

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«СЕЛО РОЩА»**

РЕШЕНИЕ

От 30.03.2015 г.

№ 5

«Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) на территории сельского поселения «Село Роща»

В соответствии со ст.29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Уставом муниципального образования сельского поселения "Село Роща"

Сельская Дума сельского поселения «Село Роща»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) на территории сельского поселения «Село Роща»» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» на странице сельского поселения «Село Роща».

**Глава сельского поселения
«Село Роща»**

Н.Н. Пономарева.

Приложение

**к решению Сельской Думы
сельского поселения «Село Роща»
от 30.03.2015 г. N 5**

Положение

"О собраниях и конференциях граждан (собрание делегатов) в муниципальном образовании сельское поселение "Село Роцца"

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяет полномочия, порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан в муниципальном образовании сельское поселение "Село Роцца" (далее - поселение), принятия и изменения их решений.

1. Общие положения

1.1. Собрание, конференция граждан (собрание делегатов) в поселении - форма участия граждан, проживающих на территории поселения, в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрание, конференция граждан (собрание делегатов) проводится на всей территории сельского поселения «Село Роцца» или на отдельной ее части для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения «Село Роцца», а также в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.3. Собрание, конференция граждан (собрание делегатов) на всей территории поселения или на отдельной ее части проводится по инициативе:

- Главы сельского поселения «Село Роцца»;
- Сельской Думы сельского поселения «Село Роцца»;
- населения сельского поселения.

2. Право граждан на осуществление местного самоуправления.

2.1. В работе собрания, конференции граждан (собрание делегатов) принимают участие с правом решающего голоса граждане, достигшие 16-летнего возраста (при выдвижении кандидатов в органы местного самоуправления - достигшие восемнадцатилетнего возраста) и проживающие на соответствующей части территории поселения.

2.2. Граждане Российской Федерации, не проживающие на соответствующей территории поселения, но имеющие на ней недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в работе общих собраний, конференций с правом решающего голоса.

3. Гласность при проведении собрания, конференции граждан (собрание делегатов).

3.1. Собрание, конференция граждан проводятся в обстановке открытости и гласности. На них могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на соответствующей территории, представители средств массовой информации.

4. Компетенция собраний, конференций (собрание делегатов).

4.1. Граждане непосредственно на собрании или через представителей на конференции решают вопросы местного значения, отнесенные к ведению собрания, конференции действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального образования сельское поселение "Село Роцца", настоящим Положением.

4.2. Предложения о вопросах, подлежащих рассмотрению на собрании, конференции (собрание делегатов), могут вноситься Главой поселения, Сельской Думой сельское поселение "Село Роцца", администрацией поселения, руководителем предприятия, учреждения, организации, расположенных на соответствующей локальной территории, а также гражданами, проживающими на указанной территории.

4.3. К компетенции собраний, конференций (собрание делегатов) относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Инициатива об отзыве депутатов, выборных должностных лиц органов местного самоуправления;

4.3.2. Обсуждение правотворческой инициативы населения;

4.3.3. Обсуждение проектов решений органов местного самоуправления по наиболее важным вопросам жизни поселения;

4.3.4. Обсуждение коллективных обращений граждан в органы местного самоуправления;

4.3.5. Содержание, использование и обслуживание жилого фонда и жилых помещений, мест общего пользования, дорог, тротуаров, спортплощадок и т.п.;

4.3.6. Благоустройство и озеленение территории, охрана природы;

4.3.7. Организация досуга детей и взрослого населения;

4.3.8. Проведение мероприятий по охране общественного порядка;

4.3.9. Обсуждение вопросов о добровольных взносах и пожертвованиях жителей на общественные нужды;

4.3.10. Решение других вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующей части территории поселения.

5. Порядок назначения собрания, конференции граждан (собрание делегатов) по инициативе Сельской Думы сельского поселения «Село Роцца» или Главы сельского поселения «Село Роцца».

5.1. Решение о назначении собрания, конференции граждан (собрание делегатов) принимается Сельской Думой сельского поселения «Село Роцца» или Главой сельского поселения «Село Роцца» по собственной инициативе и оформляется в письменной форме с указанием:

- вопроса, предлагаемого к рассмотрению на собрании, конференции граждан (собрание делегатов);

- даты, времени и места проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов);

- в случае проведения собрания, конференции на части территории поселения указывается часть территории, на которой будет проводиться собрание, конференция (собрание делегатов).

5.2. Инициатор назначения собрания, конференции граждан (собрание делегатов) обеспечивает подготовку и проведение собрания, конференции (собрание делегатов).

6. Порядок назначения собрания, конференции граждан (собрание делегатов) по инициативе граждан

6.1. Для назначения собрания, конференции граждан (собрание делегатов) по инициативе населения в Сельскую Думу сельского поселения «Село Роща» должна обратиться группа жителей части территории поселения, где предполагается проведение собрания, конференции граждан (собрание делегатов) численностью не менее 10 человек, проживающих в сельском поселении и достигшие 16-летнего возраста.

6.2. Инициатива граждан о проведении конференции должна быть оформлена в виде письменного заявления инициативной группы.

6.3. Письменное заявление инициативной группы принимает работник администрации поселения и регистрирует его.

6.4. В обращении инициативной группы должны быть указаны:

- цель проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов);
- дату, место и время проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов);
- территорию, на которой проводится собрание, конференции граждан (собрание делегатов);
- контактные телефоны уполномоченного представителя инициативной группы.

7. Порядок принятия решения о назначении собрания, конференции граждан (собрание делегатов) по инициативе граждан

7.1. Письменное обращение инициативной группы после его поступления рассматривается на ближайшем заседании Сельской Думы сельского поселения «Село Роща» и принимается одно из следующих решений:

- о назначении собрания, конференции граждан (собрание делегатов) ;
- в случае несоответствия обращения подпункту 6.2 пункта 6 об отказе в назначении собрания, конференции граждан (собрание делегатов).

Мотивированное решение об отказе в назначении собрания, конференции граждан доводится до сведения инициаторов проведения собрания, конференции граждан. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

7.2. Решение о назначении собрания, конференции граждан (собрание делегатов) должно содержать:

- вопросы выносимые на рассмотрение собрания, конференции граждан (собрание делегатов);
- состав комиссии по организации собрания, конференции граждан (собрание делегатов) ;
- дату, время и место проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов);
- в случае проведения собрания, конференции (собрание делегатов) на части территории поселения указывается часть территории, на которой будет проводиться собрание, конференция (собрание делегатов).

7.3. Представительный орган сельского поселения должен назначить собрание, не позднее, чем за 6 дней до предложенной в ходатайстве (заявлении) даты его проведения, либо согласовать с заявителями иную дату проведения собрания.

7.4. Решение о назначении проведения собрания по инициативе населения принимается представительным органом простым большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

7.5. О принятом решении в письменном виде уведомляется инициативная группа не позднее чем за 10 дней до дня проведения собрания и не позднее чем за 15 дней до дня проведения конференции.

8. Организация собрания, конференции граждан (собрание делегатов).

8.1. Подготовку, проведение собрания, конференции граждан (собрание делегатов) на всей территории поселения или на отдельной ее части по вопросам местного значения и подведение его итогов проводит комиссия по организации собрания, конференции граждан (собрание делегатов), члены которой назначаются органом, принявшем решение о назначении собрания, конференции граждан (собрание делегатов).

9. Оповещение населения о проведении собрания, конференции граждан (собрание делегатов).

9.1. Члены комиссии по организации собрания, конференции граждан (собрание делегатов) заблаговременно, не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов), оповещают всех жителей, проживающих на территории поселения или части ее территории на которой проводится собрание, конференция граждан (собрание делегатов) о дате, времени и месте проведения собрания . конференции граждан (собрание делегатов) и вопросах, которые выносятся на их обсуждение, используя для этого, средства массовой информации, почтовые извещения, подворные обходы, объявления и иные возможные средства.

10. Порядок проведения собрания, конференции граждан.

10.1. До открытия собрания, конференции граждан (собрание делегатов) проводится обязательная регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

10.2. Регистрацию участников осуществляют члены комиссии по организации собрания, конференции граждан (собрание делегатов).

10.3. Для ведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов) избираются председатель, секретарь и, в случае необходимости, счетная комиссия.

10.4. Вопросы, включенные в повестку дня собрания, конференции граждан (собрание делегатов), утверждаются большинством голосов присутствующих.

10.5. Регламент работы собрания, конференции граждан (собрание делегатов) и порядок голосования определяются собранием, конференцией граждан.

10.6. Общее собрание считается правомочным, если в ней принимают участие 1/3 жителей соответствующей территории, обладающих правом решающего голоса.

11. Особенности проведения собрания.

11.1. Собрание граждан проводится, если общее число участников собрания не превышает 500 человек .

12. Основания проведения конференции (собрание делегатов) и норма представительства.

12.1. Конференция граждан (собрание делегатов) назначается в случае, когда предполагаемое число граждан, желающих участвовать в обсуждении выносимых вопросов, не позволяет провести собрание граждан.

12.2. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной при участии в ней не менее двух третей представителей от числа жителей соответствующей территории поселения.

12.3. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается

инициативной группой, утверждается большинством присутствующих на собрании инициативной группы, с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих на территории поселения, на которой проводится конференция, а также возможностей имеющихся помещений. Норма представительства **не может быть больше, чем 1 делегат от 500** граждан при проведении конференции на всей территории поселения, а при проведении конференции на части территории поселения - **не более чем 1 делегат от 50 граждан.**

13. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов).

13.1. Выборы делегатов на конференцию (собрание делегатов) проводятся на собраниях жителей группы домов, одной или нескольких улиц.

13.2. По решению инициатора проведения конференции выдвижение и выборы делегатов могут проходить в форме сбора подписей на подписных листах, составленными по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению. По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию (собрание делегатов) в соответствии с установленной настоящим Положением нормой представительства, в подписной лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой подписной лист.

13.3. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие жители большинства домов, улиц или 1/3 жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

14. Протокол собрания, конференции граждан (собрание делегатов)..

14.1. На собрании, конференции граждан (собрание делегатов). ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов).;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории;
- количество присутствующих: фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания, конференции граждан (собрание делегатов);
- повестка дня;
- содержание выступлений;
- фамилия, имя, отчество граждан, имеющих право представлять интересы собрания, конференции граждан (собрание делегатов) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения (в случае их избрания на собрании, конференции граждан (собрание делегатов));
- результаты голосования и принятые решения.

Протокол составляется в двух экземплярах по примерной форме, указанной в приложение N 2 к настоящему положению, и подписывается председателем и секретарем собрания, конференции граждан (собрание делегатов). К протоколу прилагается список граждан, зарегистрированных собранием, конференцией граждан.

14.2. Один экземпляр протокола собрания, конференции граждан (собрание делегатов) направляется в орган, принявший решение о назначении собрания, конференции граждан, в

трехдневный срок со дня проведения.

15. Решение собрания, конференции граждан (собрание делегатов).

15.1. Решение собрания, конференции граждан (собрание делегатов) принимается открытым или тайным голосованием.

15.2. Решение собрания, конференции граждан (собрание делегатов) считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, присутствующих на собрании, конференции граждан (собрание делегатов).

15.3. Изменения и дополнения в принятое решение могут вноситься исключительно собранием, конференцией граждан (собрание делегатов).

16. Исполнение решения собрания, конференции граждан (собрание делегатов).

16.1. Решение собрания, конференции граждан (собрание делегатов) принятое в виде обращения к органам местного самоуправления поселения или должностным лицам, проведенного на всей территории поселения или на отдельной ее части, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в нем вопросов, с направлением письменного ответа.

17. Обнародование решения собрания, конференции граждан (собрание делегатов).

17.1. Решение собрания, конференции граждан (собрание делегатов) подлежит официальному обнародованию не позднее, чем в пятнадцатидневный срок со дня его принятия.

18. Финансирование собрания, конференции граждан (собрание делегатов).

18.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан на всей территории поселения или на отдельной ее части по инициативе Главы сельского поселения «Село Роща» или Сельской Думы сельского поселения «Село Роща», производятся за счет средств бюджета поселения.

Подписной лист

_____ (наименование территории)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о
выдвижении

_____ (Ф.И.О., адрес делегата)
делегатом на конференцию жителей по вопросу _____

_____ (формулировка вопроса (вопросов))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Дата подписания	Подпись листа

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

_____ место жительства собиравшего подписи)

_____ (подпись и дата)

Уполномоченный инициативной группы _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства

уполномоченного инициативной группы)

(Подпись и дата)

Приложение N 2
к положению о собраниях, конференциях граждан
(собрание делегатов) в СП «Село Роща»

Протокол (примерная форма)

Собрания, конференции граждан (собрание

делегатов) _____

(наименование территории)

состоявшегося " __ " _____ 200_ года

(место проведения)

Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории _____

Присутствовали: _____.

Председатель собрания (конференции) граждан

(ф.и.о.)

Секретарь собрания (конференции) граждан

(ф.и.о.)

Повестка дня:

1. _____

(вопрос)

Доклад _____

(Ф.И.О. выступавшего)

1. Слушали: 1.

(Ф.И.О. выступавшего)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили:

1. _____

(Ф.И.О. выступившего)

(краткая запись выступления)

Решили:

1. _____

(решение по вопросу)

2. _____

(решение по вопросу)

Результаты голосования: "ЗА" - _____; "ПРОТИВ" - _____.

Решение принято (не принято).

2. Слушали: 1.

(Ф.И.О. выступавшего)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1.

(Ф.И.О. выступавшего)

(краткая запись выступления)

Решили:

1. _____
(решение по вопросу)

2. _____
(решение по вопросу)

Результаты голосования: "ЗА" - _____; "ПРОТИВ" - _____.

Решение принято (не принято).

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Ф.И.О.)

