

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**главного специалиста, ответственного секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних**  
**и защите их прав администрации муниципального района «Тарусский район».**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Должностная инструкция главного специалиста, ответственного секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Тарусский район» (далее по тексту – главный специалист) разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области №382-ОЗ от 03.12.2007 «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27.12.2006 №276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», Уставом муниципального образования «Тарусский район», Положением об администрации муниципального района «Тарусский район».

1.2. В своей деятельности главный специалист руководствуется общепризнанными принципами, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Положением о комиссиях по делам несовершеннолетних от 13 декабря 1967, Закон Калужской области от 26.02.2006 N 175-ОЗ «О порядке образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Калужской области», Федеральным законом №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области Тарусского района, Уставом муниципального образования «Тарусский район» и иными муниципальными правовыми актами муниципального района «Тарусский район».

1.3. На главного специалиста отдела распространяются ограничения, связанные с муниципальной службой.

1.4. Главный специалист отдела является муниципальным служащим муниципальной службы, назначается и освобождается от должности Главой администрации.

1.5. Главный специалист отдела непосредственно подчинен Главе администрации муниципального района «Тарусский район» и его заместителям.

**II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1 Главный специалист отдела должен иметь:

- высшее профессиональное образование;
- навыки взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами;

### III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами главного специалиста, ответственного секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав являются организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, устройство и охрана прав несовершеннолетних, координация усилий государственных органов и общественных организаций по указанным вопросам, рассмотрение дел о правонарушениях несовершеннолетних и осуществление контроля за условиями содержания и проведением воспитательной работы с несовершеннолетними в учреждениях Министерства внутренних дел РФ и специальных учебно-воспитательных и лечебно-воспитательных учреждениях.

### IV. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Главный специалист обязан:

4.1.2. осуществлять меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

4.1.3. осуществлять меры, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.4. осуществлять меры, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.5. подготавливать совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.1.6. рассматривать представление органа управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

4.1.7. оказывать помощь в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних;

4.1.8. применять меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.1.9. Осуществлять работу по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

4.1.10. принимать участие в межведомственных рейдах по охране общественного порядка и по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.1.11. принимать участие в заседаниях судов при рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетних, а также родителей либо других законных представителей;

4.1.12. выступать на родительских собраниях в учебных заведениях, классных часах и других мероприятиях, связанных с профилактикой безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

4.1.13. Осуществлять административную практику;

- 5.1.6. производить личный прием несовершеннолетних, рассматривать их жалобы и заявления, знакомиться с их личными делами;
- 5.1.7. вносить представления в государственные и общественные предприятия, учреждения и организации по вопросам воспитательной работы, производственного обучения, трудоустройства и направления на учебу несовершеннолетних;
- 5.1.8. возбуждать ходатайства о помиловании несовершеннолетних; входить в суд с представлениями о неприменении наказания, о применении более мягкого наказания, об условном осуждении, о досрочном снятии судимости; входить совместно с органом, ведающим исполнением наказания, с представлениями в суд об условно-досрочном освобождении от наказания несовершеннолетних или замене неотбытой части наказания более мягким наказанием в случаях;
- 5.1.9. совместно с органом внутренних дел вносить в суд представления об отмене отсрочки исполнения приговора к лишению свободы и о направлении осужденного для отбывания лишения свободы, назначенного приговором, а по истечении срока отсрочки - об освобождении осужденного от наказания либо о направлении осужденного для отбывания лишения свободы, назначенного приговором;
- 5.1.10. давать согласие администрации воспитательно-трудовой колонии входить с представлениями в суд об изменении условий содержания лиц, осужденных к лишению свободы, во время отбывания наказания;
- 5.1.11. входить совместно с администрацией лечебно-воспитательного профилактория с представлениями в суд о досрочном освобождении из лечебно-воспитательного профилактория;
- 5.1.12. давать согласие администрации лечебно-воспитательного профилактория входить в суд с представителями о переводе больных наркоманией, достигших восемнадцатилетнего возраста, из лечебно-воспитательного профилактория в лечебно-трудовой профилакторий;
- 5.1.13. вносить на рассмотрение Районного собрания вопросы о состоянии воспитательной работы, производственного обучения, трудоустройства и направления на учебу несовершеннолетних, а также вопросы, связанные с деятельностью указанных в пунктах 5.1.2 и 5.1.3. настоящей должностной инструкции;
- 5.1.14. входить с представлениями в Районное собрание о выделении определенного количества мест для полного обеспечения трудоустройства контингента несовершеннолетних, в счет брони, установленной действующим законодательством, и осуществлять в последующем контроль за ее заполнением;
- 5.1.15. ставить перед соответствующими государственными органами и общественными организациями вопрос о применении мер дисциплинарного или общественного воздействия к должностным лицам в случаях невыполнения ими постановлений комиссий.
- 5.1.16. давать согласие администрации воспитательно-трудовой колонии на предоставление осужденным права передвижения без сопровождения за пределами колонии и на оставление осужденных, достигших восемнадцатилетнего возраста, в воспитательно-трудовой колонии, а также давать согласие администрации лечебно-воспитательного профилактория на оставление больных наркоманией, достигших восемнадцатилетнего возраста, в профилактории.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Главный специалист обязан:

- 6.1. соблюдать требования охраны труда;
- 6.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 6.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 6.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

4.1.14. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4.1.15. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

4.1.16. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

4.1.17. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

4.1.18. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.1.19. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

4.1.20. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

4.1.21. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.1.22. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

4.1.23. проявлять корректность в обращении с гражданами;

4.1.24. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

4.1.25. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

4.1.26. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.27. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

## **V. ПРАВА**

5.1. Главный специалист имеет право:

5.1.2. проверять условия содержания и воспитания детей и подростков в школах-интернатах, детских домах, профессионально - технических училищах, специальных учебно-воспитательных и лечебно-воспитательных учреждениях, воспитательно-трудовых колониях и приемниках - распределителях для несовершеннолетних, а также проверять состояние работы инспекций по делам несовершеннолетних;

5.1.3. проверять поставку воспитательной работы с детьми и подростками в общеобразовательных школах и других учебных заведениях, культурно-просветительных учреждениях, жилищно - эксплуатационных организациях, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях, где работают несовершеннолетние;

5.1.4. требовать от администрации предприятий, учреждений и организаций представления сведений, необходимых для работы комиссии;

5.1.5. заслушивать на заседаниях комиссии сообщения администрации указанных предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к условиям содержания и воспитания детей и подростков;

