

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 23 сентября 2013 г. N 1256

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**"ТАРУССКИЙ РАЙОН", ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПОРЯДКА**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МР "ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

В целях реализации [пункта 64 статьи 1](#) Федерального закона "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса" администрация муниципального района "Тарусский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района "Тарусский район", их формирования и реализации (приложение N 1).
2. Утвердить [Порядок](#) проведения оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального района "Тарусский район" (приложение N 2).
3. Признать с 1 января 2014 года утратившим силу постановление администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района "Тарусский район" от 13 марта 2011 года N 326 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ МР "Тарусский район", их формирования и реализации, Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ МР "Тарусский район".
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
муниципального района  
"Тарусский район"  
Е.М.Мальцев

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ РАЙОН", ИХ ФОРМИРОВАНИЯ  
И РЕАЛИЗАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района "Тарусский район" Калужской области (далее - Порядок).

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов региональной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей региональной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального района "Тарусский район".

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются заинтересованными отраслевыми отделами администрации, муниципальными учреждениями, созданными для реализации отдельных функций муниципального управления, - соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы.

5. Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления и другие организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы в соответствии с законодательством (далее - участники подпрограммы). Участником подпрограммы может выступать соисполнитель.

6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального района "Тарусский район".

7. Муниципальные программы должны иметь срок реализации не менее 3-х лет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из **паспорта** муниципальной программы (приложение N 1 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы";
- "Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы";
- "Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы";
- "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы";
- "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы";
- "Подпрограммы муниципальной программы".

1.1. Во вводной части раздела "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы" должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные

показатели социально-экономического развития, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Калужской области (при возможности такого сопоставления) по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

В данный раздел включаются подразделы:

- "Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы";
- "Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы".

1.1.1. Подраздел "Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы" должен содержать основные проблемы, существующие ограничения развития сферы реализации муниципальной программы.

1.1.2. Подраздел "Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы" должен содержать тенденции развития и планируемые экономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

1.2. В раздел "Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы" включаются подразделы:

- "Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы";
- "Конечные результаты реализации муниципальной программы";
- "Сроки и этапы реализации муниципальной программы".

1.2.1. Подраздел "Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач муниципальной программы" должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование индикаторов муниципальной программы (интегральных показателей), которые позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольного или неоднозначного толкования);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Индикаторы должны соответствовать требованиям:

- характеризовать количественно ход реализации и достижение целей;
- отражать специфику развития конкретной сферы;
- зависеть от решения основных задач;
- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;
- рассчитываться по методикам, включенным в состав муниципальных программ, или по методикам, прилагаемым к подпрограмме.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Раздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

1.2.2. Подраздел "Конечные результаты реализации муниципальной программы" должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными услугами, их объемом и

качеством.

1.2.3. Подраздел "Сроки и этапы реализации муниципальной программы" должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения на этапы муниципальной программы.

1.3. Раздел "Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы" должен содержать перечень подпрограмм с обоснованием выделения подпрограмм в составе муниципальной программы, в том числе на основании следующих основных положений:

- достижение цели или решение задач по отдельным направлениям деятельности в соответствии с функциями (полномочиями) исполнителей;
- на основании категорий потребителей государственных (муниципальных) услуг;
- на основании категорий получателей государственной поддержки в соответствии с перечнем публичных нормативных обязательств перед физическими или юридическими лицами и с учетом соответствующих потребителей государственных (муниципальных) услуг;
- на основании решений (поручений), определенных в стратегических документах, утвержденных Губернатором Калужской области и (или) Правительством Калужской области, нормативных правовых актов, принятых Районным Собранием МР "Тарусский район", Главой администрации муниципального района, администрацией муниципального района.

1.4. Раздел "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы" должен содержать обобщенную информацию об основных мероприятиях, включенных в перечень мероприятий подпрограмм (абзац 9 пункта 1.6 раздела II настоящего Порядка), и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее - основные мероприятия).

Основные мероприятия:

- формируются в рамках подпрограммы;
- ранжируются в зависимости от вклада в реализацию подпрограммы и в целом на достижение целей муниципальной программы;
- должны быть направлены на решение конкретной задачи подпрограммы;
- содержат краткую характеристику влияния на индикаторы (показатели) в других сферах социально-экономического развития;
- могут содержать информацию об участии федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Калужской области (при наличии предмета совместного ведения субъектов Российской Федерации и Российской Федерации и (или) органов местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов и иных организаций (при намерении участия и (или) потенциальной возможности) с краткой характеристикой этого участия (потенциальной возможности), в том числе через финансирование из соответствующих бюджетов, собственных средств организаций, привлеченных средств, совместное решение организационных вопросов.

В составе основного мероприятия может выделяться одно или несколько контрольных событий с указанием года его завершения (ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, завершение работ, организационных мероприятий), оказывающих значимое влияние на реализацию основного мероприятия, с краткой характеристикой этого влияния (качественное изменение в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, создание благоприятных условий для ведения бизнеса и другие).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

1.5. Раздел "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы" должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме и доле расходов местного бюджета, иных источников, включая средства областного бюджета, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы, на основании данных года разработки муниципальной программы.

В данный раздел включаются подразделы:

- "Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы";
- "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации

муниципальной программы".

Значения финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом сценарных условий формирования проекта местного бюджета на соответствующий период.

1.5.1. Подраздел "Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы" включает расходы по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств местного бюджета;
- из иных источников.

К иным источникам финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, могут относиться объемы финансирования за счет средств:

- областного бюджета;
- государственных внебюджетных фондов;
- собственных средств организаций;
- привлеченных средств.

Иные источники финансовых ресурсов, необходимые для реализации муниципальной программы, указываются как справочная информация.

1.5.2. Подраздел "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы" (далее - обоснование) формируется по годам реализации, по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограммы, источникам финансирования.

1.6. Раздел "Подпрограммы муниципальной программы" должен содержать описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Описание каждой подпрограммы является подразделом данного раздела. Описание подпрограммы включает **паспорт** подпрограммы (приложение N 3 к Порядку) и текстовую часть.

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

- "Характеристика сферы реализации подпрограммы";
- "Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы";
- "Объем финансирования подпрограммы";
- "Механизм реализации подпрограммы";
- "Перечень мероприятий подпрограммы".

1.6.1. Основные требования к разделу "Характеристика сферы реализации подпрограммы" аналогичны требованиям, изложенным в [пункте 1.1 раздела II](#) настоящего Порядка.

1.6.2. Основные требования к разделу "Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы" аналогичны требованиям, изложенным в [пункте 1.2 раздела II](#) настоящего Порядка.

1.6.3. Раздел "Объем финансирования подпрограммы" должен содержать информацию об объеме финансирования подпрограммы:

- за счет средств местного бюджета и иных источников в целом за период реализации подпрограммы, по участникам подпрограммы и по годам реализации подпрограммы.

Иные источники финансовых ресурсов, необходимые для реализации подпрограммы, обозначаются как справочная информация.

Значения финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом сценарных условий формирования проекта местного бюджета на соответствующий период.

1.6.4. Раздел "Механизм реализации подпрограммы" должен содержать информацию:

- о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия исполнителя с участниками подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия исполнителя с региональными органами исполнительной власти (при наличии);
- о механизмах взаимодействия исполнителя с органами местного самоуправления Калужской области, включая условия предоставления субсидий (субвенций) из областного бюджета местным бюджетам (при наличии);

- о механизмах определения участниками подпрограммы исполнителей программных мероприятий подпрограммы;

- о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

1.6.5. Раздел "**Перечень** мероприятий подпрограммы" должен включать информацию о мероприятиях, необходимых ресурсах из предполагаемых источников финансирования для их реализации, сроках реализации мероприятий (приложение N 4 к Порядку).

В развитие мероприятий подпрограммы возможно предоставление дополнительной информации, конкретизирующей реализацию мероприятий, которые оформляются как отдельные приложения к данному разделу.

1.7. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в содержание муниципальной программы дополнительно включаются разделы "Механизм реализации муниципальной программы" и "Перечень мероприятий муниципальной программы", требования к содержанию к которым аналогичны требованиям [пунктов 1.6.4 и 1.6.5 раздела II](#) настоящего Порядка.

### III. Основание для разработки, порядок формирования, утверждения и внесения изменений в муниципальные программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ муниципального района "Тарусский район", утверждаемый постановлением администрации муниципального района "Тарусский район".

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического планирования и инвестиций администрации муниципального района "Тарусский район" на основании перечня государственных программ Калужской области для достижения целей региональной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности в Калужской области.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Соисполнители согласовывают с участниками подпрограмм мероприятия подпрограмм.

4. Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы производится соисполнителями по согласованию с ответственным исполнителем, и делятся на:

- оперативные изменения - затрагивающие реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году;

- бюджетоформирующие изменения - затрагивающие реализацию утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и (или) период реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - бюджетоформирующие изменения муниципальной программы).

5. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат экспертизе со стороны отдела социально-экономического развития и муниципального хозяйства, финансового отдела и контрольно-счетной комиссии муниципального района "Тарусский район".

6. Отдел социально-экономического развития и муниципального хозяйства, финансовый отдел и контрольно-счетная комиссия муниципального района "Тарусский район" осуществляют согласование проекта программы по следующим направлениям:

- соответствие мероприятий программы заявленной тактической задаче;

- обоснованность, системность программных мероприятий, сроки их реализации;

- наличие количественных значений показателей оценки эффективности реализации программы;

- источники финансирования и планируемые объемы финансовых ресурсов, в том числе соответствие планируемых расходов на реализацию программы утвержденным в бюджете

муниципального района "Тарусский район" на соответствующий финансовый год бюджетным ассигнованиям.

7. Проекты программ предоставляются на согласование не позднее 1 августа текущего года.

8. Предложения по внесению оперативных изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению администрацией муниципального района в срок не позднее 31 декабря текущего года.

9. Проекты муниципальных программ и предложения по внесению бюджетоформирующих изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению администрацией муниципального района в срок не позднее 1 октября текущего года.

10. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Районного Собрания МР "Тарусский район" о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

#### IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района "Тарусский район", средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и средств областного бюджета в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Финансирование расходов на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с порядком, установленным для исполнения расходов бюджета муниципального района "Тарусский район".

#### V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

1. Управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

2. Управление и мониторинг реализации подпрограммы осуществляет соисполнитель.

3. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляются:

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);

- подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

4. Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнители, участники подпрограммы.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение контрольных событий муниципальной программы в течение года.

5. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономического планирования и инвестиций муниципального района на заключение.

6. Годовой отчет содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период на основании индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограмм);

- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании средств местного бюджета и иных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальной программе с кратким обоснованием этих решений;

- расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных

программ МР "Тарусский район".

Отдел социально-экономического развития и муниципального хозяйства администрации муниципального района "Тарусский район" до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, готовит сводную информацию о ходе реализации программ и размещает ее для сведения на интернет-сайте администрации муниципального района "Тарусский район".

#### VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников подпрограммы при разработке и реализации муниципальных программ

##### 1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов постановлений администрации муниципального района "Тарусский район";
- координирует деятельность соисполнителей;
- несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу на основании положений, определенных в [разделе V](#) настоящего Порядка, и предложений соисполнителей;
- формирует (при отсутствии) и участвует совместно с соисполнителями в совещательных органах, созданных в целях реализации государственной программы;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы министерства экономического развития Калужской области и министерства финансов Калужской области;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического планирования и инвестиций администрации муниципального района;
- размещает тексты муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

##### 2. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и согласование проекта подпрограммы с участниками подпрограммы;
- обеспечивает внесение изменений в подпрограмму с подготовкой соответствующих проектов постановлений администрации муниципального района;
- обеспечивает реализацию подпрограммы и разработку необходимых нормативных правовых актов;
- осуществляет реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;
- запрашивает у участников подпрограммы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;
- представляет в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы министерства экономического развития Калужской области и министерства финансов Калужской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы;
- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.



Приложение N 1  
к Порядку  
принятия решения о разработке  
муниципальных программ,  
их формирования и реализации

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2. Соисполнители муниципальной программы	
3. Цели муниципальной программы	
4. Задачи муниципальной программы	
5. Подпрограммы муниципальной программы	
6. Индикаторы муниципальной программы	Наименование
7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8. Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования муниципальной программы (тыс. руб.)
9. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	



Приложение N 3  
к Порядку  
принятия решения о разработке  
муниципальных программ,  
их формирования и реализации

ПАСПОРТ  
подпрограммы \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы муниципальной  
программы)

1. Соисполнитель муниципальной программы	
2. Участники подпрограммы	
3. Цели подпрограммы	
4. Задачи подпрограммы	
5. Перечень основных мероприятий подпрограммы	
6. Показатели подпрограммы	Наименование
7. Сроки и этапы реализации подпрограммы	
8. Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Всего, в том числе по годам и участникам подпрограммы (тыс. руб.)
9. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	



**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, реализуемых на территории Тарусского района, методику и критерии указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется разработчиком муниципальной программы на основе представленных соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель) и участниками подпрограммы отчетов о ходе (итогах) выполнения целевых показателей, эффективности использования средств местного бюджета, степени реализации мероприятий подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации подпрограмм.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе и входящим в нее подпрограммам.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:  
- степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

- степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

- степень реализации мероприятий программы.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе [методики](#) оценки эффективности муниципальной программы, прилагаемой к настоящему Порядку.

6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты представляются в отдел экономического планирования и инвестиций администрации муниципального района до 1 марта года, следующего за отчетным. Расчет по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы должен сопровождаться пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна содержать:

- анализ степени достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

- общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;

- по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки или не реализованным в ходе выполнения программы, указываются причины невыполнения и предложения по их дальнейшей реализации.

7. Отдел социально-экономического развития и муниципального хозяйства до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ и размещает ее для сведения на интернет-сайте администрации МР "Тарусский район" в составе итогов социально-экономического развития муниципального района за отчетный год.

Приложение  
к Порядку  
проведения оценки эффективности реализации  
муниципальных программ, реализуемых  
на территории муниципального района  
"Тарусский район"

**МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется на основе анализа индикаторов результативности исполнения муниципальных программ.

2. Уровень реализации муниципальных программ определяется при помощи использования индикаторов результативности исполнения муниципальных программ (далее - индикаторы результативности), утвержденных соответствующими программами. Подготовка индикаторов результативности осуществляется разработчиками программы, ответственными за реализацию ее мероприятий.

Индикаторы результативности должны отвечать следующим критериям:

не допускать неоднозначной трактовки относительно того, о чем свидетельствует высокое или низкое значение индикатора (не рекомендуется использовать индикаторы, измеряемые в единицах, рублях);

являться расчетными, иметь однозначный минимум и максимум.

В случае если реализация программно мероприятия предусматривает получение прибыли, в качестве индикатора результативности должны также выступать показатели экономической эффективности от реализации мероприятия.

Не допускается использовать в качестве индикаторов результативности плановые и фактические значения бюджетных расходов.

3. Проведение анализа результативности муниципальных программ осуществляется путем заполнения следующей формы таблицы 1.

Таблица 1

Анализ  
результативности муниципальной программы  
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование задачи, мероприятия	Срок исполнения	Индикаторы результатов деятельности					Объем бюджетных расходов, тыс. рублей		
			Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение (-/+ , %)	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение (-/+ , %)
Задачи программы										
1	Мероприятие 1		Индикатор 1							
			Индикатор 2							
2	Мероприятие 2		Индикатор 1							
			Индикатор 2							
3	Мероприятие 3		Индикатор 1							
			Индикатор 2							
	...									
N	Мероприятие N									

4. Оценка индикаторов результативности основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период

(финансовый год).

Оценка состояния каждого индикатора (в баллах) определяется с учетом результатов [таблицы 1](#) по следующей форме таблицы 2.

Таблица 2

Состояние индикатора результативности

Наименование индикатора результативности	Динамика индикатора результативности	Состояние индикатора		
		при росте расходов	при сохранении уровня расходов	при снижении уровня расходов
Индикатор результативности	Положительная динамика значения индикатора	1	2	3
	Сохранение значения индикатора	0	1	2
	Отрицательная динамика значения индикатора	0	0	1

Оценка состояния индикатора результативности производится путем установления соответствия между:

уровнем расходов, направленных на достижение установленного значения индикатора в отчетном периоде;

фактически полученным значением индикатора в отчетном периоде.

Полученные оценки заносятся и суммируются по всем индикаторам результативности по форме таблицы 3.

Таблица 3

Итоговая оценка  
состояния индикаторов результативности  
(наименование муниципальной программы)

Наименование индикатора результативности	Оценка состояния индикатора в баллах
Индикатор результативности 1	Состояние индикатора
Индикатор результативности 2	Состояние индикатора
Индикатор результативности 3	Состояние индикатора
Индикатор результативности 4	Состояние индикатора
Индикатор результативности...	Состояние индикатора
Индикатор результативности N	Состояние индикатора
Итоговая оценка состояния (R)	Сумма баллов по строкам

5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ устанавливается на основании полученного итога исполнения муниципальных программ, и делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на реализацию программы. Сводная оценка эффективности бюджетных расходов осуществляется по форме таблицы 4.

Оценка  
эффективности реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерий эффективности
Эффективность выше плановой	$R > N$
Плановая эффективность	$R = N$
Эффективность ниже плановой	$N > R > = 0,75 N$
Программа неэффективна	$R < 0,75 N$

N - число индикаторов результативности программы.

По результатам анализа результативности муниципальных программ разработчик готовит отчет о выполнении муниципальных программ.

---