

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАРУССКИЙ РАЙОН»**

пл. Ленина, дом 3, г. Таруса, Калужская область, 249100

тел.факс (48435) 25172

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Контрольно-счетной комиссии муниципального образования
«Тарусский район»**

(СФК-07)

**«ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАРУССКИЙ РАЙОН» ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ»**

Утвержден распоряжением Председателя Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования «Тарусский район»
от 20 апреля 2021 г. № 6

г. Таруса
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3	
2. Представление контрольно-счетной палаты.....	3	
3. Предписание.....	4	
4. Отзыв представления (предписания) контрольно-счетной комиссии	5	
Приложение № 1	Представление контрольно-счетной комиссии.....	6
Приложение №№2,3,4	Предписание контрольно-счетной комиссии.....	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район» «Представление и предписание Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район» по итогам контрольных мероприятий» СФК-15 разработан на основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основе Стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Российской Федерации СФК 4040 «Оформление результатов контрольных мероприятий» и Контрольно-счетной палаты Калужской области.

1.2. Целью Стандарта является: установление правил и процедур при подготовке представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Тарусский район» (далее – Контрольно-счетная комиссия) по результатам контрольных мероприятий, осуществлению контроля за выполнением представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии

2.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий вносит органам местного самоуправления, проверяемым организациям, учреждениям и иным экономическим субъектам представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

2.2. Проект представления Контрольно-счетной комиссии по итогам контрольного мероприятия подготавливается председателем, инспектором Контрольно-счетной комиссии ответственным за проведение контрольного мероприятия в течении 10 дней после утверждения председателем Контрольно-счетной комиссии акта или отчета о проведении мероприятия.

2.3. Представление Контрольно-счетной комиссии адресуется проверяемому экономическому субъекту. В некоторых случаях, когда характер выявленных нарушений свидетельствует о возможности их устранения только на уровне вышестоящей по отношению к проверяемому учреждению, организации, представление Контрольно-счетной комиссией направляется в два адреса - проверяемому учреждению и организации и вышестоящей по отношению к ним.

Образец формы представления изложен в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

2.4. Представление Контрольно-счетной комиссии должно содержать следующую информацию:

— исходные данные о контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия при необходимости);

— нарушения, выявленные в результате проведения мероприятия и касающиеся компетенции органа местного самоуправления, организации, учреждения или должностного лица, которому направляется представление с указанием конкретных

статей законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

— предложения об устранении выявленных нарушений, о взыскании средств бюджета муниципального образования, использованных не по целевому назначению, штрафных санкций и привлечении к ответственности лиц виновных в нарушении;

— сроки принятия руководством объекта контроля мер по устранению выявленных нарушений и недостатков в работе.

2.5. Меры, предлагаемые в представлении Контрольно-счетной комиссии для устранения выявленных контрольным мероприятием нарушений и недостатков в работе, должны быть конкретными и изложенными в той последовательности, в какой были перечислены сами нарушения и недостатки в работе, на устранение которых будут направлены предлагаемые меры. В представлении могут предлагаться меры, направленные на совершенствование и оптимизацию финансово-хозяйственной деятельности проверяемого объекта, предотвращение выявленных нарушений в дальнейшем.

2.6. Проверяемые объекты в течение установленного срока со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых мерах по результатам рассмотрения представления.

2.7. Представление Контрольно-счетной комиссии печатается на бланке Контрольно-счетной комиссии и подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Представления в адрес объекта контроля Контрольно-счетной комиссии регистрируются в журнале исходящих документов и подшиваются к материалам контрольного мероприятия или экспертно-аналитического мероприятия.

3. Предписание Контрольно-счетной комиссии

3.1. При выявлении в проверяемых органах, учреждениях, организациях и иных экономических субъектах нарушений в хозяйственной, финансовой и иной деятельности, наносящих муниципальному образованию прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия муниципального района направляет проверяемым экономическим субъектам и их должностным лицам обязательные для исполнения предписания.

3.2. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Образцы форм предписания изложены в Приложениях № 2,3,4 к настоящему Стандарту.

3.3. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные сроки.

3.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Калужской области.

3.5. Предписание подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Направление предписания Контрольно-счетной комиссии адресату регистрируется в журнале исходящих документов и подшивается к материалам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, сформированных в папку дела.

4. Отзыв представления (предписания) Контрольно-счетной комиссии

4.1. Отзыв представления (предписания) Контрольно-счетной комиссии возможен в двух случаях:

- по инициативе Контрольно-счетной комиссии;
- во исполнение судебного решения.

4.2. Отзыв представления (предписания) Контрольно-счетной комиссии по инициативе Контрольно-счетной комиссии допускается вследствие ошибочного направления представления (предписания), во исполнение судебного акта, признавшего незаконным представление (предписание).

4.3. Отзыв представления (предписания) готовится ответственным лицом за проведение контрольного мероприятия (подготовку представления (предписания) в виде письма, которое печатается на бланке Контрольно-счетной комиссии и подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Приложение № 1 к СФК-15

Образец оформления
(на бланке Контрольно-счетной
комиссии)

Руководителю проверяемого
объекта
Ф.И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 14 Положения о Контрольно-счетной комиссии МО «Тарусский район», утвержденного решением Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» от 25.04.2014 № 11, планом работы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район» на 20__ год, утвержденным Распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район» от _____ 20__ №, Контрольно-счетной комиссией муниципального образования «Тарусский район» проведена проверка

(наименование контрольного мероприятия, объект (объекты) проверки)

за период с « » _____ 20__ по « » _____ 20__

Проверка проведена с « » _____ 20__ по « » _____ 20__

По результатам проверки оформлен акт проверки от « » _____ 20__

В результате проверки выявлены следующие нарушения и недостатки:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(пункты 1-5 и т.д.) указываются конкретные факты нарушения и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия, со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены)

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район», утвержденного решением Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» от 25.04.2014 № 11

(наименование адресата)

предлагается следующее:

(формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации)

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную комиссию муниципального образования «Тарусский район» в срок до « » _____ 20____ года.

Председатель Контрольно-счетной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О)

Экземпляр представления на _____ листах получил:

(должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Образец оформления
(на бланке Контрольно-счетной
комиссии)

Приложение № 2 СФК-15
Руководителю проверяемого
объекта
Ф.И.О

ПРЕДПИСАНИЕ

В соответствии с пунктом _____ плана работы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район» проведена (проведено)

(наименование контрольного мероприятия)

В _____

(наименование проверяемой организации)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены нарушения в хозяйственной, финансовой и иной деятельности, наносящие муниципальному образованию прямой непосредственный ущерб, требующие в связи с этим безотлагательного пресечения, выразившиеся в следующем:

1. _____
2. _____
3. _____

(конкретные нарушения, выявленные в результате контрольного мероприятия)

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район» предписывается: _____

(конкретные предложения по устранению выявленных нарушений, недостатков и их последствий)

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо в письменной форме сообщить в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования «Тарусский район» в срок до « » _____ 20 ____ года.

Председатель Контрольно-счетной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Образец оформления
(на бланке Контрольно-счетной
комиссии)

Приложение № 3 СФК-15
Руководителю проверяемого
объекта
Ф.И.О

ПРЕДПИСАНИЕ

На основании _____
(указывается основания проведения контрольного мероприятия)

сотрудниками Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район»

_____ (указывается должность, Ф.И.О. проверяющего)

была предпринята попытка приступить к осуществлению контрольного мероприятия

_____ (указывается время и место с полным наименованием объекта)

Однако со стороны проверяемой организации (должностного лица) были предприняты действия (бездействия), исключающие возможность результативного проведения контрольного мероприятия, и выразившиеся

в _____
(указываются конкретные формы препятствий для проведения контрольного мероприятия)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Тарусский район» Вам

ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ:

1. Перечисляются меры, направленные на устранение препятствий для проведения контрольного мероприятия

2. О реализации перечисленных мер в письменной форме сообщить в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования «Тарусский район» до « » часов « » _____ года.

3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего предписания виновные лица будут привлечены к ответственности в установленном законодательством порядке.

Председатель Контрольно-счетной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

ПРЕДПИСАНИЕ

По результатам _____
(указывается наименование контрольного мероприятия)

в _____
(указывается должностное лицо, в адрес которого направлялось представление
Контрольно-счетной комиссией)

До настоящего времени _____
(меры, предложенные в представлении Контрольно-счетной комиссии, не выполнены,
или выполнены не в полном объеме, Контрольно-счетная комиссия не проинформирована
о выполнении представления)

На основании изложенного и руководствуясь статьями 16 Федерального закона от
07.02.2011 № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального
образования «Тарусский район», Вам (незамедлительно после получения представления)

ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ:

1. перечисляются меры, направленные на выполнение мер, указанных в
представлении Контрольно-счетной комиссии

2. О реализации перечисленных мер в письменной форме сообщить в Контрольно-
счетную комиссию до « » часов « » _____ года.

3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего предписания
виновные лица будут привлечены к ответственности в установленном законодательством
порядке.

Председатель Контрольно-счетной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О)