



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Таруса

« 18 » 11 2014 г

№ 1308

«Об утверждении Положения  
(регламента) о контрактной службе  
администрации МР «Тарусский район  
в новой редакции»

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказом министерства экономического развития Российской Федерации «О внесении изменений в Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утвержденное приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 631» -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение (регламент) о контрактной службе администрации МР «Тарусский район» в новой редакции(прилагается).
2. Считать утратившим силу Положение (регламент) о контрактной службе администрации МР «Тарусский район», утвержденное постановлением администрации МР «Тарусский район» № 334 от 28.03.2014г..
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Тарусский район» Караулова Игоря Николаевича.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Глава администрации  
МР "Тарусский район"



Е.М.Мальцев

**Положение (регламент)  
о контрактной службе администрации МР «Тарусский район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе администрации МР «Тарусский район» (далее - Положение) устанавливает в администрации МР «Тарусский район» (далее – заказчик) правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика (далее – контрактная служба).

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 (далее – Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика (далее - закупка).

3. Контрактная служба осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

4. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631, Порядком взаимодействия заказчиков с администрацией МР «Тарусский район», уполномоченной на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением администрации МР «Тарусский район» №999 от 01.09.2014г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, и настоящим Положением.

5. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
- 4) ответственность за результативность - ответственность контрактной службы заказчика за достижение заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

6. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается главой администрации МР «Тарусский район».

7. Наделение обязанностями работника контрактной службы допускается только по решению главы администрации МР «Тарусский район» или лица, исполняющего его обязанности.

## **II. Порядок формирования контрактной службы**

8. Контрактная служба создана без образования структурного подразделения и возглавляет службу возглавляет заместитель руководителя Заказчика, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации МР «Тарусский район» или лицом, исполняющим его обязанности.

В состав контрактной службы входят должностные лица отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами и отдела бухгалтерского учета и отчетности заказчика. Численность контрактной службы составляет не менее двух человек.

Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок\*.

\* До 1 января 2017 г. должностным лицом контрактной службы может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

9. Работниками контрактной службы не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лица контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом. В случае возникновения у работника контрактной службы обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такой работник обязан проинформировать об этом главу администрации МР «Тарусский район» или лицу, исполняющему его обязанности, в письменной форме в целях исключения его из состава контрактной службы.

10. В случае выявления в составе контрактной службы работников, указанных в пункте 10 настоящего Положения, глава администрации МР «Тарусский район» или лицо, исполняющего его обязанности, обязан незамедлительно освободить указанных работников от исполнения ими обязанностей и возложить их на других работников, соответствующих требованиям Федерального закона и настоящего Положения

## **III. Функциональные обязанности контрактной службы:**

11. Функциональными обязанностями контрактной службы являются:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- 3) обоснование закупок;  
(подпункты 1-3 пункта 12 настоящего Порядка вступают в силу с 01.01.2015)
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующей документации о закупках и проектов контрактов;
- 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 11) организация заключения контракта;

12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;

12. Распределение функций и полномочий контрактной службы между отделами заказчика, определены в V разделе настоящего Положения.

13. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия с другими отделами заказчика, комиссией по осуществлению закупок, определяются Положением (регламентом), утвержденным администрацией МР «Тарусский район» в соответствии с настоящим Положением.

#### **IV. Функции и полномочия контрактной службы**

13. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайтах заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

*(подпункт 1 пункта 13 настоящего Порядка вступают в силу с 01.01.2015)*

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную(максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную(максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующей документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в

документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона, если указанное требование установлено в документации о закупке ;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующих документации о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;