



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
"СЕЛО БАРЯТИНО"

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Барятино

« 31 » октября 2017 г.

№ 44

«Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов СП «Село Барятино», а также вне границ населенных пунктов, в границах сельского поселения»

В соответствии с Решением Районного Собрания муниципального образования «Тарусский район» от 18 декабря 2015г., №76 «О передаче сельским поселениям Тарусского района полномочий МО «Тарусский район» по решению отдельных вопросов местного значения», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения «Село Барятино», а также вне границ населённых пунктов, в границах сельского поселения (приложение № 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Барятино», в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возлагаю на себя.

Глава администрации  
СП «Село Барятино»



И.А.Бопп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО**  
**ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ**  
**НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БАРЯТИНО», А**  
**ТАКЖЕ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ»**

1. Настоящее Положение в соответствии с Решением Районного Собрания муниципального образования «Тарусский район» от 18 декабря 2015г., №76 «О передаче сельским поселениям Тарусского района полномочий МО «Тарусский район» по решению отдельных вопросов местного значения», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон) определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения «Село Барятино», а также вне границ населённых пунктов, в границах сельского поселения.

2. Под муниципальным контролем за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения «Село Барятино», а также вне границ населённых пунктов, в границах сельского поселения (далее - муниципальный контроль), понимается деятельность администрации сельского поселения Село Барятино как органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории сельского поселения Село Барятино проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - граждане), установленных федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения Село Барятино требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения «Село Барятино», а также вне границ населённых пунктов, в границах сельского поселения (далее - автомобильные дороги).

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее - орган муниципального контроля), является администрация сельского поселения Село Барятино.

3.1. Ответственность за организацию осуществления муниципального контроля и осуществление муниципального контроля возлагается на главу администрации сельского поселения Село Барятино.

3.2. В случае необходимости к проведению проверок могут привлекаться иные должностные лица и организации в рамках их полномочий и компетенции в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, указываются в распоряжении о проведении проверки, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения.

5. К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона.

6. Муниципальный контроль осуществляется путем плановых и внеплановых проверок с выездом на место. Выездная проверка проводится по месту нахождения

юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту жительства гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином автомобильной дороги в соответствии со статьей 12 Федерального закона.

7. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых администрацией сельского поселения «Село Барятино».

8. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

10. Основания для проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также случаи, в которых внеплановые проверки указанных лиц подлежат согласованию с прокуратурой Тарусского района, определяются Федеральным законом.

Основанием для проведения внеплановой проверки гражданина являются:

- истечение срока исполнения ранее выданного гражданину предписания об устранении выявленного нарушения:

- поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог, а также непосредственное обнаружение указанных фактов должностными лицами органа муниципального контроля.

11. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

12. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации сельского поселения Село Барятино.

13. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие своих представителей.

14. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами органа муниципального контроля служебных удостоверений для обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по муниципальному контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его представитель обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций, иных лиц, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, на автомобильные дороги, земельные участки, иные территории, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при

осуществлении деятельности, используемые гражданами здания, строения, сооружения, помещения (за исключением жилых помещений), к используемым ими оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

16. Проводящие выездную проверку должностные лица вправе:

- обследовать используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности, гражданами автомобильные дороги, земельные участки, иные территории, здания, строения, сооружения, помещения (за исключением жилых помещений), оборудование, транспортные средства и перевозимые ими грузы;

- осуществлять отбор проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, их исследования, испытания, если они являются объектами проверки и относятся к предмету проверки.

17. Должностные лица, проводящие проверку, обязаны соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона, и выполнять обязанности, предусмотренные статьей 18 Федерального закона, соблюдать иные требования Федерального закона, нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области, МР "Тарусский район".

18. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, проводящих проверку.

19. В случае выявления нарушений при проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

20. После завершения проверки должностными лицами органа муниципального контроля в двух экземплярах оформляется акт проверки (приложение к Положению), к которому прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

21. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц или отказа дать расписку акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. В случае если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано с прокуратурой Тарусского района, копия акта проверки направляется в прокуратуру Тарусского района в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

23. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

24. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

25. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению

о порядке осуществления муниципального контроля  
за обеспечением сохранности автомобильных дорог  
общего пользования местного значения,  
расположенных в границах населенных пунктов СП «»,  
а также вне границ населенных пунктов,  
в границах сельского поселения»

\_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ г.  
(время составления акта)

Акт  
проверки органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя

N \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:

\_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени,  
отчества (в случае, если имеется), должности руководителя, заместителя  
руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение  
о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том  
числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя  
и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется при проведении выездной проверки)