

**Принят Решением Сельской Думы муниципального
образования сельского поселения «Деревня
Похвиснево» от 11 ноября 2005 года №10**

**УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО»
ТАРУССКОГО РАЙОНА**

(Изменение:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

[НГР: RU405123042008001](#),

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#);

Решение Сельской Думы от 20.10.2009 года №18;

[НГР: RU405123042009002](#),

Решение Сельской Думы от 20.12.2010 года №22;

[НГР: RU405123042011001](#)

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#)

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#)

Решение Сельской Думы от 02.09.2015 года №18;

[НГР: RU405123042015002](#)

Решение Сельской Думы от 05.12.2016 года №27;

[НГР: RU405123042016001](#)

Решение Сельской Думы от 03.07.2017 года №15;

[НГР: RU405123042017001](#))

Сельская Дума муниципального образования «Деревня Похвиснево», действуя от имени избравших ее жителей муниципального образования «Деревня Похвиснево», на основании: Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Калужской области, Закона Калужской области «О местном самоуправлении в Калужской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области, с целью развития правовой основы деятельности местного самоуправления в муниципальном образовании «Деревня Похвиснево», совершенствования отношений между органами государственной власти Российской Федерации, Калужской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, заявляя о стремлении обеспечить благополучие и процветание, стремясь к утверждению согласия, доверия и взаимопонимания в муниципальном образовании, принимаем настоящий Устав муниципального образования сельское поселение «Деревня Похвиснево».

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования «Деревня Похвиснево».

Муниципальное образование сельское поселение «Деревня Похвиснево» (далее - сельское поселение) наделено статусом сельского поселения Законом Калужской области № 369-ОЗ от 01 ноября 2004 года «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц «Думинический район», «Кировский район», «Медынский район», «Перемышльский район», «Сухинический район», «Тарусский район», «Юхновский район», и наделением их статусом городского поселения, сельского поселения, муниципального района».

Статья 2. Границы сельского поселения.

1. Границы территории сельского поселения установлены Законом Калужской области «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц «Думинический район», «Кировский район», «Медынский район», «Перемышльский район», «Сухинический район», «Тарусский район», «Юхновский район», и наделением их статусом городского поселения, сельского поселения, муниципального района».

2. Границы сельского поселения подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями законодательства. Схема территории сельского поселения и описание границ являются приложением к настоящему Уставу.

3. Изменение границ поселения осуществляется Законом Калужской области по инициативе населения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Калужской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный Закон).

Инициатива населения поселения об изменении границ поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Калужской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления поселения об изменении границ поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления поселения.

Статья 3. Наименование и состав территории сельского поселения.

1. Официальное наименование сельского поселения - муниципальное образование сельское поселение «Деревня Похвиснево».

Краткое наименование - МО СП «Деревня Похвиснево».

(Часть 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 05.12.2016 года №27;

[НГР: RU405123042016001](#))

2. Территорию сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли сельского поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения сельского поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения, независимо от форм

собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ сельского поселения, в том числе населенные пункты, не являющиеся поселениями.

3. Территория сельского поселения включает в себя несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией: село Истомино, деревни: Похвиснево, Ильинское, Ложкино, Лыткино, Подборки, Романовка, Слободка.

4. Территория сельского поселения входит в состав территории муниципального района «Тарусский район».

5. Никакие территории муниципального образования «Деревня Похвиснево» не могут быть исключены из сферы местного самоуправления или ограничены в осуществлении местного самоуправления иначе, как законами Российской Федерации или Калужской области с учетом мнения местного сообщества муниципального образования.

Статья 4. Официальные символы сельского поселения и порядок их использования.

1. Сельское поселение может иметь официальный символ (герб), отражающий исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые представительным органом сельского поселения.

(Часть 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

2. Порядок использования официального символа устанавливается нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения.

Статья 5. Вопросы местного значения, относящиеся к ведению сельского поселения.

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

(Пункт 7 в редакции:

Решение Сельской Думы от 02.09.2015 года №18;

[НГР: RU405123042015002](#))

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

(Часть 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#))

2. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района «Тарусский район» о передаче ему осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселения о передаче ему осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Порядок заключения соглашений определяется решением Сельской Думы.

(Абзац 5 дополнен:
Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;
[НГР: RU405123042015001](#))

(Статья 5 в редакции:
Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;
[НГР: RU405123042013001](#))

(Статья 5.1. дополнена:
Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;
[НГР: RU405123042008001](#))

Статья 5.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:
- 1) создание музеев поселения;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
 - 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - 7) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 8) создание условий для развития туризма;
 - 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
 - 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
 - 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

(Часть 1 в редакции:
Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;
[НГР: RU405123042013001](#)
Решение Сельской Думы от 02.09.2015 года №18;
[НГР: RU405123042015002](#))

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

(Пункт 14 дополнен:

Решение Сельской Думы от 05.12.2016 года №27;

[НГР: RU405123042016001](#))

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

(Часть 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 20.12.2010 года №22;

[НГР: RU405123042011001](#))

Статья 6. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения и органов местного самоуправления иных муниципальных образований.

1. Органы местного самоуправления сельского поселения участвуют в учреждении и работе совета муниципальных образований Калужской области в порядке, определенном законом Калужской области, уставом совета муниципальных образований Калужской области и решениями представительного органа сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения могут создавать иные межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Для совместного решения вопросов местного значения представительный орган сельского поселения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Представительный орган сельского поселения может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ.

Статья 7. Местное самоуправление сельского поселения.

1. Местное самоуправление в сельском поселении - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях,

установленных федеральными законами, законами Калужской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в сельском поселении осуществляется в границах сельского поселения.

Статья 8. Формы осуществления местного самоуправления.

1. Местное самоуправление сельского поселения - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации, Уставом Калужской области самостоятельная и под свою ответственность или через органы местного самоуправления деятельность населения по решению вопросов местного значения, направленная на интересы населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

2. В соответствии с настоящим Уставом жители сельского поселения осуществляют свое право на местное самоуправление:

- путем местных референдумов, собраний (сходов) граждан;
- путем участия в выборах органов и должностных лиц местного самоуправления;
- через выборные органы местного самоуправления.

3. Выборным представительным органом местного самоуправления в сельском поселении является Сельская дума.

4. Выборным должностным лицом в системе местного самоуправления сельского поселения является глава сельского поселения.

5. Исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления является администрация сельского поселения

6. В составе Сельской Думы могут создаваться временные и постоянные депутатские комиссии.

7. Порядок избрания депутатов представительного органа и главы муниципального образования устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и правила приема на работу муниципальных служащих, прохождения ими муниципальной службы, их права и обязанности установлены законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

Статья 9. Функции местного самоуправления.

1. В деятельности органов местного самоуправления приоритетное значение придается созданию для граждан поселка благоприятной среды обитания, охране их здоровья, обеспечению конституционного права на образование, социальную защиту и личную безопасность, доступ к культурным и духовным ценностям.

2. К числу основных функций органов местного самоуправления принадлежат обеспечение в сельском поселении прав и свобод граждан, закрепленных в Конституции Российской Федерации, обеспечение законности и правопорядка на территории поселения, а также осуществление мер по обеспечению выполнения планов и программ социально - экономического развития сельского поселения.

3. В каждом органе местного самоуправления организуется прием населения по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, своевременное рассмотрение и разрешение всех поступающих обращений граждан.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с действующим законодательством вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально - экономическом развитии сельского поселения «Деревня Похвиснево»

5. Взаимоотношения между органами местного самоуправления и предприятиями, организациями, находящимися на территории муниципального образования, строятся на договорной основе.

6. Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны регулярно информировать население о положении дел на соответствующей территории местного самоуправления и о своей деятельности. Основными источниками информации населения являются областные, районные средства массовой информации, депутатские, общественные слушания, отчеты перед населением.

7. Гарантии и формы получения информации от органов местного самоуправления и их должностных лиц, а также их ответственность за непредставление информации устанавливаются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 10. Правовая основа местного самоуправления сельского поселения.

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, настоящий Устав, решения принятые на местных референдумах и муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в сельском поселении осуществляется на основе принципов:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
- 3) законности;
- 4) гласности;
- 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- 6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением сельского поселения.

ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления.

1. Граждане, проживающие на территории сельского поселения, осуществляют местное самоуправление в соответствии с гарантиями избирательных прав граждан, установленными федеральным законодательством путем референдума, муниципальных выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.

2. Иностранцы граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории сельского поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 12. Местный референдум.

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

(Часть 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#))

3. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории сельского поселения, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе представительного органа сельского поселения и главы местной администрации сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Для выдвижения населением инициативы проведения местного референдума и сбора подписей в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию сельского поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен содержаться вопрос (вопросы),

предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

Комиссия местного референдума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия ходатайства и документов требованиям законодательства и настоящего Устава - о направлении их в представительный орган сельского поселения;

- в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

Представительный орган сельского поселения обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям законодательства в 20-дневный срок со дня поступления в представительный орган ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

В случае признания представительным органом вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям законодательства, комиссия местного референдума регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Регистрационное свидетельство действительно с момента его выдачи и до истечения 10 дней с даты опубликования решения местного референдума.

Со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства инициативная группа по проведению местного референдума вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения местного референдума.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве равном 5 процентам от числа участников референдума, зарегистрированных на территории сельского поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Калужской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно представительным органом сельского поселения и главой местной администрации сельского поселения, оформляется правовыми актами представительного органа сельского поселения и главы местной администрации сельского поселения.

6. Представительный орган сельского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган сельского поселения документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен представительным органом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы

сельского поселения, органов государственной власти Калужской области или прокурора. В случае, если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Калужской области.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления сельского поселения.

9. Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления сельского поселения, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10.1. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

(Пункт 10.1. дополнен:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

[НГР: RU405123042008001](#))

11. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются федеральным законом, порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Калужской области.

12. Иные вопросы, связанные с порядком проведения местного референдума, регулируются в соответствии с законодательством.

Статья 13. Муниципальные выборы.

1. Выборы депутатов представительного органа сельского поселения осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительного большинства с образованием многомандатного округа, включающего в себя всю территорию.

(Часть 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 20.10.2009 года №18;

[НГР: RU405123042009002](#))

2. Выборы назначаются представительным органом сельского поселения. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией сельского поселения или судом.

Выборы депутатов представительного органа сельского поселения назначаются на второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.

(Абзац 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 02.09.2015 года №18;

[НГР: RU405123042015002](#))

Выборы назначаются Сельской Думой не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и законом Калужской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Иные вопросы, связанные с проведением муниципальных выборов, регулируются в соответствии с законодательством.

Статья 14. Голосование по отзыву депутата представительного органа сельского поселения.

1. Голосование по отзыву депутата представительного органа сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Калужской области для проведения местного референдума.

2. Депутат представительного органа сельского поселения может быть отозван только на основании нарушения законодательства Российской Федерации, Калужской области, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.

3. Под нарушением законодательства Российской Федерации, Калужской области, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, являющимся основанием для отзыва, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом представительного органа сельского поселения требований этих актов. Факты нарушения депутатом представительного органа сельского поселения требований этих актов устанавливаются в судебном порядке.

4. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата представительного органа сельского поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов

государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Депутат представительного органа сельского поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

6. Депутат представительного органа сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

7. Итоги голосования по отзыву депутата представительного органа сельского поселения, и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

1. В целях получения согласия населения при изменении границ сельского поселения, преобразовании сельского поселения, проводится голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

2. Изменение границ сельского поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

3. Изменение границ сельского поселения, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами соответствующих поселений.

4. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается представительным органом сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Калужской области для проведения местного референдума.

5. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения или части сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения или части сельского поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан.

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей городского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

Статья 18. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории сельского поселения.

2. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с уставом о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым представительным органом сельского поселения.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления местной администрацией сельского поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно - правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с уставом о территориальном общественном самоуправлении.

6. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с администрацией сельского поселения с использованием средств местного бюджета;

(Пункт 3) в редакции:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

[НГР: RU405123042008001](#))

4) вправе вносить в представительный орган и местную администрацию сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на основании договоров, заключаемых территориальным общественным самоуправлением с органами местного самоуправления, определяется нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения.

Статья 19. Публичные слушания.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения представительным органом сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа сельского поселения, назначаются представительным органом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Похвиснево», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного

воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Калужской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

(Пункт 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 03.07.2017 года №15;

[НГР: RU405123042017001](#))

2) проект местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

(Пункт 3 в редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#)

Решение Сельской Думы от 02.09.2015 года №18;

[НГР: RU405123042015002](#))

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

(Пункт 4 в редакции:

Решение Сельской Думы от 05.12.2016 года №27;

[НГР: RU405123042016001](#))

(Часть 3 в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта муниципального района. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта. Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний, не позднее чем через 3 дня после его принятия. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, должны быть

опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 3 дня после проведения публичных слушаний.

(Часть 4 в редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

Статья 20. Собрание граждан.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым представительным органом сельского поселения и уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения, назначается соответственно представительным органом сельского поселения или главой сельского поселения.

5. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется правовым актом представительного органа сельского поселения.

Для назначения собрания по инициативе населения группа граждан не менее 10 человек, проживающих в сельском поселении и достигших 16-летнего возраста, представляют в представительный орган сельского поселения ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания. В ходатайстве (заявлении) указываются: предлагаемый к рассмотрению вопрос, дата, время и место проведения собрания. Ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания.

Представительный орган должен назначить собрание не позднее, чем за 6 дней до предложенной в ходатайстве (заявлении) даты его проведения, либо согласовать с заявителями иную дату проведения собрания. Решение о назначении проведения собрания по инициативе населения принимается представительным органом простым большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

(Часть 7 в редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

9. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

10. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Конференция граждан (собрание делегатов).

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Инициирование, назначение, проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения собрания граждан, с особенностями, определенными настоящей статьей.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) назначается в случае, когда предполагаемое число граждан, желающих участвовать в обсуждении выносимых вопросов, не позволяет провести собрание граждан.

4. Для участия в конференции гражданами избираются делегаты. Норма представительства, число делегатов и порядок их избрания устанавливаются при принятии решения о назначении конференции граждан (собрания делегатов).

5. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

(Часть 5 в редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

6. Порядок назначения и проведения конференции граждан устанавливается представительным органом сельского поселения.

(Часть 6 в редакции:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

[НГР: RU405123042008001](#))

7. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

(Нумерация части в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

Статья 22. Опрос граждан.

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории сельского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Калужской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Опрос граждан назначается представительным органом сельского поселения не позднее, чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее, чем через 20 дней с момента его назначения.

5. Решение представительного органа сельского поселения о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

- дату и сроки проведения опроса;
- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методику проведения опроса;
- форму опросного листа;
- минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Сельской Думы в соответствии с законом Калужской области.

(Часть 6 в редакции:

Решение Сельской Думы от 02.09.2015 года №18;

[НГР: RU405123042015002](#))

(Нумерация части в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Статья 23 в редакции:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 24. Органы местного самоуправления.

1. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация муниципального образования (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Законом Калужской области «Об установлении наименований представительных органов муниципальных образований Калужской области, глав муниципальных образований Калужской области, местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований) Калужской области, о месте нахождения представительных органов сельских поселений Калужской области, муниципальных районов Калужской области» установлены следующие наименования органов местного самоуправления городского поселения:

1) наименование представительного органа муниципального образования - Сельская Дума сельского поселения «Деревня Похвиснево» (далее - представительный орган сельского поселения);

2) наименование главы муниципального образования - Глава сельского поселения «Деревня Похвиснево» (далее - глава сельского поселения);

3) наименование местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) - администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Похвиснево» (далее - администрация сельского поселения).

3. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение представительного органа сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления сельского поселения вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий представительного органа сельского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(Часть 4 в редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

НГР: RU405123042013001)

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

(Часть 5 в редакции, вступает в силу с 01.01.2011 года:

Решение Сельской Думы от 20.12.2010 года №22;

НГР: RU405123042011001)

Статья 25. Представительный орган сельского поселения.

1. Представительный орган сельского поселения состоит из 7 депутатов, избираемых населением сельского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

2. Представительный орган сельского поселения обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

3. Представительный орган сельского поселения вправе осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Заседание представительного органа правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от избранного состава представительного органа.

4. Представительный орган сельского поселения нового созыва созывается на свое первое заседание избирательной комиссией не позднее, чем через 2 недели после опубликования результатов выборов.

5. Представительный орган принимает Регламент, регулирующий вопросы организации и деятельности представительного органа, а также порядок принятия решений.

6. Расходы на обеспечение деятельности представительного органа сельского поселения предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Деятельность и структура Сельской Думы определена действующим законодательством, настоящим уставом и Положением о Сельской Думе сельского поселения «Деревня Похвиснево».

Статья 26. Организация деятельности представительного органа сельского поселения.

1. Представительный орган сельского поселения самостоятельно определяет свою структуру.

2. Организацию деятельности представительного органа сельского поселения осуществляет глава сельского поселения.

3. Глава сельского поселения избирается представительным органом из своего состава открытым голосованием на первом заседании представительного органа. Порядок избрания главы сельского поселения определяется Регламентом представительного органа сельского поселения.

Глава сельского поселения избирается на срок полномочий представительного органа сельского поселения.

4. Глава сельского поселения руководит работой представительного органа, организует процесс подготовки и принятия нормативных правовых актов представительного органа, подписывает нормативные правовые акты представительного органа, протоколы заседаний представительного органа и правовые акты по вопросам организации работы представительного органа.

Глава сельского поселения обладает иными полномочиями, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и Регламентом представительного органа сельского поселения.

5. Из числа депутатов представительного органа на срок его полномочий открытым голосованием избирается заместитель председателя представительного органа. Порядок избрания заместителя председателя представительного органа определяется Регламентом представительного органа.

6. Заместитель председателя представительного органа исполняет обязанности председателя представительного органа в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

7. Из числа депутатов представительного органа могут создаваться постоянные и временные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа.

Основной формой деятельности постоянных и временных комиссий представительного органа сельского поселения является заседание, которое правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии. Заседания постоянных и временных комиссий представительного органа проводятся открыто и гласно.

Решения постоянных и временных комиссий представительного органа носят рекомендательный характер.

Иные вопросы, связанные с организацией работы постоянных и временных комиссий представительного органа сельского поселения определяются представительным органом сельского поселения.

8. Материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности представительного органа сельского поселения осуществляет местная администрация сельского поселения.

Статья 27. Компетенция представительного органа сельского поселения.

1. В компетенции представительного органа сельского поселения находится:

1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение структуры администрации сельского поселения и Положения об администрации сельского поселения, по представлению главы администрации сельского поселения;

5) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

(Пункт 7) в редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

8) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

11) принятие решений о выборах в представительный орган сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ;

12) формирование избирательной комиссии сельского поселения в соответствии с законодательством;

13) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками, находящимися на территории сельского поселения;

14) принятие концепции развития, генерального плана и правил застройки территории сельского поселения;

15) внесение в органы государственной власти субъекта инициатив, оформленных в виде решений представительного органа об изменении границ, преобразовании сельского поселения;

16) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля исполнения муниципального заказа;

17) принятие решения о привлечении жителей сельского поселения к социально значимым для сельского поселения работам;

18) определение порядка делегирования главы сельского поселения и депутатов представительного органа сельского поселения в состав представительного органа муниципального района, если поселениями, расположенными в границах территории района избрана такая форма его формирования;

19) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

(Пункт 19) дополнен:

Решение Сельской Думы от 20.10.2009 года №18;

[НГР: RU405123042009002](#))

2. Представительный орган обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3. Представительный орган муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

(Часть 3 в редакции:

Решение Сельской Думы от 20.10.2009 года №18;

[НГР: RU405123042009002](#))

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий представительного органа сельского поселения.

1. Полномочия представительного органа сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия представительного органа сельского поселения также прекращаются:

(Абзац 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 20.12.2010 года №22;

[НГР: RU405123042011001](#))

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;

Решение о самороспуске принимается представительным органом сельского поселения по инициативе группы депутатов представительного органа сельского поселения численностью не менее половины от установленного числа депутатов. Письменное заявление с мотивированной инициативой о самороспуске, подписанное всеми депутатами инициативной группы, подается председателю представительного органа сельского поселения. Указанное заявление должно быть рассмотрено в течение месяца на заседании представительного органа сельского поселения. Решение о самороспуске принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

2) в случае вступления в силу решения соответственно верховного суда республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа о неправомерности данного состава депутатов представительного органа сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

(Пункт 2) в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;
[НГР: RU405123042009001](#))

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с ч. 3, 5 ст. 13 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

(Пункт 3) в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;
[НГР: RU405123042009001](#))

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

(Пункт 4) дополнен:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;
[НГР: RU405123042009001](#))

5) в случае увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения поселения с городским округом.

(Пункт 5) дополнен:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;
[НГР: RU405123042009001](#))

2. Досрочное прекращение полномочий представительного органа сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа сельского поселения не позднее, чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий представительного органа проводятся досрочные муниципальные выборы в представительный орган сельского поселения.

Статья 29. Депутат представительного органа сельского поселения.

1. Депутат представительного органа сельского поселения является представителем населения сельского поселения, наделенным полномочиями на решение вопросов местного значения, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

Депутаты представительного органа муниципального образования, выборные должностные лица местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

(Абзац 2 дополнен:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

[НГР: RU405123042008001](#))

2. Депутатом представительного органа сельского поселения может быть избрано лицо, проживающее на территории сельского поселения и обладающее избирательным правом.

3. Срок полномочий депутата представительного органа сельского поселения составляет 5 лет. Срок полномочий депутата представительного органа начинается со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы представительного органа нового созыва.

4. Депутату представительного органа сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутат представительного органа сельского поселения:

- участвует в рассмотрении любых вопросов в органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях и организациях, находящихся на территории сельского поселения, затрагивающих интересы избирателей по вопросам местного значения;

- осуществляет по поручению представительного органа сельского поселения контроль за исполнением решений, принятых представительным органом сельского поселения;

- проверяет по поручению представительного органа местного самоуправления, а также по собственной инициативе с привлечением соответствующих должностных лиц местного самоуправления, общественных объединений, сведения о нарушении прав и законных интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций;

- проводит встречи с избирателями, трудовыми коллективами и местными общественными организациями;

- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

6. Депутаты представительного органа сельского поселения работают на непостоянной основе.

6.1. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(Часть 6.1 дополнена:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

7. Гарантии осуществления полномочий депутата:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата, в порядке, установленном в соответствии с законодательством;

2) обеспечение необходимых условий для проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями, ведения приема избирателей в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

3) внесение депутатом (группой депутатов) на рассмотрение представительного органа муниципального образования обращения для признания его запросом представительного органа в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

4) реализация права депутатом на обращение в порядке, установленном законодательством;

5) первоочередной прием должностными лицами местного самоуправления и руководителями организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

6) использование для полномочий депутата служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

7) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

8) прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутата, организованной в соответствии с муниципальным правовым актом»

9) выплата компенсации за использование личного транспорта для осуществления полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица, возмещение транспортных расходов, расходов на командировки в размерах и порядке, установленных муниципальным правовым актом.

10) возможность распространения информации об осуществлении полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица в порядке, установленном законодательством;

11) содействие помощников в осуществлении депутатской деятельности, количество, права, обязанности которых определяются муниципальным правовым актом.

(Часть 7 в редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

8. Депутаты представительного органа сельского поселения имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий депутата представительного органа сельского поселения.

1. Полномочия депутата представительного органа сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) отставки по собственному желанию;

2) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) смерти;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления городского поселения, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

(Пункт 7) в редакции:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

[НГР: RU405123042008001](#))

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий представительного органа городского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Решение представительного органа сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

(Часть 2 дополнена:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

Статья 31. Глава сельского поселения.

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения

2. Глава сельского поселения избирается Сельской Думой из своего состава путем тайного голосования большинством от установленной численности депутатов и исполняет полномочия его председателя.

(Абзац 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 03.07.2017 года №15;

[НГР: RU405123042017001](#))

Срок полномочий главы сельского поселения составляет 5 лет.

Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

(Часть 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 02.09.2015 года №18;

[НГР: RU405123042015002](#))

3. Глава сельского поселения работает на непостоянной основе.

3.1. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(Часть 3.1 дополнена:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

4. Глава сельского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и представительному органу сельского поселения.

5. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) главы сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей и досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения, кроме случаев предусмотренных п.6 настоящей статьи, его полномочия исполняет заместитель председателя представительного органа сельского поселения.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения, в связи с прекращением полномочий представительного органа сельского поселения, полномочия главы сельского поселения временно исполняет глава администрации сельского поселения.

Статья 32. Полномочия главы сельского поселения.

1. Глава сельского поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые представительным органом сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа;

5) организует выполнение нормативных правовых актов представительного органа в рамках своих полномочий;

6) обладает правом внесения в представительный орган сельского поселения проектов муниципальных правовых актов;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области;

(Пункт 7) дополнен:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

2. Глава сельского поселения имеет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Регламентом представительного органа сельского поселения.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения.

Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) отставки по собственному желанию;

2) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

(Пункт 2.1) дополнен:

Решение Сельской Думы от 20.10.2009 года №18;

[НГР: RU405123042009002](#))

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) смерти;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

(Пункт 8) в редакции:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

[НГР: RU405123042008001](#))

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского поселения.

11) (Утратил силу:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3,4-7 статьи 13 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года, а также в случае упразднения муниципального образования;

(Пункт 12) дополнен:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

[НГР: RU405123042008001](#))

13) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

(Пункт 13) дополнен:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;
НГР: RU405123042008001)

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

(Пункт 14) дополнен:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;
НГР: RU405123042008001)

Статья 34. Администрация сельского поселения.

1. Администрация сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления сельского поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрация сельского поселения является юридическим лицом.

3. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Калужской области, настоящим Уставом, Положением об администрации и иными правовыми актами, принятыми представительным органом сельского поселения, а также решениями главы администрации сельского поселения.

4. Финансирование администрации сельского поселения осуществляется в соответствии с утвержденным представительным органом сельского поселения бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

Статья 35. Структура администрации сельского поселения.

1. Администрация сельского поселения формируется главой администрации сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

2. В структуру администрации сельского поселения входят:

- глава администрации сельского поселения;
- специалисты администрации сельского поселения;

Статья 36. Полномочия администрации сельского поселения.

1. К компетенции администрации сельского поселения относится:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа и постановлениями и распоряжениями главы администрации сельского поселения;

3) материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности представительного органа сельского поселения;

3.1) муниципальный контроль - деятельность в соответствии с федеральными законами по организации и проведению на территории сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами

Калужской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом Калужской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

(Пункт 3.1) дополнен:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

3.2) от имени сельского поселения предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении представительного органа сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке установленными муниципальными правовыми актами;

(Пункт 3.2) дополнен:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

4) администрация сельского поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

2. Функции администрации сельского поселения, а также организация и порядок ее деятельности определяются Положением об администрации сельского поселения, утверждаемым представительным органом сельского поселения.

Статья 37. Глава администрации сельского поселения.

1. Глава администрации сельского поселения назначается на должность представительным органом сельского поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации сельского поселения (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

(Часть 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 20.12.2010 года №22;

[НГР: RU405123042011001](#))

2. Условия контракта для главы администрации сельского поселения утверждаются представительным органом сельского поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы местной администрации устанавливаются нормативным правовым актом Сельской Думы. Половина членов конкурсной комиссии назначается Сельской Думой поселения, а другая половина – главой администрации муниципального района «Тарусский район».

(Часть 3 в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#))

4. Лицо назначается на должность главы администрации сельского поселения представительным органом сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации сельского поселения заключается главой сельского поселения.

(Нумерация части в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#))

4.1. Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования;

2) представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами РФ и законами Калужской области.

(Часть 5.1. дополнена:

Решение Сельской Думы от 20.10.2009 года №18;

[НГР: RU405123042009002](#))

(Нумерация части в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#))

5. Глава администрации сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(Часть 6 в редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

(Нумерация части в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#))

6. Глава администрации сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(Часть 7 дополнена:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

(Нумерация части в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#))

Статья 38. Компетенция главы администрации сельского поселения.

1. Глава администрации сельского поселения руководит администрацией сельского поселения на принципах единоначалия.

Глава администрации сельского поселения действует без доверенности от имени администрации сельского поселения.

2. Глава администрации сельского поселения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации сельского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения;

2) обеспечивает исполнение полномочий администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа;

3) выдает от имени администрации сельского поселения доверенности, совершает иные юридические действия;

4) вносит на рассмотрение представительного органа сельского поселения проекты нормативных правовых актов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает по ним заключения;

5) распоряжается финансовыми средствами в установленном законодательством порядке;

6) разрабатывает и вносит в представительный орган сельского поселения на утверждение проекта местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, а также отчетов об их исполнении;

7) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным представительным органом сельского поселения;

8) разрабатывает и представляет на утверждение представительному органу сельского поселения структуру администрации сельского поселения, утверждает штатное расписание администрации сельского поселения в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации сельского поселения;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации сельского поселения, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

10) представляет администрацию сельского поселения на всех официальных протокольных мероприятиях, выполняет другие представительские функции;

11) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям, финансируемым за счет местного бюджета;

12) заключает от имени администрации сельского поселения договоры и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации сельского поселения;

- 13) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий;
- 14) обеспечивает бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;
- 15) организует формирование муниципального заказа и контролирует его выполнение;
- 16) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 17) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний представительного органа сельского поселения, предлагает вопросы в повестку дня заседаний представительного органа сельского поселения;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Статья 39. Досрочное прекращение полномочий главы администрации сельского поселения.

1. Полномочия главы администрации сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
(Пункт 9) в редакции:
Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;
[НГР: RU405123042008001](#))
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, а также в случае упразднения муниципального образования;

(Пункт 11) дополнен:
Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;
[НГР: RU405123042008001](#))

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

(Пункт 12) дополнен:
Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;
[НГР: RU405123042008001](#))

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

(Пункт 13) дополнен:
Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;
[НГР: RU405123042008001](#))

14) вступления в должность главы сельского поселения, исполняющего полномочия главы администрации поселения.

(Пункт 14) дополнен:
Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;
[НГР: RU405123042013001](#))

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, контракт с главой администрации сельского поселения может быть расторгнут в случаях, предусмотренных условиями контракта для главы администрации сельского поселения.

3. При досрочном прекращении полномочий главы администрации сельского поселения временно исполнение обязанностей главы администрации сельского поселения до назначения главы администрации сельского поселения по результатам конкурса на замещение указанной должности осуществляет лицо, назначенное представительным органом сельского поселения.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет уполномоченный муниципальный служащий, определяемый представительным органом.

(Часть 4 дополнена:
Решение Сельской Думы от 03.07.2017 года №15;
[НГР: RU405123042017001](#))

Статья 40. Избирательная комиссия сельского поселения.

1. Осуществление подготовки и проведения выборов представительного органа сельского поселения, подготовки и проведения местного референдума, голосования по отзыву депутата представительного органа сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения возлагается на избирательную комиссию сельского поселения.

2. Избирательная комиссия сельского поселения формируется представительным органом сельского поселения в порядке, установленном законодательством.

Количественный состав избирательной комиссии сельского поселения - 6 членов комиссии с правом решающего голоса.

(Абзац 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 20.12.2010 года №22;

[НГР: RU405123042011001](#))

3. Полномочия избирательной комиссии сельского поселения и порядок ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

Избирательная комиссия сельского поселения:

а) осуществляет на территории сельского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории сельского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, избирательными блоками для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума, по голосованию об отзыве депутата представительного органа, голосования по вопросу изменения границ, преобразования сельского поселения и иными группами участников референдума, голосования по отзыву, по изменению границ, преобразованию поселения для проведения агитации;

г) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории сельского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, голосования, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Калужской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования; контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно - техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет подготовку и проведение голосования по отзыву депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного

самоуправления, голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования;

л) принимает решение о возложении полномочий окружных избирательных комиссий на избирательную комиссию сельского поселения;

м) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Калужской области, законами Калужской области и настоящим Уставом.

Статья 41. Муниципальная служба сельского поселения.

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовая регламентация муниципальной службы, включая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, определяется настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и законами Калужской области.

3. Муниципальным служащим сельского поселения является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

(Статья 41 в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

Статья 42. Муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы.

1. Муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, также размеры должностных окладов по муниципальным должностям и муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа сельского поселения в соответствии с реестром муниципальных должностей, установленным законом Калужской области.

2. Должностная инструкция муниципального служащего сельского поселения утверждается главой администрации сельского поселения.

3. Законом Калужской области могут быть предусмотрены классные чины муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы. Квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности устанавливаются в соответствии с законом Калужской области.

(Часть 3 в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

Статья 43. Права и обязанности муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, устав сельского поселения и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

(Пункт 3 в редакции:
Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;
НГР: RU405123042015001)

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен предоставить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Статья 43 в редакции:
Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;
НГР: RU405123042009001)

Статья 44. Поступление на муниципальную службу.

(Название статьи в редакции:

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом

особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

(Статья 44 в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

Статья 45. Социальные гарантии муниципальных служащих.

1. Пенсионное обеспечение муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Калужской области.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе и наступившей после увольнения его с должности муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законодательством.

3. Муниципальным служащим, освобожденным от должности в связи с выходом на пенсию, устанавливается ежемесячная социальная доплата к пенсии.

4. Ежемесячная социальная доплата к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО сельского поселения «Деревня Алекино», устанавливается при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет.

Порядок назначения выплаты и размер ежемесячной социальной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы, определяются нормативным правовым актом Сельской Думы сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование указанных в настоящей статье ежемесячных социальных доплат к пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Нормативным правовым актом Сельской Думы ежегодно при утверждении местного бюджета определяется сумма средств на расходы, связанные с выплатой ежемесячной доплаты к пенсии.

(Статья 45 в редакции:

Решение Сельской Думы от 05.12.2016 года №27;

[НГР: RU405123042016001](#))

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 46. Муниципальные правовые акты сельского поселения.

1. По вопросам местного значения население сельского поселения непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительными органами сельского поселения, главой сельского поселения, иными выборными органами местного самоуправления, главой местной администрации, органами

территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан и органами прокуратуры.

(Часть 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#))

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

(Пункт 1) в редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

2) нормативные и иные правовые акты представительного органа сельского поселения;

(Пункт 2) в редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

3) правовые акты главы сельского поселения, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

(Пункт 3) в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

3. Видами муниципальных правовых актов сельского поселения являются: устав, постановление, распоряжение, решения, приказ.

(Часть 3 в редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

4. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Представительный орган сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа сельского поселения и иными вопросами, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом сельского поселения.

(Нумерация части в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#),

Часть 5 в редакции:)

Решение Сельской Думы от 20.12.2010 года №22;

[НГР: RU405123042011001](#))

6. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями представительного органа сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа сельского поселения.

(Нумерация части в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#),

Часть 6 в редакции:

Решение Сельской Думы от 20.12.2010 года №22;

[НГР: RU405123042011001](#))

7. Глава администрации сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

(Нумерация части в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

8. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

(Нумерация части в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

9. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления сельского поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

(Нумерация части в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

10. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

(Нумерация части в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

Статья 47. Устав сельского поселения.

1. Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

2. Устав сельского поселения, а также муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения принимается представительным органом сельского поселения.

3. Проект устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядок участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава сельского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

(Абзац дополнен:

Решение Сельской Думы от 20.12.2010 года №22;

[НГР: RU405123042011001](#))

4. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа сельского поселения. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

(Часть 4 в редакции:

Решение Сельской Думы от 02.09.2015 года №18;

[НГР: RU405123042015002](#))

5. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

6. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

(Абзац 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

Изменения и дополнения, внесенные в Устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступает в силу после истечения срока полномочий представительного органа

сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав указанных изменений и дополнений.

(Абзац 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 20.12.2010 года №22;

[НГР: RU405123042011001](#))

Изменения и дополнения в Устав сельского поселения и предусматривающие, создание контрольно-счетного органа сельского поселения, вступает в силу в порядке, предусмотренном абзацем 1 настоящей части.

(Абзац 3 дополнен:

Решение Сельской Думы от 20.12.2010 года №22;

[НГР: RU405123042011001](#)

В редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

(Нумерация части в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

Статья 48. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа сельского поселения, главой сельского поселения, главой администрации сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления и инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Нормативные правовые акты представительного органа сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа сельского поселения только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии заключения главы администрации сельского поселения.

(Нумерация пункта в редакции:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

[НГР: RU405123042008001](#))

4. По итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов правотворческие органы принимают одно из следующих решений:

- о принятии данного нормативного правового акта;
- о доработке данного нормативного правового акта с указанием порядка и сроков;
- об отклонении данного нормативного правового акта с мотивированным обоснованием.

(Нумерация пункта в редакции:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

[НГР: RU405123042008001](#))

5. Принятие нормативного правового акта представительного органа сельского поселения осуществляется коллегиально.

Решения Сельской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Сельской Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений Сельской Думы как голос депутата Сельской Думы.

(Абзац 2 в редакции:

Решение Сельской Думы от 02.09.2015 года №18;

[НГР: RU405123042015002](#))

Иные вопросы, касающиеся порядка принятия (издания) муниципальных правовых актов представительным органом сельского поселения, регулируются регламентом представительного органа сельского поселения.

(Абзац в редакции:

Решение Сельской Думы от 03.07.2017 года №15;

[НГР: RU405123042017001](#))

(Нумерация пункта в редакции:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

[НГР: RU405123042008001](#))

6. Принятие правового акта главой сельского поселения, главой администрации сельского поселения, руководителями структурных подразделений администрации сельского поселения осуществляется единолично.

Порядок издания правовых актов главой сельского поселения, главой администрации сельского поселения, руководителями структурных подразделений определяется ими самостоятельно.

В период отсутствия главы сельского поселения постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа сельского поселения издаются заместителем председателя представительного органа сельского поселения.

(Нумерация пункта в редакции:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

[НГР: RU405123042008001](#))

7. Сельская Дума по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Сельской Думы и по иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования. Решения Сельской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Сельской Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(Часть 7 дополнена:

Решение Сельской Думы от 03.07.2017 года №15;
НГР: RU405123042017001)

Статья 49. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов.

1. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов представительного органа сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, и затрагивающие права, свободы и обязанности человека, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию), если в самом документе или действующим законодательством не определен иной порядок вступления в силу.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу со дня их принятия (издания), если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

(Часть 3 в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

НГР: RU405123042015001)

Статья 50. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов.

1. Муниципальные правовые акты сельского поселения, носящие нормативный характер и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается: первая публикация муниципального правового акта в местных печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории сельского поселения либо первое вывешивание в специально отведенных местах на территории сельского поселения.

3. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы органам государственной власти, органам местного самоуправления, должностным лицам и организациям.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами сельского поселения, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 51. Экономическая основа сельского поселения.

Экономическую основу сельского поселения составляют:

- 1) имущество, находящееся в собственности сельского поселения;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права сельского поселения.

Статья 52.Муниципальное имущество.

1. В собственности муниципальных образований может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

(Статья 52 в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#))

Статья 53. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом.

1. Органы местного самоуправления сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Калужской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Представительный орган сельского поселения устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

4. Представительный орган сельского поселения определяет:

1) порядок планирования приватизации муниципального имущества;

2) порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества,

3) размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;

4) порядок распределения денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

6. Администрация сельского поселения ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(Часть 6 дополнена:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

Статья 54. Муниципальные предприятия и учреждения.

1. Сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно представляют в администрацию сельского поселения письменные отчеты о деятельности руководимых ими муниципальных предприятий и учреждений, в том числе о выполнении уставных целей и задач и использовании переданных им объектов муниципальной собственности.

3. Администрация от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

(Статья 54 в редакции:

Решение Сельской Думы от 14.03.2013 года №5;

[НГР: RU405123042013001](#))

Статья 55. Бюджет сельского поселения (местный бюджет).

1. Сельское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципальных образований устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

(Статья 55 в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#))

Статья 56. Доходы местного бюджета.

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

(Статья 56 в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#))

Статья 57. Средства самообложения граждан.

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

Статья 58. Расходы местного бюджета.

1. Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(Статья 58 в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#))

Статья 59. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

(Статья 59 в редакции:

Решение Сельской Думы от 26.01.2015 года №1;

[НГР: RU405123042015001](#))

Статья 60. Муниципальные заимствования.

Сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

(Статья 60 в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

Статья 61. Порядок формирования местного бюджета.

1. Составление проекта местного бюджета осуществляет администрация сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Калужской области, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении, утвержденным представительным органом сельского поселения.

Составление проекта местного бюджета начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. В целях составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

1) прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год;

3) прогноз сводного финансового баланса сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год составляются:

1) адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;

2) план развития муниципального сектора экономики;

3) структура муниципального долга и программа внутренних и внешних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год для покрытия дефицита местного бюджета;

4) оценка потерь местного бюджета от предоставленных налоговых льгот;
5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

6) другие документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Калужской области и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении.

(Пункт 6) в редакции:

Решение Сельской Думы от 15.01.2008 года №1/1;

[НГР: RU405123042008001](#))

Статья 62. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета.

1. Глава администрации сельского поселения вносит проект местного бюджета на рассмотрение представительного органа местного самоуправления не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета представителю органу сельского поселения представляются документы и материалы, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи настоящего Устава.

(Часть 1 в редакции:

Решение Сельской Думы от 11.02.2009 года № 2/1;

[НГР: RU405123042009001](#))

2. Глава сельского поселения в течение 3-х дней со дня получения проекта местного бюджета принимает решение о соответствии проекта местного бюджета и представленных материалов требованиям законодательства, настоящего Устава и Положения и бюджетном процессе в сельском поселении и о возможности принятия проекта местного бюджета к рассмотрению.

В случае выявления нарушений (отклонений) проект местного бюджета возвращается главе администрации сельского поселения для их устранения в недельный срок, после чего проект местного бюджета подлежит повторному направлению в представительный орган сельского поселения для рассмотрения.

3. Рассмотрение проекта местного бюджета и его утверждение осуществляет в порядке, определенном Регламентом представительного органа сельского поселения.

Статья 63. Порядок исполнения местного бюджета.

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном настоящим Уставом..

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения на основе бюджетной росписи.

4. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

2) возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

3) учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

5. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением

обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

6. Основными этапами санкционирования при исполнении расходов местного бюджетов являются:

- 1) составление и утверждение бюджетной росписи;
- 2) утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;
- 3) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 4) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- 5) подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

7. Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания денежных средств с единого счета местного бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Объем расходующихся бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

8. Детальный порядок исполнения местного бюджета регулируется Положением о бюджетном процессе в сельском поселении.

Статья 64. Контроль за исполнением местного бюджета.

1. Представительный орган сельского поселения осуществляет контроль за исполнением местного бюджета.

2. Администрация сельского поселения составляет и представляет оперативную, ежеквартальную, полугодовую и годовую отчетность об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляет в представительный орган сельского поселения одновременно с проектом решения представительного органа сельского поселения об его утверждении вместе с документами и материалами, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении.

3. Представительный орган сельского поселения в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета вправе привлекать независимого аудитора.

ГЛАВА VII. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статья 65. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в сельском поселении.

1. На территории сельского поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление.

Глава сельского поселения обязан обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти субъекта Российской Федерации, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения сельского поселения.

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность депутатов представительного органа сельского поселения перед населением сельского поселения наступает в случае ненадлежащего исполнения депутатами полномочий по решению вопросов местного значения.

Население сельского поселения вправе отозвать депутатов представительного органа сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Калужской области, законов Калужской области и настоящего Устава.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

5. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам представительного органа сельского поселения.

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 68. Вступление в силу настоящего Устава.

1. Настоящий Устав, за исключением положений, для которых настоящей главой установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу с 1 января 2006 года после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Приложение № 1
к уставу муниципального образования
сельское поселение
«Деревня Похвиснево»

Описание границы муниципального образования сельское поселение "Деревня Похвиснево"

Текстовое описание границы сельского поселения "Деревня Похвиснево" произведено согласно цифровым обозначениям в направлении север - восток - юг - запад.

Граница сельского поселения "Деревня Похвиснево" проходит следующим образом:

1) от точки 1 в общем восточном направлении через пашню, пересекая русло р. Старки на протяжении 1466 м, далее в направлении север - северо-восток вдоль проселочной дороги Лыткино - Селиверстово на протяжении 2490 м до пересечения границ муниципальных образований "Деревня Похвиснево", "Село Лопатино", "Село Кузьмищево" (узловая точка 57);

2) от узловой точки 57 в общем юго-восточном направлении по контуру лесного массива на протяжении 6495 м до точки 116;

3) от точки 116 в общем северо-восточном направлении по контуру лесного массива на протяжении 1230 м до пересечения с руслом р. Тарусы, далее в юго-восточном направлении по руслу р. Тарусы на протяжении 1615 м до точки 177;

4) от точки 177 в южном направлении через лесной массив на протяжении 725 м до дороги Калуга - Серпухов на пересечении границ муниципальных образований "Деревня Похвиснево", "Село Кузьмищево", "Город Таруса" (узловая точка 188);

5) от узловой точки 188 в юго-западном направлении по дороге Калуга - Серпухов на протяжении 150 м, далее в общем юго-западном направлении вдоль границы садовых участков на протяжении 1230 м до пересечения с дорогой Похвиснево - Таруса (точка 203);

6) от точки 203 в западном направлении вдоль дороги Похвиснево - Таруса на протяжении 908 м, далее в общем юго-восточном направлении по контуру промышленной зоны на протяжении 1365 м до пересечения с дорогой Калуга - Серпухов, в юго-западном направлении вдоль дороги на протяжении 290 м до пересечения границ муниципальных образований "Деревня Похвиснево", "Город Таруса", "Деревня Алекино" (узловая точка 263);

7) от узловой точки 263 в юго-западном направлении вдоль дороги Калуга - Серпухов на протяжении 3670 м до пересечения границ муниципальных образований "Деревня Похвиснево", "Деревня Алекино", "Село Лопатино" (узловая точка 288);

8) от узловой точки 288 в направлении запад - юго-запад через лесной массив на протяжении 1450 м, в общем северо-западном направлении через лесной массив на протяжении 2530 м до пересечения с руслом р. Вельи (точка 344);

9) от точки 344 в северо-восточном направлении по руслу р. Вельи на протяжении 1000 м, далее в общем направлении север - северо-запад через лесной массив на протяжении 2995 м до пересечения с руслом пересыхающей безымянной реки в 100 м восточнее дер. Хомяково (точка 415);

10) от точки 415 в северо-восточном направлении по руслу пересыхающей безымянной реки на протяжении 615 м до слияния с р. Полеей, в северном направлении по руслу р. Полеи на протяжении 250 м, далее в северном направлении через лесной массив на протяжении 815 м до точки 465;

11) от точки 465 в общем северо-западном направлении через лесной массив на протяжении 978 м до пересечения с дорогой Лыткино - Лопатино, далее в направлении север - северо-восток через лесной массив на протяжении 705 м до точки 481;

12) от точки 481 в общем северном направлении по контуру лесного массива вдоль пашни на протяжении 1622 м до точки 1.