

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО НЕКРАСОВО»**

**РЕШЕНИЕ**

18.04. 2016 г.

№8

«Об утверждении Положения «О порядке назначения, выплаты, приостановления и возобновления выплаты ежемесячной социальной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово»

В соответствии со [ст.ст. 5, 11, 23, 24](#) Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь [Законом](#) Калужской области от 25 февраля 2011 года N 120-ОЗ "О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности", постановлением Правительства Калужской области от 27 мая 2011 года N 290 "Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности", Уставом муниципального образования сельского поселения "Село Некрасово»"

Сельская Дума сельского поселения «Село Некрасово»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#) "О порядке назначения, выплаты, приостановления и возобновления выплаты ежемесячной социальной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово» (приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете "Октябрь" и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Некрасово» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2016 года, на лиц, уволившихся после официального опубликования Федерального [закона](#) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

**Глава сельского поселения  
«Село Некрасово»**

**Е.Г. Шеркунова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**"О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ**  
**И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ**  
**ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  
**СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО НЕКРАСОВО»**

Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты, приостановления и возобновления выплаты ежемесячной социальной доплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления МО сельского поселения «Село Некрасово».

1. Ежемесячная социальная доплата устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО сельского поселения «Село Некрасово» не менее одного года, при наличии у них стажа муниципальной службы не менее 15 лет, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, в случаях освобождения от занимаемой должности в связи с прекращением полномочий (в том числе и досрочно).

При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на выплату, учитываются периоды работы, установленные [Законом](#) Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области".

2. Ежемесячная социальная доплата не устанавливается и не возобновляется лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления МО сельского поселения «Село Некрасово», в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с совершением виновных действий.

Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым в соответствии с законодательством назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

3. Ежемесячная социальная доплата устанавливается лицам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Положения, в размере 20% среднемесячного денежного содержания.

Размер ежемесячной социальной доплаты увеличивается на 3 процента средней месячной заработной платы за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом размер ежемесячной социальной доплаты не может превышать 60 процентов средней месячной заработной платы лица, замещающего муниципальную должность администрации сельского поселения «Село Некрасово».

4. Ежемесячная социальная доплата (далее - доплата) назначается на основании письменного заявления (и документов, представленных в соответствии с настоящим Положением) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления МО сельского поселения «Село Некрасово», о назначении доплаты (далее - заявление о назначении доплаты). [Заявление](#) о назначении доплаты составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и подается в администрацию сельского поселения «Село Некрасово». К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справка о заработной плате, денежном содержании за 12 календарных месяцев подряд по замещавшейся муниципальной должности органов местного самоуправления МО сельского поселения «Село Некрасово»;
- [справка](#) о средней месячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) по замещавшейся муниципальной должности, составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;
- копия пенсионного удостоверения;
- копии иных документов соответствующих органов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на доплату.

5. Заявление лица о назначении доплаты (с представлением документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения) регистрируется в администрации сельского поселения в день его подачи. В 30-дневный срок администрацией принимается решение о назначении доплаты или об отказе в ее назначении.

В случае принятия положительного решения администрация сельского поселения «Село Некрасово» издает нормативно-правовой акт, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а в случае отказа - письменно уведомляет заявителя с указанием причины отказа.

6. Доплата назначается со дня возникновения у лица права на ее получение на основании документов, подтверждающих указанное право, и заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от должности муниципальной службы.

7. Социальная доплата устанавливается по документам личного дела на основании их письменного [заявления](#), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Расчет осуществляется отделом ведения бюджетного учета сельских поселений администрации МР "Тарусский район" на основании [справки](#) о средней месячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) по замещавшейся муниципальной должности, составленной по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению.

При расчете среднемесячного содержания из расчетного периода исключаются месяцы, когда лицо, претендующее на выплату, не работало (либо работало неполный месяц) в связи с освобождением в соответствии с законодательством от исполнения должностных обязанностей с сохранением средней месячной заработной платы (денежного содержания), в том числе получением пособия по временной нетрудоспособности или пособия по беременности и родам. Сумма выплаченной средней месячной заработной платы (денежного содержания) и пособий за эти периоды не включается в состав заработной платы, исходя из которой исчисляется размер выплаты. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду либо следующими за ним (по выбору заявителя).

По заявлению лица, претендующего на выплату, из числа полных месяцев, за которые определяется заработная плата (среднемесячное денежное содержание), исключаются месяцы нахождения его в отпуске без сохранения заработной платы. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду либо следующими за ним (по выбору заявителя).

Если после расчетного периода произошло повышение (увеличение) в законодательном порядке оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы, то среднемесячное денежное содержание (его составляющие) за весь расчетный период рассчитывается с учетом этого повышения (увеличения).

При расчете среднемесячного денежного содержания учитываются:

- надбавка за классный чин в соответствии с присвоенным заявителю классным чином, а в случае отсутствия у заявителя классного чина - 15 процентов от должностного оклада;
- надбавка за особые условия муниципальной службы в размере минимального процента, установленного [решением](#) Сельской Думы сельского поселения «Село Некрасово» от 27.09.2013 N 26 "Об утверждении Положения "О перечне муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Некрасово» (в случае, если указанная надбавка не была установлена).

8. Получатели доплаты обязаны извещать в письменной форме администрацию сельского поселения №Село Некрасово» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) доплаты (назначение их на должность или устройство на другую работу), не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

9. Доплата приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих ее получению, на основании [нормативно-правового акта](#) администрации сельского поселения «Село Некрасово», составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Положению. При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению доплаты, она возобновляется по заявлению получателя со дня возникновения у него права на ее возобновление, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств. В этом случае подается [заявление](#), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое направляется в администрацию сельского поселения с представлением копии трудовой книжки. Выплата доплаты возобновляется на основании [нормативно-правового акта](#) администрации сельского поселения «Село Некрасово», составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае несвоевременного представления лицом в администрацию сельского поселения «Село Некрасово» документов, служащих основанием для приостановления доплаты, излишне начисленные суммы подлежат возврату на счет администрации сельского поселения, а в случае спора - взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае возобновления приостановленной доплаты ее расчет производится на базе того периода, о котором заявит ее получатель.

10. В случае смерти лица, получавшего доплату, ее перечисление получателю прекращается 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

11. Размер доплаты индексируется в соответствии с [пунктом 4 ст. 6](#) Закона Калужской области N 120-ОЗ от 25.02.2011 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности».

Приложение № 1  
к Положению  
"О порядке назначения, выплаты,  
приостановления и возобновления  
ежемесячной социальной доплаты к  
пенсии лицам, замещавшим  
муниципальные должности муниципальной  
службы органов местного самоуправления  
сельского поселения «Село Некрасово»

Главе администрации сельского поселения  
«Село Некрасово»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную социальную доплату (возобновить мне ежемесячную социальную доплату) в соответствии с решением Сельской Думы сельского поселения «Село Некрасово» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_ "Об утверждении Положения "О порядке назначения, выплаты, приостановления и возобновления ежемесячной социальной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления МО сельского поселения «Село Некрасово».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку о начисленной заработной плате (денежном вознаграждении, денежном содержании) за 12 полных календарных месяцев подряд по замещавшейся муниципальной должности в органах местного самоуправления МО сельского поселения «Село Некрасово»;
- справку о среднемесячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) по замещавшейся муниципальной должности, выданную \_\_\_\_\_;
- копию трудовой книжки;
- копию правового акта об освобождении от муниципальной службы;
- копию пенсионного удостоверения;
- \_\_\_\_\_.

Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет:

№ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

---

(наименование и реквизиты банка)

Обязуюсь извещать администрацию сельского поселения «Село Некрасово» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) ежемесячной социальной выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения ежемесячной социальной выплаты.

Данное согласие может быть мной отозвано в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность  
работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение N 2  
к Положению  
"О порядке назначения, выплаты,  
приостановления и возобновления  
ежемесячной социальной доплаты к пенсии  
лицам, замещавшим муниципальные  
должности муниципальной службы органов  
местного самоуправления сельского поселения  
«Село Некрасово»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность администрации сельского поселения «Село Некрасово»

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в соответствии с решением Сельской Думы сельского поселения "Село Некрасово" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения «О порядке назначения, выплаты, приостановления и возобновления выплаты ежемесячной социальной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Некрасово»:

1) установить ежемесячную социальную выплату с \_\_\_\_\_ (дата назначения)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц, составляющую \_\_\_\_\_ % средней месячной заработной платы (среднемесячного денежного содержания);

2) приостановить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (дата)

связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание)

3) возобновить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_ (дата)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание)

4) прекратить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_ (дата)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание)

Глава администрации СП «Село Некрасово» \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Приложение N 3  
к Положению  
"О порядке назначения, выплаты,  
приостановления и возобновления  
ежемесячной социальной доплаты к пенсии  
лицам, замещавшим муниципальные  
должности муниципальной службы органов  
местного самоуправления сельского поселения  
«Село Некрасово»

**СПРАВКА  
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕЙ МЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
(СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ) ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО НЕКРАСОВО»**

Средняя месячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего муниципальную должность администрации СП «Село Некрасово»

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ , составляет  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Рабочий период (год, месяц)	Должностной оклад по замещаемой должности (в соответствии со штатным расписанием на соответствующий месяц)	Коэффициент индексации	Должностной оклад с учетом индексации	Установленный оклад за классный чин	Ежемесячная надбавка за особые условия работы (для муниципальных служащих)	Надбавка за выслугу лет	Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи	Всего в месяц (сумма с <a href="#">гр. 4</a> по <a href="#">гр. 9</a> )
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого: средняя месячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание)								

-----  
<\*> Примечание: [графы 2, 4, 5, 6](#) и [8](#) заполняются в соответствии с размерами, указанными в штатном расписании.

Глава администрации СП «Село Некрасово» \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)



Начальник отдела ведения бюджетного учета и отчетности сельских поселения администрации  
МР «Тарусский район»

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_