

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

пл. Ленина, дом 3, г. Таруса, Калужская область, 249100
тел.факс (48435) 25172

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Контрольно-счетной комиссии муниципального образования
«Тарусский район»**

(СФК-12)

**«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ»**

Утвержден распоряжением Председателя Контрольно-счетной комиссии

муниципального образования «Тарусский район»

от 20 апреля 2021г. № 5

г. Таруса
2021 год

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Термины и понятия, используемые в Стандарте	3
3.	Порядок организации и проведения проверки	4
4.	Мероприятия по итогам проведения проверки	12
5.	Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта	13

1. Общие положения

1.1. Стандарт муниципального финансового контроля СФК-12 «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (далее - Стандарт) предназначен для методологического обеспечения Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район» (далее – КСК) и реализации положений статьи 9, статьи 11 Федерального закона-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления КСК контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контроля в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- определение общих правил и процедур проведения проверок.

2. Термины и понятия, используемые в Стандарте

Реестр муниципального имущества – информационная система, представляющая собой совокупность баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них (далее – Реестр).

Бюджетная доходность муниципальной собственности – это отношение величины неналоговых доходов от ее использования к величине собственных доходов местного бюджета за рассматриваемый финансовый период.

Неналоговые доходы местного бюджета от использования муниципальной собственности:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными, казенными учреждениями;

- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Земельные ресурсы – совокупность земельных участков, расположенных в границах муниципального образования.

Муниципальные земельные ресурсы – совокупность земельных участков, расположенных в границах муниципального образования и находящихся в его собственности.

Администрирование - управленческая деятельность соответствующих уполномоченных структур органов местного самоуправления и бюджетных учреждений, связанная с выполнением функций учета и контроля полноты и своевременности поступления неналоговых доходов в местный бюджет и оплаты услуг.

3. Порядок организации и проведения проверки

3.1. Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом муниципального района проводится на основании плана работы КСК на текущий год.

3.2. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляется в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Проведению проверки должно предшествовать предварительное изучение объекта контроля на основе доступной информации, включая ознакомление с законодательством, относящимся к деятельности объекта контроля, в том числе учредительными документами, другими документами, определяющими процедуры его финансирования и производимые им расходы, материалами предыдущих проверок, а также принятыми по их результатам мерами.

3.4. Определение предмета проверки:

Предметом проверки может быть деятельность органов местного самоуправления муниципального района, подведомственных им учреждений и предприятий по вопросам законности и эффективности использования муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и муниципальными правовыми актами.

Органы местного самоуправления муниципального района осуществляют полномочия собственника в отношении муниципального имущества в рамках своей компетенции.

Согласно ст. 35 Федерального закона РФ - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к исключительной компетенции органов местного самоуправления муниципального образования относятся:

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности,
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

Представительные органы местного самоуправления устанавливают порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, а исполнительные органы местного самоуправления, исходя из установленного порядка, непосредственно владеют, пользуются, распоряжаются этим имуществом.

Осуществляя права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, органы местного самоуправления имеют право передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке,

а также совершать с находящимся в муниципальной собственности имуществом иные сделки.

Предметом проверки органа, уполномоченного осуществлять администрирование неналоговых доходов местного бюджета, в общем случае является исполнение им федерального, областного и муниципального законодательства по следующим вопросам:

- правовые и властные отношения, складывающиеся в процессе управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- властные отношения, складывающиеся в процессе администрирования неналоговых доходов местного бюджета (учета и контроля поступлений в разрезе плательщиков и т.д.), а также в процессе составления и исполнения бюджета муниципального образования при казначейском методе исполнения.

Предметом проверки муниципального учреждения является его деятельность по владению, пользованию и распоряжению имуществом, переданным ему в оперативное управление.

Предметом проверки муниципального унитарного предприятия является деятельность унитарного предприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, переданным ему в хозяйственное ведение.

Предметом проверки приватизации муниципального имущества является соблюдение органами местного самоуправления действующего законодательства по вопросам приватизации собственности муниципального образования.

3.5. Цели проверки:

Целями проверки органа, уполномоченного осуществлять сбор неналоговых доходов бюджета муниципального района, является: оценка выполнения им властных полномочий и функций прогнозирования, учета и контроля полноты и своевременности поступления денежных средств по источникам неналоговых доходов в условиях казначейского исполнения бюджета, а также оценка эффективности использования имущественного потенциала муниципального образования.

Целями проверки муниципального унитарного предприятия, является:

- оценка эффективности и целевого использования ими муниципального имущества, переданного унитарным предприятием в хозяйственное ведение;

- оценка эффективности использования бюджетных инвестиций в уставных капиталах муниципальных унитарных предприятий с учетом доходов от использования муниципальной собственности;

- установление факторов, определяющих полноту поступлений в местный бюджет части прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и путей увеличения указанных поступлений в местный бюджет.

Целями проверки муниципального учреждения, имеющего в оперативном управлении имущество муниципального образования, является: оценка выполнения оперативным управляющим условий договора оперативного управления, заключенного с ним собственником имущества (учредителем), а также оценка эффективности оперативного управления с точки зрения, соблюдения интересов собственника имущества.

Целями проверки продавца муниципального имущества является оценка реализации им полномочий продавца, переданных ему собственником муниципального имущества.

3.6. Задачи проверки:

— оценка выполнения администраторами неналоговых доходов полномочий при прогнозировании, учете и контроле полноты и своевременности поступления денежных средств по их источникам в бюджет муниципального образования;

— оценка законности, эффективности и результативности использования доходного потенциала муниципального имущественного комплекса и земельных ресурсов хозяйствующими субъектами, использующих их в хозяйственной деятельности, при их продаже на аукционных торгах и путем публичного предложения.

Выбор и формулировка задач проверки должны осуществляться таким образом, чтобы их решение в совокупности способствовало достижению поставленной цели.

3.7. При проверке порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом изучению подлежат следующие документы:

- нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- муниципальные правовые акты учредителя объекта проверки;
- учредительные документы объекта проверки;
- сведения об учредителе;
- документы, являющиеся основанием для использования муниципального имущества (договоры оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, аренды);
- приказ руководителя объекта проверки об утверждении учетной политики;
- утвержденный учредителем перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного объекту проверки;
- реестр объектов муниципальной собственности органа местного самоуправления;
- инвентарная книга учета объектов основных средств;
- правоустанавливающие документы на имущество (решения, постановления, договоры и иные документы);
- правовые и бухгалтерские документы о движении объектов имущества (поступление, выбытие, передача, списание и др.);
- договоры об использовании, содержании, улучшении технического состояния (ремонт, капитальный ремонт, реконструкция, строительство) и сохранности имущества;
- свидетельство о государственной регистрации права на имущество.

3.8. Проверка организации и ведения бухгалтерского учета муниципального имущества включает изучение:

- приказа об учетной политике;
- полноты и своевременности оприходования основных средств, правильности определения инвентарной стоимости введенного в эксплуатацию объекта;
- правильности отнесения активов к основным средствам, присвоения инвентарных номеров и нанесения их на объекты;
- нахождения всех основных средств на ответственном хранении назначенных лиц, ведения инвентарных списков основных средств;
- правильности и законности списания основных средств, безвозмездной их передачи и реализации;

— соблюдения установленного порядка определения износа основных средств и правильности его начисления.

3.9. Проверка инвентаризации имущества, определение ее результатов и отражение их в учете включает изучение:

— приказа руководителя учреждения о проведении инвентаризации и о составе инвентаризационной комиссии;

— периодичности, своевременности, полноты инвентаризации, оформления результатов инвентаризации и отражения их в учете, принятия решений по результатам инвентаризации.

3.10. Проверка обеспечения сохранности муниципального имущества и возмещения причиненного вреда предусматривает:

— наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности;

— отражения недостач и излишек в регистрах учета;

— наличие фактов несвоевременного проведения административных расследований и принятия решений по выявленным недостаткам и утратам;

— обеспечение своевременного взыскания сумм для возмещения причиненного материального ущерба;

— обоснованность списания недостающих (утраченных), пришедших в негодное (предельное) состояние основных средств; списания сумм задолженностей, безнадежных к взысканию, и отражения списанной задолженности по учету для наблюдения за возможностью ее взыскания.

3.11. Проверка планирования потребности в денежных средствах на содержание и эксплуатацию муниципального имущества включает:

— определение потребности в бюджетных средствах (наличие расчетов, их реальность и обоснованность);

— своевременность оформления документов на получение бюджетных средств (заявки);

— обоснованность и реальность дополнительной потребности в бюджетных средствах, основания к их истребованию, а также причин возникновения дополнительных потребностей;

— своевременность приведения планов получателей бюджетных средств в соответствие с выделенными ассигнованиями, установленными лимитами.

3.12. Проверка расходования денежных средств на оплату коммунальных услуг муниципальных объектов включает:

— наличие договоров на поставку энергоносителей (наличие задолженности);

— наличие приборов учета энергоносителей;

— выполнение мероприятий по энергосбережению муниципальных объектов.

3.13. Проверка расходования денежных средств на оплату работ и услуг по содержанию муниципального имущества включает:

— наличие договоров на содержание муниципального имущества, включая текущий ремонт;

— проверка выполненных работ по содержанию муниципального имущества.

3.14. Проверка расходования денежных средств на капитальный ремонт муниципальных объектов включает:

— обеспеченность утвержденной проектно-сметной документацией

- обеспеченность денежными средствами;
- соблюдение порядка размещения муниципального заказа;
- наличие договоров (контрактов) на проведение ремонтно-строительных работ, актов приемки выполненных работ КС-2, КС-3;
- выявление фактов завышений расценок, приписок объемов или оплаты фактически не выполненных работ;
- состояние учета строительных материалов, правильности списания их на объекты.

3.15. Проверка расходования денежных средств на оплату прочих работ, услуг по содержанию и эксплуатации объектов недвижимого имущества (услуги охраны, страхования имущества, монтаж и установка систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа и пр.) включает:

- наличие договоров на проведение работ;
- выполнение условий договоров и оформления актов приемки выполненных работ;
- расчеты за выполненные работы.

3.16. Проверка органа, осуществляющего администрирование сбора неналоговых доходов местного бюджета может осуществляться по следующим направлениям:

- оценка системы внутреннего контроля;
- проверка соблюдения порядка учета муниципального имущества;
- проверка соблюдения порядка регистрации муниципального имущества и права собственности на указанное имущество;
- проверка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество, находящееся в собственности муниципального образования (хозяйственное ведение, оперативное управление);
- проверка установленного порядка передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- проверка законности и эффективности распоряжения имуществом при вхождении муниципального образования в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- проверка организации учета платежей от использования и распоряжения имуществом при казначейской системе исполнения местного бюджета;
- проверка достоверности учета поступающих платежей в разрезе плательщиков (на основании первичных расчетных документов);
- проверка мер по обеспечению соблюдения установленного порядка перечисления платежей в местный бюджет.

В частности, оценка системы внутреннего контроля включает рассмотрение организованного внутри объекта проверки и его силами надзора и проверки:

- соблюдения требований законодательства и нормативных правовых актов;
- точности и полноты учета доходов от распоряжения и использования имущества муниципального образования;
- своевременности подготовки достоверной отчетности, в том числе бухгалтерской, о результатах распоряжения и использования имущества муниципального образования;

- предотвращения ошибок и искажений;
- исполнения приказов и распоряжений;
- обеспечения сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования и переданного проверяемой организации в пользование.

Целесообразно оценить полноту и необходимость совершенствования нормативной базы по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.17. При проверке имущества казны муниципального образования проверяется:

- наличие нормативного правового акта муниципального образования - Положения о муниципальной казне, утвержденного решением ЛРС муниципального района;
- наличие и перечень имущества, включенного в казну (реестр, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления о включении и исключении объекта из состава казны);
- бухгалтерский учет имущества казны (инвентаризация, балансовая и остаточная стоимость, начисление амортизации и др.);
- передача имущества казны в пользование и в собственность (юридические основания и расчеты);
- фактическое использование и сохранность имущества казны;
- затраты бюджета на содержание имущества казны.

3.18. Проверка порядка приватизации муниципального имущества:

Приватизация муниципального имущества направлена на решение следующих задач:

- обеспечения поэтапного сокращения числа малоэффективных муниципальных унитарных предприятий, повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;
- оптимизации структуры и повышения эффективности управления муниципальной собственностью;
- привлечения инвестиций в реальный сектор экономики и оздоровления экономики хозяйствующих субъектов;
- пополнения доходной части бюджета.
- Приватизация муниципального имущества может рассматриваться в отношении:
 - имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий с учетом особенностей приватизации, изложенных в главе V Федерального закона -ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон);
 - пакетов акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности;
 - нежилых зданий, строений, сооружений, встроенно-пристроенных нежилых помещений, в том числе находящихся в аренде и пользовании у юридических и физических лиц;
 - объектов незавершенного строительства;
 - движимого имущества, высвобождаемого из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и невостребованного другими муниципальными организациями.

Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в бюджет муниципального района.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества (возмездного отчуждения имущества в собственность физических и юридических лиц) определяются муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом.

При проверке законности и обоснованности произведенных продаж следует убедиться в правильности организации и проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества.

Согласно ст. 8 Федерального закона -ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение оценки объектов является обязательным для объектов, принадлежащих полностью или частично муниципальному образованию, в том числе при их приватизации, продаже или ином отчуждении.

Проверить соблюдение порядка оценки стоимости имущества в сделках, связанных с отчуждением муниципального имущества. При необходимости может быть осуществлена экспертиза составленного оценщиком заключения и отчета на предмет обоснованности произведенной оценки, которая должна учитывать все существенные факторы (условия), определяющие цену сделки.

В ходе проверки выполнения продавцом имущества функций контроля выполнения условий договоров купли-продажи, следует обратить внимание на средства внутреннего контроля, применяемые для обеспечения исполнения условий заключенных договоров.

Необходимо проверить:

- законность и обоснованность произведенных продаж;
- выполнение функций по контролю выполнения условий договоров купли-продажи;
- порядок учета средств от продажи муниципального имущества в условиях казначейского исполнения бюджета.

3.19. Проверка доходов от использования имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям.

В процессе проверки необходимо проверить своевременность и полноту перечисления части прибыли в местный бюджет, которое осуществляется муниципальными унитарными предприятиями, установлены ли сроки перечисления отчислений от прибыли в местный бюджет.

В ходе проверки необходимо проверить порядок определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, перечисляемой в местный бюджет.

При проверке доходов от использования имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, используется информация:

- о размере прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- об объеме неналоговых доходов местного бюджета в форме отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- о нормативах отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, установленные муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Источниками информации о вышеприведенных показателях являются:

- результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий с размером чистой прибыли (убыток), полученные от структурного подразделения органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом;
- информация структурного подразделения администрации муниципального района, являющегося администратором неналоговых доходов от использования муниципального имущества, о перечислениях муниципальными унитарными (казенными) предприятиями в местный бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов;
- бухгалтерская отчетность муниципальных унитарных предприятий;
- муниципальные правовые акты об установлении муниципальным унитарным предприятиям нормативов отчислений части прибыли в местный бюджет;
- бюджетная отчетность.

При проведении проверки доходов имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, определяется соответствие фактического объема неналоговых доходов бюджета муниципального района в форме отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий нормативам, установленным муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований. При несовпадении показателей выясняются причины данного несоответствия.

В ходе контрольного мероприятия целесообразно проверить формирование прибыли предприятием, изучить факторы, влияющие на нее.

3.20. Проверка доходов от использования земельных ресурсов.

Основными задачами муниципального внешнего контроля при проверке доходов от использования земельных ресурсов являются:

- контроль поступлений финансовых средств в местный бюджет от управления и распоряжения земельными ресурсами;
- анализ выявленных отклонений в управлении земельными ресурсами;
- оценка экономической эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами.

Анализ управления земельными ресурсами включает:

- установление компетенции органов местного самоуправления в сфере управления земельными ресурсами и обеспечения их доходности;
- осуществление контроля за использованием земельных ресурсов и обеспечением доходов от их использования.

Оценка условий управления земельными ресурсами осуществляется на основе следующих показателей:

- общая площадь земель муниципального района;
- площадь земельных участков, являющихся предметом арендных отношений;
- площадь земельных участков, выставленных на торги;
- площадь земельных участков, проданных на торгах;
- площадь приватизированных земельных участков;
- площадь неприватизированных земельных участков под приватизированными промышленными объектами;

— количество заключенных договоров аренды по заявлениям, поданным в текущем финансовом периоде;

— количество заявлений (обращений), поданных в текущем финансовом периоде на предоставление земельных участков.

Проверка доходов за пользование земельными участками в местный бюджет осуществляется по следующим видам неналоговых доходов:

— доходы в виде арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности района;

— доходы в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах района;

— доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности района;

— доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Источниками информации о вышеприведенных показателях являются:

— баланс администратора доходов от сдачи в аренду и продажи земельных участков, находящихся в собственности района;

— справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года;

— отчет об исполнении бюджета главного администратора (администратора) неналоговых доходов местного бюджета за пользование земельными ресурсами;

— отчет о финансовых результатах деятельности;

— реестр земельных участков, находящихся в собственности района;

— бюджетная отчетность о неналоговых доходах местного бюджета от сдачи в аренду и продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

— муниципальные правовые акты об установлении коэффициентов и базовых ставок для расчета арендной платы за земельные участки;

— сведения о планируемых к передаче в аренду и к продаже земельных участках (площадь участков, объемы планируемых продаж), находящихся в собственности района;

— сведения о фактически заключенных договорах аренды и проданных земельных участках (площадь участков, объемы продаж), находящихся в собственности района;

— кадастровая стоимость земельных участков, находящихся в собственности района.

4. Мероприятия по итогам проведения проверки

Оформление и утверждение результатов проверки осуществляется в порядке, установленном стандартами внешнего муниципального финансового контроля (акт, заключение).

В выводах о результатах проверки отражаются вопросы законности, обоснованности, эффективности использования муниципального имущества, а также выявленные нарушения и недостатки в организации деятельности объектов проверки.

По результатам проверки формулируются предложения, среди которых могут быть: совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом; осуществление надлежащего контроля за использованием муниципального

имущества; повышение эффективности использования муниципального имущества и обеспечение его сохранности, а также принятие мер к возмещению в установленном порядке в доход бюджета муниципального района сумм нецелевого расходования бюджетных средств и недоимки части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий, пени за несвоевременное перечисление в доход бюджета части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий. Кроме того, объектам контроля вносятся представления и предписания в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта

Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем КСК муниципального района и инспекторами контрольно-счетного органа, осуществляющими контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие.