



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2019 г

№ 15

Об утверждении карты коррупционных рисков администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках исполнения пункта 1.4 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Калужской области от 10 декабря 2018 года № 10 администрация сельского поселения «Деревня Похвиснево»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево».

Глава администрации
СП «Деревня Похвиснево»



Н.В.Осеев

**Карта коррупционных рисков
администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево»**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево»	Разработка проектов нормативных правовых актов администрации поселения, содержащих коррупциогенные факторы.	Глава администрации	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества в различных формах. Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА,	постоянно
2.	Составление, заполнение документов, справок отчетности.	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Глава администрации, специалист администрации	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.	постоянно
3.	Организация договорно-правовой работы в Администрации поселения, включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений),	Отказ от предусмотренных конкурсных процедур при заключении договоров (соглашений). Согласование проектов	Глава администрации	Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных	постоянно

	<p>заключаемых от имени Администрации поселения и подготовку по ним замечаний и предложений</p>	<p>договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.</p> <p>Согласование результатов правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.</p>		<p>лиц с гражданами и организациями.</p>	
<p>4.</p>	<p>Организация приема заявлений граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок.</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p> <p>Нарушение сроков рассмотрения обращений.</p> <p>Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок,</p>	<p>Глава администрации, специалист администрации</p>	<p>Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>-мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>постоянно</p>

		получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина или организации.			
5.	Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и членов их семей.	В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципального служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения. Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки	Глава администрации, специалист администрации	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки)	постоянно
6.	Организация, подготовка и проведение торгов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Деревня Похвиснево»	Нарушение установленного порядка проведения торгов или отказ от предусмотренных конкурсных процедур с целью получения незаконного вознаграждения, подарка, или иной имущественной выгоды. Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов	Глава администрации	Контроль за строгим соблюдением законодательства РФ при организации и проведении торгов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности. Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом. Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения; Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям	постоянно

7.	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, согласно утвержденного Перечня Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации сельского поселения «Деревня Похвиснево»	Установление необоснованных преимуществ при предоставлении муниципальной услуги	Глава администрации, специалист администрации	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте органа местного самоуправления</p> <p>Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	постоянно
8.	Принятие решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений по договорам социального найма.	Ненадлежащее исполнение обязанностей при постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.	Глава администрации	<p>Контроль за строгим соблюдением установленной процедуры принятия решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий или предоставления жилых помещений по договорам социального найма.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	постоянно