

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ведущего эксперта отдела организационно-контрольной, кадровой работы и**  
**информационных технологий администрации муниципального района «Тарусский**  
**район»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Должностная инструкция ведущего эксперта отдела организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий администрации муниципального района «Тарусский район» (далее по тексту – ведущий эксперт отдела ОККРиИТ) разработана в соответствии с Трудовым кодексом, Положением об отделе организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий администрации муниципального района «Тарусский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Тарусский район» от 05 февраля 2018 года № 61, Положением «Об установлении системы оплаты труда работников органов местного самоуправления МР «Тарусский район», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям и по профессиям рабочих» от 18 декабря 2012 г. №57, Положением об администрации муниципального района «Тарусский район».

1.2. Должность ведущего эксперта отдела ОККРиИТ администрации МР «Тарусский район» не является должностью муниципальной службы.

1.3. Ведущий эксперт отдела ОККРиИТ назначается и освобождается от должности Главой администрации.

1.4. Ведущий эксперт отдела ОККРиИТ подчиняется непосредственно начальнику отдела организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий администрации муниципального района «Тарусский район» (далее по тексту – начальник отдела ОККРиИТ).

**II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. На должность ведущего эксперта отдела ОККРиИТ назначается лицо, имеющее среднее образование, без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Ведущий эксперт отдела ОККРиИТ в своей деятельности должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, муниципального района;
- другими документами, относящимися к его деятельности.

2.3. К ведущему эксперту отдела ОККРиИТ предъявляются следующие квалификационные требования в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- знание особенностей построения локальных вычислительных сетей
- умение работать в сети Интернет;
- знание основ администрирования операционных систем;

- знание основ работы с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, умение готовить презентации;
- знание аппаратного и программного обеспечения;
- применение информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота;
- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

### **III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1. Ведущий эксперт отдела ОККРиИТ должен знать:

- основы работы локальных сетей и принципы их построения;
- технические характеристики, назначение, режимы работы, конструктивные особенности, правила технической эксплуатации оборудования локальных сетей, оргтехники, серверов и персональных компьютеров;
- основы администрирования локальных сетей под управлением различных операционных систем;
- основные операционные системы, методы их установки и настройки;
- основы технического обслуживания и ремонта персонального компьютера;
- основы информационной безопасности;
- способы защиты информации от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### **IV. ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Исходя из функций и задач отдела организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий администрации МР «Тарусский район» на ведущего эксперта отдела ОККРиИТ возлагаются следующие обязанности:

- Обеспечение бесперебойной работы локальных вычислительных сетей администрации МР «Тарусский район», серверов, сетевых устройств;
- Установка и настройка программного обеспечения;
- Осуществление конфигурации программного обеспечения на серверах и рабочих станциях;
- Регистрация пользователей локальной сети, назначение идентификаторов и паролей;
- Создание и поддержание в актуальном состоянии пользовательских учетных записей;
- Установка прав доступа и контроль за использованием сетевых ресурсов;
- Обеспечение бесперебойной работы официального сайта администрации МР «Тарусский район»;
- Разработка и поддержка основной концепции сайта, внесение предложений по доработке концепции сайта, по созданию новых разделов и страниц;
- Проведение работ по наполнению сайта, обновлению информации, предоставляемой специалистами других отделов и начальником отдела ОККРиИТ;
- Анализ опубликованных на сайте документов и материалов, удаление и редактирование материалов, потерявших актуальность, перемещение материалов в архив;
- Внесение предложений начальнику отдела ОККРиИТ по улучшению дизайна сайта, навигации и др.

- Техническая и программная поддержка, консультирование пользователей (сотрудников администрации) по вопросам работы в локальной сети и прикладном программном обеспечении;
- Проведение мероприятий, гарантирующих антивирусную защиту локальной сети, серверов и рабочих станций;
- Внедрение отвечающих современным требованиям средств обеспечения безопасности информационных ресурсов;
- Устранение аварийных ситуаций, связанных с повреждением программного обеспечения;
- Организация ремонта средств вычислительной техники с привлечением специализированных организаций;
- Выполнение необходимых процедур по защите информации от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения;
- Проведение анализа рынка аппаратных средств и программного обеспечения;
- Подготовка предложений по модернизации, приобретению сетевого оборудования, обновлению программного обеспечения до уровня развития современных информационных технологий, включая приобретение лицензионных программных продуктов;
- Составление отчетов о проделанной работе;
- Выполнение правил трудового распорядка, принятых в администрации МР «Тарусский район».

## **V. ПРАВА**

5.1. Ведущий эксперт отдела ОККРиИТ имеет право:

- 5.1.1. вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы отдела;
- 5.1.2. запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района «Тарусский район» и структурных подразделений администрации материалы, необходимые для работы;
- 5.1.3. вносить предложения начальнику отдела ОККРиИТ о выявленных недостатках в работе отдела в пределах своей компетенции;
- 5.1.4. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- 5.1.5. на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- 5.1.6. на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
- 5.1.7. на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета;
- 5.1.8. на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- 5.1.9. объединяться в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 5.1.10. давать разъяснения, рекомендации и заключения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 5.1.11. имеет иные права, установленные Уставом муниципального района «Тарусский район» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Тарусский район» в соответствии с федеральным законодательством, законами Калужской области.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ведущий эксперт отдела ОККРиИТ несет установленную законодательством ответственность:

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ВЕДУЩИЙ ЭКСПЕРТ ОТДЕЛА ОККРиИТ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ**

7.1. Ведущий эксперт отдела ОККРиИТ в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан самостоятельно принимать решения:

- по подготовке докладной (служебной) записки на имя начальника отдела ОККРиИТ.
- по выбору метода выполнения поставленных задач;
- по разработке проектов муниципальных, правовых и нормативных актов.

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ВЕДУЩИЙ ЭКСПЕРТ ОТДЕЛА ОККРиИТ ВПРАВЕ УЧАСТВОВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЛИ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ**

8.1. . Ведущий эксперт отдела ОККРиИТ в пределах своей компетенции, в случае служебной необходимости принимает участие в подготовке:

- проектов нормативных правовых актов и (или) проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела организационно-контрольной, кадровой работы и информационных технологий администрации муниципального района «Тарусский район».

## **IX. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ОККРиИТ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ГРАЖДАНАМИ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

9.1. Ведущий эксперт отдела ОККРиИТ для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами взаимодействует с:

- работниками, структурными подразделениями и должностными лицами государственных органов;
- работниками, структурными подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления;
- организациями и гражданами.

## **Х. ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ**

10.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, ведущий эксперт отдела ОККРиИТ не оказывает муниципальных, государственных услуг гражданам и организациям.

## **ХИ. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего эксперта отдела ОККРиИТ определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

- Качество деятельности (соответствие подготовленных документов предъявленным требованиям, полнота и логичность в изложении материала, точность, другое).
- Своевременность исполнения поставленных задач.
- Организация труда (производительность, результативность, соблюдение дисциплины)
- Мотивация (заинтересованность в выполняемой работе, использование наиболее рациональных подходов при решении поставленных задач).
- Профессионализм (соответствие требованиям, предъявляемым к должности, использование системного подхода в работе, владение современными технологиями, широта профессиональных знаний).

Управляющий делами  
администрации МР «Тарусский район» \_\_\_\_\_ И.В. Ермилова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Начальник отдела ОККРиИТ  
Администрации МР «Тарусский район» \_\_\_\_\_ Е.Н. Жарова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

С должностной  
инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Второй экземпляр получил(а) на руки \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 2019 г.  
(подпись)