



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ПЕТРИЩЕВО»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2017 года

№ 21

Об утверждении перечня информации о деятельности администрации муниципального образования сельского поселения «Село Петрищево», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьями 13,14 Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Петрищево», решением Сельской Думы сельского поселения «Село Петрищево» №11 от 11.05.2017 г. «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Петрищево», размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Петрищево», размещаемой в информационно - коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Петрищево».

Глава администрации
СП «Село Петрищево»



Е. Р. Утева

**Перечень
информации о деятельности администрации СП «Село Петрищево»,
размещаемой на официальном сайте Администрации СП «Село Петрищево»
в сети «Интернет»**

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации	Ответствен ный за предоставлен ие информации
1. Общая информация об администрации СП «Село Петрищево», в том числе:				
1.1.	Наименование и структура администрации СП «Село Петрищево», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Специалист администрации и, Глава администрации
1.2.	Сведения о полномочиях администрации СП «Село Петрищево», задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Специалист администрации и, Глава администрации
1.3.	Сведения о руководителях Администрации СП «Село Петрищево»	По факту возникновения информации	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Специалист администрации и, Глава администрации
1.4.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией сельского поселения	По факту возникновения информации	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Специалист администрации и, Глава администрации
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации СП «Село Петрищево», в том числе:				
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией СП «Село Петрищево», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях,	По мере принятия	В течение пяти рабочих дней с момента издания, внесения изменений, признания утратившими силу, вступления в законную силу решения суда о признании его недействующим, его государственной регистрации	Специалист администрации и, Глава администрации

	установленных законодательством Российской Федерации			
2.2.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru)	По факту возникновения информации	В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист администрации, Глава администрации
2.3.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	По факту возникновения информации	В течение пяти рабочих дней с момента издания, внесения изменений, признания утратившими силу, вступления в законную силу решения суда о признании его недействующим, его государственной регистрации	Специалист администрации, Глава администрации
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений, и иных документов, принимаемых администрацией СП «Село Петрищево» к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами, муниципальными правовыми актами	По факту возникновения информации	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Специалист администрации, Глава администрации
2.5	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией СП «Село Петрищево»	По факту возникновения информации	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Специалист администрации, Глава администрации
3.	Информация об участии администрации СП «Село Петрищево» в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации СП «Село Петрищево»	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней с момента поступления информации	Специалист администрации, Глава администрации

4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области	По мере необходимости	По мере изменения обстановки в районе	Специалист администрации, Глава администрации
5.	Информация о результатах проверок администрацией СП «Село Петрищево», подведомственных организаций в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации СП «Село Петрищево», подведомственных организациях	По факту возникновения информации	В течение пяти рабочих дней с момента выступления информации о проведенной проверке	Специалист администрации, Глава администрации
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации СП «Село Петрищево»	По факту возникновения информации	В течение пяти рабочих дней с момента выступления	Специалист администрации, Глава администрации
7. Статистическая информация о деятельности администрации СП «Село Петрищево», в том числе:				
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации СП «Село Петрищево»	Ежеквартально	В течение пяти рабочих дней со дня обновления информации	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрищево» Глава администрации СП «Село Петрищево»
7.2.	Сведения об использовании администрацией СП «Село Петрищево», выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения отчета	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрищево» Глава администрации СП «Село Петрищево»
8. Информация о кадровом обеспечении администрации СП «Село Петрищево», в том числе:				

8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней со дня изменения законодательства	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрицево» Глава администрации СП «Село Петрицево»
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации СП «Село Петрицево»	По мере появления вакантных должностей	В течение пяти рабочих дней со дня появления вакансии	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрицево» Глава администрации СП «Село Петрицево»
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Одновременно со сведениями, указанными в п. 8.2	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрицево» Глава администрации СП «Село Петрицево»
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Условия одновременно со сведениями, указанными в п.8.2; результаты проведенного конкурса в течение 10 дней со дня проведения конкурса	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрицево» Глава администрации СП «Село Петрицево»
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации СП «Село Петрицево»	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрицево» Глава администрации СП «Село Петрицево»
9. Информация об антикоррупционной работе в администрации СП «Село Петрицево», в том числе:				
9.1.	Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (часть 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	Ежегодно	В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрицево» Глава администрации СП «Село Петрицево»
9.2.	Сведения об источниках	Ежегодно	В течение 5 рабочих	Ведущий специалист

	<p>получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (часть 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)</p>		<p>дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими</p>	<p>администрации СП «Село Петрицево» Глава администрации СП «Село Петрицево»</p>
9.3.	<p>План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации СП «Село Петрицево»</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>В течение пяти рабочих дней со дня подписания плана (внесения изменений), ежегодно со дня подготовки отчета о реализации</p>	<p>Ведущий специалист администрации СП «Село Петрицево» Глава администрации СП «Село Петрицево»</p>
9.4.	<p>Сведения о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации СП «Село Петрицево»</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации</p>	<p>Ведущий специалист администрации и СП «Село Петрицево»</p>
9.5.	<p>Адрес электронной почты для направления гражданами и организациями сообщений о ставших им известными признаках коррупционных правонарушений в деятельности должностных лиц администрации СП «Село Петрицево» и должностных лиц подведомственных им государственных учреждений, а также предложений по повышению эффективности противодействия коррупции</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации</p>	<p>Ведущий специалист администрации СП «Село Петрицево» Глава администрации СП «Село Петрицево»</p>
<p>10. Информация о работе администрации СП «Село Петрицево» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p>				

10.1.	Порядок и время приема должностными лицами администрации СП «Село Петрищево» граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрищево» Глава администрации СП «Село Петрищево»
10.2.	Фамилию, имя и отчество руководителя администрации СП «Село Петрищево», заместителей, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в п.п. 10.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента внесения изменений или дополнений	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрищево» Глава администрации СП «Село Петрищево»
10.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 раз в полугодие	В течение пяти рабочих дней с момента поступления информации	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрищево» Глава администрации СП «Село Петрищево»

11. Информация о муниципальном имуществе МО СП «Село Петрищево»

11.1	Прогнозный план приватизации муниципального имущества, в том числе с вносимыми изменениями	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней с момента утверждения, либо внесения изменений	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрищево» Глава администрации СП «Село Петрищево»
11.2	Решение об условиях приватизации муниципального имущества	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 10 дней со дня принятия решения (часть 2 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрищево» Глава администрации СП «Село Петрищево»

11.3	Информационные сообщения о продаже муниципального имущества	Поддерживается в актуальном состоянии	За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества (часть 2 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрищево» Глава администрации СП «Село Петрищево»
11.4	Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная частью 11 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение 10 дней со дня совершения сделок (часть 10 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»)	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрищево» Глава администрации СП «Село Петрищево»
11.5	Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (часть 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение срока, установленного муниципальным нормативным правовым актом (часть 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрищево» Глава администрации СП «Село Петрищево»
11.6	Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (часть 7 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)	Поддерживается в актуальном состоянии	В течение срока, установленного муниципальным нормативным правовым актом (часть 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)	Ведущий специалист администрации СП «Село Петрищево» Глава администрации СП «Село Петрищево»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Петрищево», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон) состав общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети «Интернет», в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в части 7.1 статьи 14 настоящего Федерального закона), определяется соответствующими перечнями информации, предусмотренными статьей 14 Федерального закона.

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона перечни информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждается в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

Настоящее постановление разработан в целях реализации названных положений федерального закона, а также решения Сельской Думы сельского поселения «Село Петрищево» №11 от 11.05.2017 «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Петрищево», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту постановления «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Петрищево», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Принятие настоящего постановления не потребует расходов местного бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием постановления «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Петрищево», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В связи с принятием настоящего постановления признание утратившими силу, приостановление, изменение или принятие муниципальных нормативных правовых актов не потребуется.