

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
МР «Тарусский район»
от «_____» _____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

В ОРГАНИЗАЦИЯХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУССКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение по проведению месячника безопасности труда в организациях МР «Тарусский район», разработано в соответствии с п. 4 Постановления Губернатора Калужской области от 23 марта 2010 года № 94 (в ред.от 10.04.2015 №125) «О проведении месячника безопасности труда в организациях Калужской области» (далее – постановление Губернатора Калужской области) и Методических рекомендаций по проведению месячника безопасности труда в организациях, расположенных на территории Калужской области от 11 февраля 2013 года №26-П в целях создания безопасных условий труда в организациях муниципального района «Тарусский район».
- 1.2. Месячник безопасности труда проводится в организациях МР «Тарусский район» ежегодно с 1 по 30 апреля и посвящен Всемирному дню охраны труда.
- 1.3. Администрация муниципального района «Тарусский район» ежегодно принимает участие в организации и информационной поддержке месячника, оказывает содействие работодателям (руководителям организаций) в проведении месячника безопасности труда.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. В целях реализации пункта 3 постановления Губернатора Калужской области работодателем (руководителем организации) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительным органом) принимается распорядительный документ (приказ, распоряжение) об объявлении месячника, порядке его проведения, создании комиссии по организации и проведению месячника (далее - комиссия) и утверждении ее состава. Распорядительный документ доводится до сведения работников организации.

2.2. Комиссию возглавляет руководитель организации или иное уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются главные специалисты

организации, руководители подразделений, работники службы охраны труда (специалист по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации (иного уполномоченного работниками представительного органа).

На первом заседании комиссии по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительным органом) утверждается план работы комиссии на период проведения месячника, который доводится до сведения работников организации.

2.3. В период проведения месячника комиссия проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях организации непосредственно на рабочих местах, а также проверки технологических процессов и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты на предмет их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда.

По результатам проверок комиссия проводит совещания по вопросам охраны труда в подразделениях организации, готовит итоговое совещание по результатам проведения месячника.

2.4. В соответствии с утвержденным планом в период проведения месячника комиссия с участием руководителей и специалистов структурных подразделений проверяет в структурных подразделениях качество:

а) проведения обучения по охране труда работников и проверки знаний ими требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, инструктажей по охране труда и стажировок на рабочем месте;

б) соблюдения работниками организации:

- требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда;

- производственных инструкций и технологических процессов;

- технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;

в) обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

г) технического состояния зданий, сооружений, машин, механизмов, другого производственного оборудования и транспортных средств;

д) выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи, по итогам специальной оценки условий труда, а также соответствующих обязательств коллективного договора, соглашения;

е) выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.

2.5. В течение месячника членами комиссии среди работников проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинета и уголков по охране труда, стендов и плакатов, местных средств массовой информации.

2.6. В рамках месячника комиссия организует и проводит конкурсы: на лучшее рабочее место по условиям труда; лучший отдел по организации работ по охране труда; профессионального мастерства и другие.

2.7. Итоги месячника подводятся на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений организации в День охраны труда, дату проведения которого назначает председатель комиссии.

В ходе расширенного совещания председатель комиссии докладывает о состоянии дел по охране труда в организации и ее структурных подразделениях, заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, определяются первоочередные меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, решаются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Результаты проведения месячника в организации оформляются согласно приложению 1 к методическим рекомендациям по проведению месячника безопасности труда в организациях, расположенных на территории Калужской области от 11 февраля 2013 года №26-П. К табличной форме прилагается пояснительная записка.

2.9. Организация направляет информацию об итогах проведения месячника в администрацию муниципального района «Тарусский район» до 15 мая.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Администрация муниципального района «Тарусский район» принимает постановление об объявлении месячника и порядке его проведения в организациях.

Распорядительный документ публикуется на официальном сайте администрации муниципального района «Тарусский район», доводится до сведения работодателей (руководителей организаций).

3.2. На первом заседании координационного совета по охране труда при администрации муниципального района «Тарусский район» утверждается план работы на период проведения месячника. Основные мероприятия плана работы муниципальной комиссии включают в себя:

- подготовка к проведению Дня охраны труда;
- прием от организаций информации об итогах проведения месячника и ее обобщение;
- подготовка информации об итогах проведения месячника для министерства труда и социальной защиты Калужской области.

3.3. День охраны труда проводится в форме расширенного муниципального совещания.

3.4. Докладчиком на муниципальном Дне охраны труда выступает председатель координационного совета по охране труда.

В докладе отражаются следующие вопросы:

- общая оценка ситуации в сфере охраны труда на территории района, характеристика условий труда работников и анализ проведения СОУТ (специальной оценки условий труда), состояния производственного травматизма в организациях;

- меры, принимаемые органами муниципального района, работодателями по улучшению условий и охраны труда работников, повышению ответственности за допущенные нарушения государственных нормативных требований охраны труда и производственный травматизм;

- анализ выполнения плана по улучшению условий и охраны труда, мероприятий по охране труда;

- взаимодействие органов местного самоуправления в сфере охраны труда с исполнительными органами государственной власти, объединениями профсоюзов, работодателями, органами надзора и контроля Калужской области;

- формирование общественного мнения о приоритете сохранения жизни и здоровья человека в процессе трудовой деятельности.

3.5. Результаты проведения месячника в организациях оформляются согласно приложению 2 к методическим рекомендациям по проведению месячника безопасности труда в организациях, расположенных на территории Калужской области от 11 февраля 2013 года №26-П. К табличной форме прилагается пояснительная записка.

3.6. Администрация МР «Тарусский район» направляет информацию об итогах проведения месячника в организациях муниципального района «Тарусский район» в министерство труда и социальной защиты Калужской области до 25 мая.