



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ЛОПАТИНО»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 12 2017 г.

№ 84

«Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль на территории сельского поселения «Село Лопатино»».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Лопатино», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципальной функции «Муниципальный жилищный контроль на территории сельского поселения «Село Лопатино» (приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Лопатино» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
СП «Село Лопатино»

М.В. Пунтус

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЛОПАТИНО»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления
муниципальной услуги**

- 1.1 Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципальной функции муниципальный жилищный контроль (далее - Регламент) на территории СП «Село Лопатино» устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) органа муниципального жилищного контроля - Администрации СП «Село Лопатино» при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также устанавливает порядок взаимодействия Администрации СП «Село Лопатино» с органами государственной власти, управляющими организациями, иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами при исполнении данной муниципальной функции, требования к порядку ее выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации сельского поселения «Село Лопатино».
- 1.2 Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности осуществления муниципальной функции при осуществлении отдельных государственных полномочий администрацией сельского поселения «Село Лопатино» (далее по тексту «Администрация»).

2. Лица имеющие право на получение муниципальной услуги

- 2.1 Заявителями для получения муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, физические лица. От имени заявителя с заявлением о осуществлении муниципальной функции может обратиться его представитель с документом подтверждающим его полномочия (далее по тексту «Заявитель»).

**3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной
услуги**

- 3.1 Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной связи, посредством размещения на информационных стендах в помещениях Администрации, в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Лопатино» и непосредственно Администрацией СП «Село Лопатино».
- 3.2 Информация о месте нахождения и графике работы, адресе официального сайта и справочных телефонах Администрации.

Место нахождения и почтовый адрес Администрации:

249105, Калужская область, Тарусский район, с. Лопатино, ул. Центральная, д. 3.

Телефон 8 (48435) 3-23-48

Адрес интернет сайта :<https://mo.tarusa.ru/>

E-mail: adm_lopatino@mail.ru

График работы Администрации

Понедельник – четверг с 8-00 до 16-00

Пятница с 8-00 до 15-00

Перерыв на обед с 13-00 до 14-00

Выходные дни: суббота, воскресенье.