



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ (исполнительно-распорядительный орган)  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ДЕРЕВНЯ ПОХВИСНЕВО"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
д. Похвиснево

20.09.2018 г.

№ 79

**«О разработке проекта изменений в правила  
землепользования и застройки на территории  
сельского поселения «Деревня Похвиснево»**

Руководствуясь, <sup>1</sup> Федеральным законом от 23 июня 2014 г. N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). Правилами землепользования и застройки (в новой редакции) на территориях сельских поселений. Земельным кодексом РФ, главой.4 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения «Деревня Похвиснево»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разработать проект изменений в правила землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Похвиснево».
2. Создать комиссию по разработке проектов изменений в правила землепользования и застройки на территории сельского поселения «Деревня Похвиснево» (Приложение 1).
3. Утвердить Порядок разработки, согласования, обсуждения и вынесения на утверждение правил землепользования и застройки (Приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Деревня Похвиснево» в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
СП «Деревня Похвиснево»



Н.В.Осеев

**Состав комиссии по разработке  
проектов изменений в Правила землепользования и застройки  
на территории сельского поселения «Деревня Похвиснево»**

**Осеев Н.В.** - Глава администрации СП «Деревня Похвиснево» - председатель комиссии;

**Ермилова А.С.** – Ведущий специалист администрации СП «Деревня Похвиснево» - секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

**Караулов И. Н.** - Заместитель главы (по согласованию) администрации МР «Тарусский район»;

**Соловьев Р.В.** - заместитель главы (по согласованию) администрации МР «Тарусский район»;

**Ермилова И.В.** – начальник отдела правового обеспечения (по согласованию) администрации МР «Тарусский район»;

**Лыскова В.А.** – начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами (по согласованию) администрации МР «Тарусский район»;

**Матвеев К.А.** – начальник отдела ведения кадастра, землеустроительной и градостроительной документации (по согласованию) администрации МР «Тарусский район»;

**Русин В.В.** - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы (по согласованию) Тарусского района;

**ПОРЯДОК**  
**подготовки, согласования, обсуждения и вынесения на утверждение**  
**Правил землепользования и застройки на территории сельского**  
**поселения «Деревня Похвиснево»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила землепользования и застройки в сельском поселении «Деревня Похвиснево» (далее – Правила), являются нормативным правовым актом местного самоуправления, устанавливающим порядок осуществления градостроительной деятельности и землепользования на территории муниципального образования, основанном на принципах градостроительного зонирования.

1.2 Правила включают нормы регулирования застройки и землепользования, карты территориальных зон с различными градостроительными регламентами, карты ограничений использования земельных участков и иной недвижимости по экологическим условиям и условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), описание видов разрешённого использования для каждой территориальной зоны, иных градостроительных регламентов.

1.3. Правила разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Тарусский район», определяющими основные направления социально-экономического и градостроительного развития Тарусского района, охраны и использования его культурного наследия, окружающей среды и природных ресурсов.

1.4. Разработку и организацию процесса согласования, обсуждения и внесения на утверждение в сельскую Думу СП «Деревня Похвиснево» проекта Правил обеспечивает администрация СП «Деревня Похвиснево». Для координации осуществления указанных работ создаётся комиссия по разработке правил землепользования и застройки (далее – Комиссия).

1.5. Заказчиком разработки проекта Правил является администрация СП «Деревня Похвиснево».

**2. Состав и порядок работы комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком и планом, утверждаемым председателем Комиссии.

2.2. Комиссия является постоянно действующим консультационным органом при Главе администрации СП «Деревня Похвиснево», состоит из председателя, секретаря Комиссии и её членов.

2.3. Секретарь Комиссии входит в её состав и обладает правом голоса.

2.4. В состав Комиссии по должности входят руководитель и специалисты администрации СП «Деревня Похвиснево» и руководители (специалисты) отделов администрации МР «Тарусский район»:

- отдела аграрной политики, землепользования и развития сельских территорий;
- отдела ведения бюджетного учета сельских поселений;
- отдела ведения кадастра, землеустроительной и градостроительной документации;
- отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами;
- отдела правового обеспечения;

2.5. В утверждённом составе Комиссия действует до принятия Правил землепользования и застройки. После введения в действие Правил Комиссия в новом составе преобразуется в Комиссию по землепользованию и застройке и обеспечивает реализацию положений Правил землепользования и застройки.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

- принимать рекомендации по вопросам подготовки Правил;
- запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;
- привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;
- публиковать материалы о своей деятельности.

3.2. Комиссия обязана:

- участвовать в разработке, обсуждении и согласовании с населением проекта Правил;
- обеспечивать координацию действий и организационную работу по разработке Правил;
- решать вопросы о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков, об изменении разрешённого вида использования земельных участков;
- проводить публичные слушания по вопросам обсуждения проекта Правил;
- обеспечивать гласность при подготовке решений по проекту Правил, в т.ч. путём предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на общественные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

### **4. Принципы деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в т.ч. проводимых в порядке общественных слушаний.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков согласований отдельных этапов разработки проекта Правил.

4.3. Секретарь Комиссии предупреждает членов Комиссии о заседании за три рабочих дня. Заседания Комиссии ведёт её председатель. При отсутствии его, заседание ведёт член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна принимать решение по поступившим предложениям о внесении их в проект Правил или об их отклонении, если на заседании присутствует половина её членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Рекомендации Комиссии могут издаваться в форме докладов, протоколов, в иных формах.

4.7. Комиссия имеет свой архив, в котором хранятся протоколы всех её заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.8. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в её компетенцию, рассматриваются Главой администрации СП «Деревня Похвиснево» и являются основанием для принятия распоряжений по соответствующим вопросам.

## **5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет её секретарь.

5.3. Администрация сельского поселения «Деревня Похвиснево» представляет Комиссии для работы необходимые помещения.

## **6. Последовательность работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки**

6.1. Проект Правил выполняется Администрацией сельского поселения «Деревня Похвиснево».

6.2. Первый этап - Подготовка проекта Правил, рассмотрение и одобрение Комиссией, передача главе СП «Деревня Похвиснево» для рассмотрения и согласования – срок исполнения до 27 октября 2018 года.

6.3. Второй этап – принятие решения Главой СП «Деревня Похвиснево» о проведении публичных слушаний, анализ поступивших предложений, замечаний, заключений, внесение в проект Правил изменений, дополнений. Формирование отчёта о принятых или отклонённых предложениях и замечаниях с обоснованием принятых решений. Направление Проекта правил для проведения публичных слушаний - срок исполнения до 07 ноября 2018 года.

6.4. Третий этап – Предоставление проекта Правил, протоколов публичных слушаний и заключений о результатах Публичных слушаний Главе администрации СП «Деревня Похвиснево» для последующего внесения на рассмотрение Сельской Думы «Деревня Похвиснево», его утверждение, публикация Правил в местной газете после утверждения – до 27 февраля 2019 года.

## **7. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории**

7.1. Предложения в Комиссию направляются посредством письменных обращений на имя Главы администрации СП «Деревня Похвиснево» не позднее 7 дней с момента принятия решения Комиссией о передаче проекта Правил Главе СП «Деревня Похвиснево».