



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

«07» 07 2016 г.

№ 534

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области»»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда», Законами Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», от 28.06.2008 № 212-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», от 27.03.2008 № 416-ОЗ «О ветеранах труда Калужской области», Постановлением Правительства Калужской области от 12.05.2008 № 179 «Об утверждении Положения о порядке и условиях установления звания «Ветеран труда Калужской области», администрация МР «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению отделом социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район» государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области» отдела социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район» (Прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующую отделом социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район».

Глава администрации
МР «Тарусский район»

Е.М. Мальцев



Приложение
к Постановлению Администрации
МР «Тарусский район»
от «07» 07 2016 г. № 534

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ ВЕТЕРАНА И УДОСТОВЕРЕНИЯ ВЕТЕРАНА ТРУДА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги

Регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области» (далее-Регламент) разработан как документ, определяющий сроки, последовательность действий и исполнителей в рамках исполнения государственной услуги по выдаче удостоверения ветерана труда и удостоверения ветерана труда Калужской области (далее ветеранов труда), регламентирующий единообразный порядок предоставления государственной услуги для органов местного самоуправления в целях повышения качества предоставления государственной услуги, улучшения материального положения ветеранов труда, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при осуществлении переданных государственных полномочий по социальной поддержке ветеранов труда.

Государственная услуга предоставляется Администрацией МР «Тарусский район» в рамках переданных в соответствии с законодательством Калужской области государственных полномочий на оказание мер социальной поддержки ветеранов труда (далее - ОСЗН, наделенный государственными полномочиями по выдаче удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области).

Структурное подразделение, уполномоченное на предоставление государственной услуги - Отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район» (далее – отдел администрации МР «Тарусский район»), наделенный государственными полномочиями по выдаче удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области).

Содержание переданных государственных полномочий:

выдача удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области.

1.2. Описание заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства на территории Калужской области, которым Правительством Калужской области присвоено звание «Ветеран труда» или установлено звание «Ветеран труда Калужской области», обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу с запросом, выраженным в письменной или электронной форме:

- по выдаче удостоверения ветерана труда - награжденные орденами или медалями, либо удостоенные почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия в труде и имеющие трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет, а также начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

- по выдаче удостоверения ветерана труда Калужской области - имеющие почетные звания Калужской области либо награжденные медалью «За особые заслуги перед Калужской областью», юбилейной медалью Калужской области «60 лет Калужской области», юбилейной медалью Калужской области «65 лет Калужской области», Почетной грамотой Губернатора Калужской области, Благодарностью Губернатора Калужской области, Почетной грамотой Законодательного Собрания Калужской области, Почетной грамотой исполнительного комитета Калужского областного Совета народных депутатов, Почетной грамотой исполнительного комитета Калужского областного Совета депутатов трудящихся, наградой Калужской области «Почетный знак Евдокии Стрешневой» и имеющие общий трудовой стаж для присвоения звания – не менее 35 лет для женщин и не менее 40 лет для мужчин, при условии достижения возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины), не имеющих право на получение мер социальной поддержки, установленных федеральным либо областным законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы ОСЗН, наделенных государственными полномочиями по оказанию мер социальной поддержки в части выдачи удостоверения ветерана и удостоверения Ветерана труда Калужской области

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно по месту жительства заявителя специалистами ОСЗН, наделенного государственными полномочиями по выдаче удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области.

Адрес ОСЗН, наделенного государственными полномочиями по выдаче удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области: 249100, Калужская область, г. Таруса, ул. Ленина, д.7а;

Телефон для справок: 848435 2-52-66; факс 848435 2-31-54;

E-

mail: tarusa_oszn@kaluga.ru;

График работы специалистов: _

понедельник – четверг с 8-00 до 17-15 час; пятница с 8-00 до 16-00.

Обед: с 13-00 до 14-00 час

Адреса, график работы, контактные телефоны ОСЗН, наделенного государственными полномочиями по выдаче удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области, приводятся в приложении № 1 к Регламенту.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями

Способы предоставления информации заявителю

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- в средствах массовой информации;

- на информационных стендах, размещенных в ОСЗН, наделенном государственными полномочиями по выдаче удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области.

Информация о предоставлении государственной услуги доводится до граждан:

- в ОСЗН, наделенном государственными полномочиями по выдаче удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области;
- в средствах массовой информации.

На официальном сайте Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области размещается следующая информация по порядку предоставления государственной услуги:

- наименование государственной услуги;
- перечень ОСЗН, наделенных государственными полномочиями по выдаче удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области, предоставляющих государственную услугу;
- справочная информация об адресах, контактах и графиках работы ОСЗН, наделенных государственными полномочиями по выдаче удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области;
- правовые основания для предоставления государственной услуги;
- описание заявителя;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;
- образцы оформления документов в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме.

Информация на стендах должна иметь дату размещения

Консультирование по процедуре предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, проводится в двух формах: устной (лично или по телефону) и письменной:

а) при личном обращении заявителей в ОСЗН, по вопросам предоставления государственной услуги специалисты проводят консультации по следующим вопросам:

- правовые основания для предоставления государственной услуги;
- описание заявителя;
- порядок предоставления государственной услуги;
- порядок получения государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения граждан специалист ОСЗН, (далее - специалист) подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании ОСЗН, наделенного государственными полномочиями по выдаче удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области, фамилии, имени и отчества специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалистом, принявшим звонок, дать ответ на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован на другое лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить запрашиваемую информацию.

Основными требованиями при консультировании являются: актуальность, компетентность, своевременность, четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность форм подачи материала, удобство и доступность.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут, по телефону - 84843525266_.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов не должно превышать 15 минут.

б) Письменное информирование осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления государственной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления государственной услуги не указаны фамилия заявителя, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов исполнительной власти, официальном сайте многофункционального центра, в государственных информационных системах Калужской области «Интернет-портал органов власти Калужской области», «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области», «Портал государственных услуг (функций) Калужской области».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги – «Выдача удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области»

2.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего государственную услугу - Администрация МР «Тарусский район»

Наименование структурного подразделения ОМСУ, уполномоченного на предоставление государственной услуги:

Отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю удостоверения ветерана и удостоверения ветерана труда Калужской области.

2.4. Срок предоставления государственной услуги