

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

пл. Ленина, дом 3, г. Таруса, Калужская область, 249100
тел.факс (48435) 25172

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Контрольно-счетной комиссии муниципального образования
«Тарусский район»**

(СФК-04)

**«ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СОВМЕСТНО
С ПРОВЕРКОЙ ДОСТОВЕРНОСТИ
ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ»**

Утвержден распоряжением Председателя Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования «Тарусский район»

от 20 апреля 2021г. № 5

г. Таруса
2021 год

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и методические основы проведения внешней проверки	4
3.	Основные этапы проведения внешней проверки	5
4.	Общие принципы и требования к проведению внешней проверки	6
5.	Формы и методы проведения внешней проверки	7
6.	Порядок проведения и оформление результатов внешней проверки	10
7.	Оформление сводного заключения	12

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК-04 «Проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств» (далее – СФК-04) подготовлен для организации исполнения требования статей 157 и 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», федеральных законов и законов субъекта Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, а также регламентирующих сферу деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район» (далее - Контрольно-счетная комиссия), Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Тарусский район», соглашений с поселениями о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Стандарт СФК-04 разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 года №21К(854), на основе типового стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного решением Президиума Союза МКСО от 25.09.2012 № 4 (30) .

1.3. Стандарт предназначен для применения сотрудниками Контрольно-счетной комиссии, привлеченными специалистами и независимыми экспертами (далее - проверяющие), участвующими при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программы которых включают вопросы проверки ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности финансовой отчетности, а также соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при использовании средств бюджета муниципального района «Тарусский район» и муниципальной собственности.

Стандарт применяется совместно со стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК-02 «Порядок проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – СФК-02).

1.4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств муниципального бюджета (далее по тексту – ГАБС) и подготовку заключения на отчет об исполнении бюджета муниципального района.

Стандарт является нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных действий, которым должны следовать проверяющие при проведении внешней проверки.

1.5. Целью Стандарта является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения комплекса контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, в соответствии с требованиями вышеупомянутых документов и подготовки заключения Контрольно-счетной комиссией.

1.6. Задачи Стандарта:

- определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;
- определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения Контрольно-счетной комиссии;
- определение структуры, содержания и основных требований к заключению Контрольно-счетной комиссии на проект решения представительного органа власти об исполнении бюджета муниципального района, об исполнении бюджета сельских поселений.

1.7. Внешняя проверка проводится в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной комиссии. Включение в план работы проведение внешней проверки производится в соответствии со стандартом организации деятельности контрольно-счетной палаты СОД-02 «Порядок планирования работы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район».

2. Цели, задачи и методические основы проведения внешней проверки

2.1. Внешняя проверка годового отчета Контрольно-счетной комиссией проводится на основании статей 157, 264.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области, СФК-02 и настоящего Стандарта СФК-04.

2.2. Целями внешней проверки являются: определение соответствия отчета об исполнении бюджета муниципального района, городского поселения и сельских поселений и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств требованиям бюджетного законодательства, оценка достоверности отчетности об исполнении бюджета муниципального района, оценка эффективности и результативности использования бюджетных средств, выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий.

2.3. Для реализации поставленных целей в ходе проведения внешней проверки и подготовки заключения на проект решения об исполнении бюджета необходимо решить следующие задачи:

- проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении бюджета;
- выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;
- проверка и анализ исполнения бюджета муниципального района по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в муниципальном районе;
- решение прочих контрольных и экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом;
- определение степени выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетными учреждениями, получателями субсидий из бюджета

муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, а также субсидии на иные цели.

2.4. Объектами проведения внешней проверки являются главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета и орган, организующий исполнение бюджета.

Предметом внешней проверки является годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района, годовая бухгалтерская и бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

2.5. Информационной основой проведения внешней проверки является:

- законодательные акты Российской Федерации, Калужской области;
- нормативные правовые акты муниципального района в части составления и предоставления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год;
- статистические показатели;
- годовая бюджетная отчетность;
- отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год, а также оперативные отчеты об исполнении муниципального бюджета;
- годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств муниципального бюджета и иных получателей бюджетных средств;
- иные документы, характеризующие исполнение муниципального бюджета, в том числе данные оперативного (текущего) контроля хода исполнения решения о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год.

Информационная база формируется на основании документов, представленных в соответствии с запросом Контрольно-счетной комиссии. Подготовка запроса осуществляется сотрудниками Контрольно-счетной комиссии, ответственными за организацию и проведение внешней проверки.

2.6. Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия проекта решения об исполнении бюджета муниципального района, городского поселения и сельских поселений о бюджете на очередной финансовый год, требованиям Бюджетного Кодекса РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, Калужской области и нормативным правовым актам муниципального района «Тарусский район», городского поселения и сельских поселений.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств бюджета муниципального района, с данными, содержащимися в бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов. В целях определения эффективности использования средств бюджета муниципального района возможно сопоставление данных за ряд лет.

3. Основные этапы проведения внешней проверки

3.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета проводится на основании плана работы Контрольно-счетной комиссии на текущий год.

3.2. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета включает в себя проверку бюджетной отчетности, проверку годового отчета об исполнении бюджета, оформление заключения.

3.3. Организация внешней проверки включает следующие этапы: подготовительный, основной, заключительный.

3.4. На подготовительном этапе:

- проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен исполняться бюджет;
- проводится изучение полученной информации и сведений по запросам;
- определяются ответственные должностные лица.

Результатом проведения данного этапа является подготовка программы и рабочего плана внешней проверки.

3.5. На основном этапе внешней проверки проводятся экспертно-аналитические мероприятия и контрольные мероприятия:

- анализ данных бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- анализ данных годового отчета об исполнении бюджета;
- выборочная проверка достоверности данных бюджетной отчетности с выходом на объект проверки;
- встречные проверки как на предприятиях, с которыми проверяемая организация имела финансовые взаимоотношения, так и с гражданами;

Результатами проведения данного этапа внешней проверки являются заключения и акты.

3.6. Для проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия вправе привлекать независимых специалистов (экспертов) в установленном порядке.

Ответственность за формирование выводов по результатам внешней проверки в разрезе каждого объекта контроля несет председатель Контрольно-счетной комиссии.

Порядок организации делопроизводства, ограничение доступа к информационным ресурсам и отчетам, а также ответственность за несоблюдение установленных требований определяется Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Сотрудники Контрольно-счетной комиссии несут ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе контрольного мероприятия информации

3.7. На заключительном этапе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета оформляется заключение Контрольно-счетной комиссии на отчет об исполнении бюджета муниципального района «Тарусский район», городского поселения и сельских поселений.

При формировании результатов внешней проверки должны быть обеспечены: объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность изложения.

4. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки

4.1. Для проведения внешней проверки финансовый орган предоставляет в адрес Контрольно-счетной комиссии годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района, городского поселения и сельских поселений для подготовки заключения в срок не

позднее 15 марта текущего финансового года. Внешние проверки исполнения бюджетов сельских поселений проводятся в срок, установленный планом проведения проверок.

4.2. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в срок, не превышающий один месяц со дня предоставления документов в адрес Контрольно-счетной комиссии.

4.3. При проведении внешней проверки должностные лица Контрольно-счетной комиссии должны руководствоваться нормами бюджетного законодательства Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами и условиями соглашений о проведении внешней проверки.

4.4. Объем мероприятий по внешней проверке определяется перечнем и характером контрольных и экспертных процедур, которые необходимы для достижения цели внешней проверки при заданных обстоятельствах.

Перечень контрольных и экспертных процедур определяется в соответствии с программой проведения внешней проверки конкретно для каждого объекта контроля.

4.5. Ответственность за формирование выводов по результатам внешней проверки в разрезе каждого объекта контроля несут должностные лица Контрольно-счетной комиссии.

4.6. Проведение контрольного и экспертного мероприятия подлежит документированию.

5. Формы и методы проведения внешней проверки

5.1. При проведении внешней проверки осуществляются следующие формы контроля:

- экспертно-аналитические мероприятия (экспертиза) по анализу данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета;
- контрольно-ревизионные мероприятия (с выходом на объект) по проверке достоверности данных бюджетной отчетности.

5.2. Виды (формы) контрольного мероприятия.

Внешняя проверка в разрезе объектов контроля может проводиться на камеральном и выездном уровне.

Под камеральной проверкой понимается проведение контрольного мероприятия на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки.

Выездная проверка проводится непосредственно по месту нахождения объекта контроля.

Решение о форме проведения контрольного мероприятия принимается на подготовительном этапе проверки.

5.3. Методы проведения внешней проверки:

- сплошная проверка;
- выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

Определение метода проведения внешней проверки зависит от результатов предварительного изучения деятельности, оценки надежности системы внутреннего

контроля, рисков хозяйственной деятельности объекта проверки, а также возможностей организационного, материально-технического и кадрового обеспечения Контрольно-счетной комиссии.

5.4. Проверка проводится методом достоверности и последовательности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета.

5.5. Проверка проводится по каждой форме бюджетной отчетности отдельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме с остатками и оборотами по счетам главной книги.

5.6. В тех случаях, когда показатели, содержащиеся в форме отчетности, не могут быть проверены по данным главной книги, то проверяющие используют соответствующие регистры аналитического учета.

5.7. Проверка достоверности позволяет определить:

- согласуется ли между собой результаты операций, финансовые положение и другая информация в бюджетной отчетности;

- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;

- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности муниципального образования.

5.8. Контрольные процедуры, проводимые при внешней проверке, делятся по характеру используемого материала на документальные и фактические.

Документальная проверка проводится на основе первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, бюджетных смет и расчетов к ним, отчетности, нормативной и другой документации, подлежащей предоставлению объектом проверки. К основным приемам документальной проверки относятся:

- формальная и арифметическая проверка документов (точность заполнения бланков и регистров учета, наличие в них необходимых реквизитов, а также подсчет сумм и итогов);

- встречная проверка документов или записей (в том числе логическая проверка – определение объективной возможности и необходимости совершения операции, определение реальной взаимосвязи событий);

- юридическая, экономическая и финансовая экспертиза совершенных хозяйственных операций;

- приемы экономического анализа (сравнения, сопоставления, ретроспективный анализ показателей отчетности и т.д.);

- технико-экономические расчеты.

- К приемам фактической проверки относятся:

- участие в инвентаризации объектов основных фондов, материальных ценностей и денежных средств, имущества, переданного объекту проверки для реализации полномочий, полноты оприходования и корректности списания активов и т.д.;

- экспертная оценка фактического объема и качества оказываемых муниципальных услуг;

- визуальное наблюдение путем обследования помещений (например, контрольный обмер выполненных строительно-монтажных, ремонтных работ и т.п.);

- проверка соблюдения трудовой и финансовой дисциплины.

На камеральном уровне осуществляется документальная проверка на основании представленной объектом проверки, а также полученной из внешних источников документации (информации).

При выездной проверке возможно применение документальных и фактических контрольных процедур.

5.9. Процедуры, осуществляемые при проведении камеральной проверки, предусматривают:

5.9.1. Проверку порядка организации и реализации бюджетного процесса в муниципальном районе:

а) проверку соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Калужской области, муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс (формирование и исполнение бюджета, сводной бюджетной росписи, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса, уведомлений о бюджетных ассигнованиях);

б) анализ исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год (порядок внесения изменений в бюджетную роспись, структура доходной и расходной частей местного бюджета, соответствие показателей исполнения бюджета плановым показателям);

в) анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения.

5.9.2. Проверку годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального района:

а) на соответствие порядка подготовки годовой отчетности (по форме и полноте представления) требованиям законодательства о бюджетной отчетности;

б) на соответствие показателей отчетности данным представленных объектом контроля бюджетных регистров, правильности представления и раскрытия информации об активах и обязательствах, финансово-хозяйственных операциях в бюджетной отчетности (достоверность показателей годового отчета);

в) на соответствие плановых показателей, указанных в отчетности главных администраторов бюджетных средств, показателям утвержденного бюджета с учетом изменений внесенных в ходе исполнения бюджета;

г) на соответствие фактических показателей, указанных в отчетности главных администраторов бюджетных средств, данным отчетности подведомственных получателей бюджетных средств;

д) корректность формирования сводной отчетности, консолидации показателей, а именно правильность суммирования одноименных показателей форм бюджетной отчетности получателей бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств и финансового органа по соответствующим строкам и графам, исключение в установленном порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям;

е) проверку соблюдения контрольных соотношений (арифметических увязок) между показателями различных форм отчетности и пояснительной записки.

5.9.3. Проведение прочих контрольных (экспертно-аналитических) процедур, в том числе по результатам камеральной проверки:

а) анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, причин и сроков их возникновения;

б) анализ структуры расходов бюджета, их соответствия кодам бюджетной классификации;

в) анализ соблюдения методологии бюджетного учета, формирования бюджетных регистров;

г) анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств – выполнение плана оказания муниципальных услуг, утвержденного бюджетом, и другие конкретные показатели, характеризующие основную деятельность проверяемого главного администратора бюджетных средств.

д) анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения.

5.10. Процедуры, осуществляемые при проведении выездной проверки, предусматривают применение приемов как документальной, так и фактической проверки.

Выездная проверка основывается на проведении экспертизы первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, бюджетной отчетности объекта внешней проверки.

При выездной проверке могут осуществляться следующие контрольные процедуры (помимо процедур, перечисленных в пункте 3.4. настоящего Стандарта):

а) экспертиза правоустанавливающих документов и договоров;

б) анализ существующего порядка организации и ведения бюджетного учета, оценка надежности средств внутреннего контроля;

в) выборочная сверка данных бюджетного учета с данными бюджетных регистров и показателями годовой отчетности;

г) выборочная проверка правомерности и порядка отражения в учете и отчетности показателей финансово-хозяйственных операций, активов и обязательств (по полноте и обоснованности, правильности отнесения к соответствующему периоду, соответствия данных учета данным первичной документации и др.);

д) проверка оформления результатов инвентаризации активов и обязательств и соответствия их данным учета и отчетности (инвентаризационные описи, акты сверки расчетов с дебиторами и кредиторами и др.);

е) проверка и анализ нетиповых финансово-хозяйственных операций, бюджетных записей, корректирующих проводок в учете и их документальной обоснованности;

ж) выборочная проверка целевого и эффективного использования ресурсов, анализ исполнения доходов и расходов местного бюджета (в том числе средств муниципального образования и имущества, выделяемого на реализацию переданных полномочий);

з) проведение визуального осмотра (наблюдения), выборочной инвентаризации, контрольных замеров и т.п.;

и) анализ материалов по результатам внешних контрольных мероприятий, проводившимся уполномоченными контрольными органами на объекте проверки, и принятых по их результатам мер;

к) проверка соблюдения требований по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

6. Порядок проведения и оформление результатов внешней проверки

6.1. Порядок проведения внешней проверки как контрольного мероприятия проводится в соответствии с СФК-01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и настоящим Стандартом СФК-04.

6.2. Информационной основой для проведения внешней проверки являются материалы (документы, информации), представляемые объектом контроля, а также полученные по запросам Контрольно-счетной комиссии материалы из внешних источников.

6.3. Непосредственно проведение контрольных процедур начинается с момента получения от объекта проверки годового отчета об исполнении бюджета и прочей информации, необходимой для проведения контрольного мероприятия.

6.4. Перечень контрольных процедур определяется на этапе подготовки к внешней проверке и может корректироваться в ходе мероприятия с целью получения достаточных надлежащих доказательств, необходимых для формулирования обоснованных выводов и формирования заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района.

6.5. Достаточность представляет собой количественную меру доказательств и предполагает обеспечение уверенности в правильности сделанных выводов по результатам проведения контрольного мероприятия. Надлежащими считаются доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам контрольного мероприятия.

6.6. Доказательствами нарушений при проведении внешней проверки являются:

- 1) первичные учетные документы;
- 2) регистры бухгалтерского учета;
- 3) бюджетная, статистическая и иная отчетность;
- 4) результаты процедур контроля, проведенных в ходе контрольного мероприятия;
- 5) письменные заявления и разъяснения руководителя и должностных лиц объектов внешней проверки;
- 6) заключения привлеченных экспертов.

Заявления и разъяснения должны быть оформлены в письменном виде с указанием необходимой информации, даты, должности и фамилии, имени, отчества составителя и содержать его подпись.

6.7. В ходе проведения выездной внешней проверки запросы дополнительной информации осуществляются в оперативном режиме. В случае непредставления или преднамеренной задержки в представлении информации запросы оформляются в письменном виде с указанием даты и времени запроса, а также отметкой о получении запроса представителями объекта внешней проверки.

6.8. В случае представления информации ненадлежащего вида, непредставления информации или представления ее в неполном объеме составляется акт по факту непредставления сведений по запросу Контрольно-счетной комиссии.

6.9. Доказательства считаются надежными, если они получены из разных источников, имеют идентичное или разное содержание, но при этом не противоречат друг другу. В таких случаях обеспечивается более высокая степень уверенности в выводах, сделанных в ходе контрольного мероприятия, по сравнению с той, которая имела бы место при рассмотрении доказательств по отдельности.

Если доказательства, полученные из одного источника, не соответствуют доказательствам, полученным из другого источника, проверяющим должны быть определены дополнительные контрольные процедуры, необходимые для выяснения причин такого несоответствия.

6.10. По окончании проведения контрольных и аналитических процедур сотрудники Контрольно-счетной комиссии должны:

- оформить акты по каждому объекту проверки (отчет по результатам проведенного мероприятия с подробным описанием выявленных нарушений (искажений));

- сформулировать выводы по результатам проверки в разрезе каждого объекта контроля и подготовить соответствующее заключение на годовой отчет;

- согласовать результаты внешней проверки с руководством объекта контроля;

- сформировать дело по результатам контрольного мероприятия в разрезе главных администраторов бюджетных средств.

6.11. Проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляется актом (заключением). По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц.

6.12. При наличии не достоверных данных, указать причины и следствия, которые привели к не достоверности бюджетной отчетности.

6.13. В акте (заключении) в обязательном порядке указывается наличие расхождений показателей бюджетного учета и отчетности, их причины и методы исправления.

7. Оформление сводного заключения

7.1. Контрольно-счетная комиссия на отчет об исполнении бюджета муниципального района «Тарусский район», городского поселения и сельские поселения готовит заключение.

7.2. Целью подготовки заключения является установление законности, полноты и достоверности, представленных в составе отчета об исполнении бюджета муниципального района документов и материалов.

Задачами являются:

- установление нарушения бюджетного процесса по итогам исполнения бюджета;

- определение полноты исполнения бюджета по объему и структуре доходов;

- установление полноты исполнения расходных обязательств, в том числе по исполнению программной части бюджета;

- анализ выявленных отклонений и нарушений, а также внесение предложений по их устранению;

- определение источников финансирования дефицита бюджета;

- оценка соответствия отчета об исполнении бюджета принципам открытости, гласности и социальной направленности.

Подготовка заключения проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления документов в адрес Контрольно-счетной комиссии.

7.3. Заключение Контрольно-счетной комиссии по отчету об исполнении бюджета состоит из следующих разделов:

- общие положения;

- изменение плановых показателей бюджета города;

- исполнение бюджета по доходам;

- исполнение бюджета по расходам;
- исполнение программной части бюджета;
- результат исполнения бюджета;
- состояние муниципального долга;
- оформление годовой бюджетной отчетности;
- выводы и предложения.

7.4. Общие положения содержат информацию о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям Инструкции о порядке составления и представления отчетности, о соблюдении сроков ее представления в Контрольно-счетную комиссию, о соответствии показателей отчета об исполнении бюджета суммарным показателям бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

7.5. Изменение плановых показателей основных характеристик бюджета муниципального района, городского поселения и сельскими поселениями анализируется согласно принятым в истекшем году решениям Районного Собрания муниципального района «Тарусский район», городской и сельскими Думами по внесению изменений в решение о бюджете.

В данном разделе отражаются основные причины вносимых изменений как в целом по бюджету муниципального района, так и в разрезе отдельных администраторов бюджетных средств.

7.6. Исполнение бюджета по доходам анализируется в разрезе налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы.

Налоговые и неналоговые доходы анализируются в разрезе основных видов, безвозмездные поступления – по наиболее значимым в суммовом выражении.

В данном разделе отражается выполнение прогнозных значений по доходам, устанавливаются причины и последствия отклонений от плановых значений.

7.7. Исполнение бюджета по расходам анализируется с точки зрения соответствия основным направлениям бюджетной политики муниципального района, городского поселения и сельских поселений.

Определяется освоение бюджетных ассигнований в разрезе функциональной и ведомственной структуры расходов бюджета, муниципальных заданий.

Отдельно рассматривается использование резервного фонда администрации муниципального района.

7.8. Исполнение программной части бюджета раскрывается на основе анализа бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальных и целевых программ. Приводится динамика ассигнований в целом по программам и в разрезе переходящих программ. Устанавливаются причины внесения изменений в программы, не освоения бюджетных ассигнований. Определяется влияние изменений на результативность программ.

7.9. Результатом исполнения бюджета является профицит или дефицит бюджета. Проводится сравнение плановых и фактических показателей. Устанавливаются факторы, повлиявшие на результат. Определяются источники финансирования дефицита бюджета.

7.10. Состояние муниципального долга рассматривается как в целом по бюджету за счет привлечения сторонних средств в качестве источника финансирования дефицита бюджета, и за счет предоставления муниципальных гарантий, так и в разрезе главных

распорядителей бюджетных средств в части дебиторской и кредиторской задолженности.

Выявляемые в ходе внешней проверки другие нарушения и недостатки, в том числе в части оформления форм, таблиц и текстовой части годовой бюджетной отчетности отражаются в соответствующем разделе заключения Контрольно-счетной комиссии.

7.11. По итогам внешней проверки формулируются выводы о достоверности представленного отчета об исполнении бюджета. Выводы должны соответствовать структуре и содержанию заключения, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета, и возможные последствия в случае их несвоевременного устранения, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовой базы по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

7.12. Заключение Контрольно-счетной комиссии на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района, городского и сельских поселений с приложением отдельных документов о результатах проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии и представляется в Районное Собрание муниципального района «Тарусский район», городскую и сельскую Думу с одновременным направлением их главам администраций не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.