

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

«24» января 2018 г.

№ 3

«Об утверждении Положения
«О системе оплаты труда работников
МКУ ЕДДС муниципального района
«Тарусский район»

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района «Тарусский район»,
Районное Собрание муниципального района «Тарусский район»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального района "Тарусский район" Калужской области (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликованию в районной газете «Октябрь», подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава муниципального района
МР «Тарусский район»



С.Ю. Манапова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ РАЙОН"
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального района «Тарусский район» Калужской области (далее - МКУ «ЕДДС»).

2. Основные принципы формирования системы оплаты труда директора, заместителя директора, и работников МКУ «ЕДДС» муниципального района «Тарусский район»:

- соблюдение гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области, иными правовыми нормативными актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Тарусский район»;

- обеспечение зависимости заработной платы директора, заместителя директора, работников МКУ «ЕДДС» от их квалификации, сложности и специфики выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

- применение индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат;

- обеспечение результативности работы и повышения качества услуг, оказываемых МКУ «ЕДДС».

3. Оплата труда работников МКУ «ЕДДС» состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат отдельным категориям работников МКУ «ЕДДС».

4. Предусматривается применение повышающего коэффициента $K_c = 0,25$ к должностному окладу, за специфику работы (особые условия труда).

5. Установить должностные оклады работников МКУ «ЕДДС» в размерах, в соответствии с приложением №1 к Положению.

6. Размер оплаты труда руководителя устанавливается учредителем.

7. Установить **виды, условия** применения и размеры выплат компенсационного характера работникам МКУ «ЕДДС» согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Установить **виды, условия** применения и размеры выплат стимулирующего характера работникам МКУ «ЕДДС» согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

9. Установить, что фонд оплаты труда директора, заместителя директора, и работников МКУ «ЕДДС» на календарный год формируется из средств должностных окладов директора, заместителя директора, работников «МКУ ЕДДС», объем которых определяется исходя из штатного расписания учреждения на 1 января соответствующего финансового года в размере 34,5 должностных окладов.

10. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКУ «ЕДДС», предусматриваемый в бюджете муниципального района «Тарусский район», не подлежит изменению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации учреждения.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения бюджетной сметы, направляется на выплаты стимулирующего характера работникам МКУ «ЕДДС».

11. Размеры окладов работников МКУ «ЕДДС» индексируются в соответствии нормативным правовым актом администрации муниципального района «Тарусский район».

Приложение № 2
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба»
муниципального района «Тарусский район»
Калужской области

N	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"			
1.1	4-й квалификационный уровень	Оперативный дежурный	6776
1.2	4-квалификационный уровень	Диспетчер системы - 112	6776
2. Профессиональная квалификационная группа « Общепрофессиональные должности служащих третьего квалификационного уровня			
1.3	5-й квалификационный уровень	Заместитель директора	7904
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"			
2.1	3-й квалификационный уровень	Директор	10518

ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МКУ «ЕДДС»

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Размеры выплат компенсационного характера:

2.1. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии с законодательством.

2.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством в размере 50 процентов к должностному окладу, закреплённого в трудовом договоре.

2.3. Конкретные размеры компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с законодательством.

2.4. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

2.5 Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) в размере 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

2.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

3. Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам МКУ "ЕДДС" устанавливаются локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МКУ «ЕДДС»

1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда работников МКУ «ЕДДС»

1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за особые условия;
- надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная премия по итогам работы за месяц в пределах средств, предусматриваемых фондом оплаты труда;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, рождении ребенка, вступления в брак, смерти близких родственников (родители, супруги, дети) продолжительной болезни, в связи с юбилейными и праздничными датами и в других случаях.

- поощрительные выплаты;

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных размерах руководителем.

2. Условия применения и размеры выплат стимулирующего характера.

2.1. Надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы) производится руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам и работникам МКУ «ЕДДС» и устанавливается на определенный срок, но не более 1 года, в процентном отношении от базового оклада до 100 процентов.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается к базовому окладу в следующих размерах:

при выслуге лет:

- от 3 до 8 лет - 10 процентов;
- от 8 до 13 лет - 15 процентов
- от 13 до 18 лет - 20 процентов
- от 13 до 18 лет - 25 процентов
- свыше 23 лет - 30 процентов

Порядок определения трудового стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет и условия установления указанной надбавки директору, заместителю директора и работникам МКУ «ЕДДС» устанавливается Положением (Приложение № 1 к приложению № 3) «О порядке исчисления стажа работы директора, заместителя директора и работников МКУ «ЕДДС», дающего право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет.

2.3. Премирование по результатам работы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, работников МКУ «ЕДДС» производится в целях повышения материальной заинтересованности в результате своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ. Размер премии по результатам работы не ограничивается и определяется в зависимости от:

- личного вклада работника в общие результаты деятельности учреждения;
- своевременного выполнения работником порученной работы;
- успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей;
- качества выполняемой работы;
- соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.

2.4. Единовременная выплата руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам МКУ «ЕДДС» производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух окладов.

2.5. Материальная помощь руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам МКУ «ЕДДС», выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

На основании личного заявления работника МКУ «ЕДДС», ему может быть оказана материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, при наличии средств фонда по случаю вступления в брак, рождения ребенка, смерти близких родственников (родители, супруги, дети), продолжительной болезни, в связи с юбилейными и праздничными датами и в других случаях.

Доплаты отдельным категориям работников МКУ «ЕДДС»

1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам и работникам МКУ «ЕДДС» устанавливаются следующие доплаты:

- до величины прожиточного минимума, установленной в Калужской области для трудоспособного населения (далее - величина прожиточного минимума), при условии, если месячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже величины прожиточного минимума, - в размере разницы между величиной прожиточного минимума и месячной заработной платой;

- имеющим государственные награды Российской Федерации, государственные награды СССР, а также государственные награды республик, входивших в состав СССР (за исключением почетных званий РСФСР), - в размере 700 рублей в месяц;

- имеющим почетное звание Российской Федерации, - в размере 1000 рублей в месяц.