиссии принимается в месячный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, оформляется протоколом ее заседания.

7.5. В случае положительного решения издается правовой акт администрации МР «Тарусский район» об установлении ежемесячной социальной выплаты, который является основанием для осуществления ежемесячных социальных выплат.

7.6. Для лиц, замещавших должности муниципальной службы, ежемесячная социальная выплата устанавливается со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения пенсии в соответствии с законодательством.

Для детей лиц, умерших в период исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, - со дня смерти родителя на основании заявления и документов, подтверждающих указанное право.

Для детей лиц, замещавших должности муниципальной службы и получавших ежемесячную социальную выплату, назначенную в соответствии с настоящим Положением, - с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя, на основании заявления и документов, подтверждающих указанное право.

7.7. В 30-дневный срок со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами администрацией МР «Тарусский район» направляется заявителю письменное уведомление о назначении ежемесячной социальной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты. В случае отказа в установлении ежемесячной социальной выплаты излагается его причина.

7.8. Ежемесячные социальные выплаты производятся администрацией МР «Тарусский район» путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный заявителем в заявлении.

8. Порядок приостановления, прекращения, возобновления и перерасчета ежемесячной социальной выплаты

8.1. При замещении лицом, получающим ежемесячную социальную выплату, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы выплата ежемесячной социальной выплаты приостанавливается.

При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы выплата ежемесячной социальной выплаты возобновляется по заявлению лица, оформленному согласно приложению N 1 к настоящему Положению, направленному в администрацию МР «Тарусский район», с приложением копии документа об освобождении от соответствующей должности и копии трудовой книжки.

В случае возобновления выплаты, приостановленной в связи с замещением лицом муниципальной должности (должности муниципальной службы), ее расчет производится по той должности, по которой она ему была назначена, либо по последней замещавшейся

должности по выбору заявителя.

8.2. Выплата ежемесячной социальной выплаты приостанавливается в случае несвоевременного представления справки образовательного учреждения о прохождении в нем обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, которому назначена ежемесячная социальная выплата в соответствии с настоящим Положением. При представлении указанной справки выплата возобновляется.

8.3. Лицо, которому назначена ежемесячная социальная выплата в соответствии с настоящим Положением и получающее пенсию в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, при переезде на постоянное место жительства за границы муниципального образования «Тарусский район» обязано каждые 3 месяца с момента переезда представлять в администрацию МР «Тарусский район» справку о получаемой им пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства.

При отсутствии таких сведений более 95 календарных дней выплата приостанавливается.

В случае смерти лица, получавшего ежемесячную социальную выплату, ее перечисление не производится с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

8.4. Выплата ежемесячной социальной выплаты прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначено ежемесячное пожизненное содержание или в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии либо ежемесячная социальная выплата.

8.5. Лицо, получающее ежемесячную социальную выплату, обязано известить в письменной форме администрацию МР «Тарусский район» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление, прекращение ее выплаты, о переезде на новое место жительства за границы муниципального образования «Тарусский район» не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

8.6. Приостановление, прекращение, возобновление выплаты ежемесячной социальной выплаты осуществляются на основании правового акта администрации МР «Тарусский район».

9. Переходные положения

9.1. Лицам, которым ранее (до вступления в силу настоящего Положения) в установленном порядке была назначена ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с муниципальными правовыми актами, ежемесячная социальная выплата производится по документам личного дела в прежних размерах:

9.2. На лиц, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, в полном объеме распространяется порядок приостановления, прекращения, возобновления, перерасчета и выплаты ежемесячной социальной выплаты, предусмотренный настоящим Положением.

10. Заключительные положения

10.1. Формирование личных дел получателей ежемесячной социальной выплаты и их хранение осуществляется администрация МР «Тарусский район».

10.2. Суммы ежемесячных социальных выплат, излишне выплаченных лицу, удерживаются из размера причитающейся ежемесячной социальной выплаты. В случае прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты, оставшаяся задолженность возмещается ее получателями, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты
лицам, должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления МО «Тарусский район»,
а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности

Главе администрации МР «Тарусский район»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____

паспорт _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне выплату ежемесячной социальной выплаты) в соответствии с Положением о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Тарусский район», а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности, утвержденным решением Районного Собрания МР «Тарусский район» от _____ 2018 года № _____.

Установленную ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет _____, открытый в _____.

Обязуюсь в пятидневный срок письменно известить администрацию МР «Тарусский район» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление либо прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты (о замещении государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной социальной выплаты, ежемесячной доплаты к пенсии), о переезде за пределы муниципального образования «Тарусский район».

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить V):

- копия паспорта;
- копия пенсионного удостоверения (справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии);

- копия трудовой книжки (копия военного билета, иных документов, установленных законодательством), подтверждающая стаж муниципальной службы;
- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;
- справка о размере месячного денежного содержания;
- копия документа об изменении фамилии;
- копия справки об инвалидности; копия заключения медицинского учреждения по форме N 001-ГС/у.

Даю свое согласие администрации МР «Тарусский район», расположенной по адресу: 249100, Калужская область, г. Таруса, пл.Ленина, д.3 , на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанное мною банковское учреждение.

Данное согласие действует на период предоставления мне ежемесячной социальной выплаты. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"_____" г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "_____" г.

(подпись, Ф.И.О. и должность специалиста администрации МР «Тарусский район», уполномоченного регистрировать заявления)

Главе администрации МР «Тарусский район»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____

паспорт _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне выплату ежемесячной социальной выплаты) в соответствии с Положением о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Тарусский район», а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности, утвержденным решением Районного Собрания МР «Тарусский район» от _____ 2018 года № _____,

за _____,

(фамилия, имя, отчество умершего лица)
Замещавшего муниципальную должность муниципальной службы

(наименование должности)

в _____
(наименование органа местного самоуправления МО «Тарусский район»)

Установленную ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на лицевой счет _____, открытый в _____.

Обязуюсь в пятидневный срок письменно известить администрацию МР «Тарусский район» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление либо прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты, о переезде за пределы муниципального образования «Тарусский район».

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить V):

- копия свидетельства о смерти;
- копия паспорта (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста);
- копия паспорта законного представителя ребенка (для ребенка, не достигшего возраста 18 лет);
- копия свидетельства о рождении (на каждого ребенка умершего лица);

- справка образовательного учреждения о прохождении в нем обучения (по очной форме) - для учащихся в возрасте от 18 до 23 лет;
- копия документа об изменении фамилии.

Даю свое согласие администрации МР «Тарусский район», расположенной по адресу: 249100, Калужская область, г. Таруса, пл.Ленина, д.3 , на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанное мною банковское учреждение.

Данное согласие действует на период предоставления мне ежемесячной социальной выплаты. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ г.
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ г.

(подпись, ф.и.о. и должность специалиста администрации МР «Тарусский район», уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 3
к Положению

о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты
лицам, замещавшим должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления МР «Тарусский район»,
а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности

Справка
о периодах муниципальной службы (работы)
учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

_____ ,
(Фамилия, имя, отчество полностью)
замещавшего _____
(Наименование должности)

Н п/п	Н записи в трудовой книжке	Дата		Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)			Стаж муниципальной службы, принимаемый для начисления размера ежемесячной социальной выплаты			
		В календарном исчислении			В льготном исчислении			лет	мес.	дней	
		поступления	увольнения		лет	мес.	дней				

Глава администрации МР «Тарусский район»: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист кадровой службы: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи "___" _____

г.

Приложение № 4

к Положению

о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты
лицам, должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления МР «Тарусский район»,
а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕЙ МЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
(СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ) ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МР «ТАРУССКИЙ РАЙОН»»

Средняя месячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание)

замещавшего	(фамилия, имя, отчество) муниципальную	должность
(наименование должности)		
с	по	, составляет
	(день, месяц, год)	(день, месяц, год)

Рабочий период (год, месяц)	Должностн ой оклад по замещаемой должности (в соответствии с со штатным расписанием на соответству ющий месяц)	Коэф фици ент индек сации	Должностн ой оклад с учетом индексации	надбавка за классны й чин	надбавка за особые условия работы (для муниципа льных служащих)	Надбавка за выслугу лет	Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи	Ежемеся чное денежно е поощрен ие	Всего в месяц (сумма с гр. 4 по гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Итого: средняя месячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание)							

<*> Примечание: графы 2, 4, 5, 6 и 8 заполняются в соответствии с размерами, указанными в штатном расписании. Графа 9 заполняется в соответствии с Приложением №2 к Постановлению правительства Калужской области от 16.06.2010 №226
Глава администрации ГП «Город Таруса» _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати

Дата выдачи _____

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

«_____» _____ года

№ _____

(фамилия, имя, отчество),
замещавшему, должность муниципальной службы _____,

(наименование должности),

в соответствии с решением Районного Собрания МР «Тарусский район» от _____ 2018
года № _____ «Об утверждении Положения «О порядке назначения, выплаты,
перерасчета, индексации, приостановления (прекращения) и возобновления ежемесячной
выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления МР «Тарусский район», а также детям умерших лиц, замещавших указанные
должности»:

- 1) установить ежемесячную социальную выплату с _____
в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, составляющую _____ % средней месячной
заработной платы (среднемесячного денежного содержания);
2) приостановить выплату ежемесячной социальной выплаты с _____ в
_____ (дата)

связи с _____;

- 3) возобновить выплату ежемесячной социальной выплаты с _____
в _____ (дата)

в связи с _____;

- 4) прекратить выплату ежемесячной социальной выплаты с _____
в _____ (дата)

в связи с _____;

(основание)

Глава администрации МР «Тарусский район»

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место для печати