



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

«12» 03 2018 года

№ 165

«Об утверждении Положения об отделе
спорта и социального развития
администрации муниципального района
«Тарусский район»

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31, 33 Устава муниципального образования «Тарусский район», Решением Районного Собрания МР «Тарусский район» от 21.12.2017 г. № 51 «Об утверждении структуры администрации МР «Тарусский район» в новой редакции», администрация муниципального района «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе спорта и социального развития администрации МР «Тарусский район» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Тарусский район» В.С. Трошину.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Октябрь» и на официальном сайте администрации МР «Тарусский район».

Глава администрации
МР «Тарусский район»



Е.М. Мальцев

от «12» 03 2018 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе спорта и социального развития администрации МР «Тарусский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела спорта и социального развития администрации муниципального района «Тарусский район».

1.2. Отдел спорта и социального развития (далее – Отдел) является органом администрации муниципального района «Тарусский район», не обладающий правами юридического лица.

1.3. Полномочия и порядок работы Отдела определяются настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации и администрациями городской и сельских поселений Тарусского района.

1.5. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области, решениями Районного Собрания муниципального района «Тарусский район», постановлениями и распоряжениями администрации МР «Тарусский район».

1.6. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом требований законодательства о муниципальной службе.

1.7. Начальник Отдела в своей деятельности подчинен и подотчетен главе администрации МР «Тарусский район» и курирующему заместителю главы администрации МР «Тарусский район».

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Организационная структура и штатная численность Отдела устанавливаются Главой администрации муниципального района «Тарусский район».

2.2. Начальник отдела организует и руководит деятельностью Отдела.

2.3. Должностные обязанности, требования к квалификации, права и ответственность начальника Отдела и специалистов Отдела, исходя из функций и задач возложенных на Отдел устанавливаются их должностными инструкциями, утвержденными главой администрации МР «Тарусский район».

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.1.2. организация работы комиссий, советов и комитетов, возглавляемых заместителем главы администрации МР «Тарусский район» курирующим вопросы социального

развития;

3.1.3. координация деятельности бюджетных организаций (отдел образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район», отдел культуры и туризма администрации МР «Тарусский район», отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», МБОУ ДО ДЮСШ Тарусского района) и осуществление контроля за исполнением основных функций и муниципальных программ;

3.1.4. участие в разработке муниципальных программ развития отраслей социальной сферы, физической культуры и спорта;

3.1.5. содействие в создании условий для улучшения положения, охраны и защиты прав детей;

3.1.6. содействие в организации работы по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности;

3.1.7. осуществление мониторинга деятельности, отдела образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район», отдела культуры и туризма администрации МР «Тарусский район», отдела социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», МБОУ ДО ДЮСШ Тарусского района, в создании и осуществлении муниципальных программ Тарусского района;

3.1.8. осуществление взаимодействия с органами правопорядка и силовыми структурами в вопросах подготовки и проведения культурно-массовых, спортивных, публичных, а так же спортивно-массовых мероприятий;

3.1.9. организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

3.1.10. создание условий для физического, нравственного, патриотического воспитания населения Тарусского района, развития детско-юношеского спорта, проведения физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы среди разных категорий населения;

3.1.12. разработка основных положений единой политики и муниципальных программ в сфере физической культуры, спорта и социального развития в муниципальном районе «Тарусский район», а также их реализация;

3.1.13. разработка проектов правовых актов муниципального района по вопросам относящимся к компетенции отдела;

3.1.14. планирование работы в сфере спорта и социального развития;

3.1.15. содействие в организации и проведении мероприятий в соответствии с единым календарным планом муниципального района «Тарусский район»;

3.1.16. содействие в подготовке документов для присвоения в установленном порядке спортивных разрядов,судейских и квалификационных категорий, почетных и спортивных званий сферы спорта, поощрения победителей и участников спортивных соревнований;

3.1.17. принятие решений о присвоении в установленном порядке спортивных разрядов, либо отказе в присвоении в рамках полномочий органов местного самоуправления;

3.1.18. содействие в формировании сборных спортивных команд Тарусского района по различным видам спорта;

3.1.19. осуществление учета и контроля за объектами детской игровой и спортивной инфраструктуры Тарусского района;

3.1.20. содействие в создании условий для пропаганды и привлечению населения Тарусского района к сдаче норм (тестов) Всероссийского физкультурно спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

3.1.21. содействие развитию массового спорта и спорта высших достижений;

3.1.22. осуществление контроля ведения организациями электронного учета лиц, занимающихся в организациях дополнительного образования, а также предоставляющих услуги по спортивной подготовке по видам спорта на этапах спортивной подготовки;

3.1.23. осуществление методического сопровождения организаций осуществляющих спортивную подготовку;

3.1.24. осуществление координации деятельности физкультурно-спортивной организации Тарусского района, подведомственной администрации МР «Тарусский район», по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Тарусского района и участию спортивных сборных команд Тарусского района в региональных, межрегиональных и во Всероссийских спортивных соревнованиях;

3.1.25. содействие в создании условий для осуществления инновационной и экспериментальной деятельности в области физической культуры и спорта в Тарусском районе и внедрения достигнутых результатов в практику;

3.1.26. содействие заключению ученических договоров на целевое обучение по направлениям нуждающимся в специалистах;

3.1.27. участие в осуществлении мероприятий по противодействию терроризма в установленной сфере деятельности;

3.1.28. содействие работодателям, профсоюзам, иным представительным органам работников в заключении коллективных договоров и соглашений по охране труда;

3.1.29. организация месячников безопасности труда в организациях, проведение муниципальных дней охраны труда;

3.1.30. проведение анализа состояния условий и охраны труда, а также проводимой работы по СОУТ (специальная оценка условий труда), причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в организациях;

3.1.31. организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.1.32. организация смотров-конкурсов среди организаций Тарусского района по вопросам охраны труда;

3.1.33. участие, по доверенности министерства труда и социальной защиты Калужской области, в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, произошедших в организациях Тарусского района.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. обеспечивает координацию деятельности бюджетных учреждений (отдел образования и молодежной политики администрации МР «Тарусский район», отдел культуры и туризма администрации МР «Тарусский район», отдел социальной защиты населения администрации МР «Тарусский район», МБОУ ДО ДЮСШ Тарусского района) в плане осуществления контроля за исполнением основных функций и целевых программ;

4.1.2. способствует развитию и укреплению материально-технической базы подведомственных комплексов социальной и физкультурно-спортивной сферы района;

4.1.3. координирует вопросы улучшения положения и охраны прав детей; изучает и анализирует демографические данные, условия содержания и воспитания детей находящихся в ТЖС;

4.1.4. создает совещательные, экспертные и иные рабочие органы установленные в сфере деятельности;

4.1.5. координирует вопросы защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

4.1.6. взаимодействует с органами правопорядка и силовыми структурами в вопросах подготовки и проведения культурных, спортивно-массовых и публичных мероприятий в Тарусском районе.

4.2. В соответствии с возложенными задачами, в области контроля за исполнением нормативных документов администрации МР «Тарусский район» Отдел осуществляет следующие функции:

4.2.1. осуществляет контроль за исполнением мероприятий и целевых показателей, а

также сроков реализации по муниципальным программам в рамках компетенции;

4.2.2. готовит сводную аналитическую информацию о ходе исполнения муниципальных программ в рамках компетенции;

4.2.3. готовит проекты и распоряжения администрации МР «Тарусский район»;

4.2.4. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и повышения эффективности использования средств бюджета МР «Тарусский район» в пределах выделенных ассигнований по муниципальным программам в рамках компетенции;

4.2.5. организует проведение совещаний, заседаний, комитетов, советов, комиссий по направлениям в рамках компетенции;

4.2.6. разрабатывает комплексные планы мероприятий;

4.2.7. организует работу по проведению мероприятий, посвященных памятным датам истории России;

4.2.8. рассматривает по поручению главы, заместителя главы администрации МР «Тарусский район» курирующего социальные вопросы, жалобы и обращения граждан организации в рамках компетенции.

4.3. В соответствии возложенными задачами в области организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав (далее Комиссия) Отдел осуществляет следующие функции:

4.3.1. организует работу Районной Комиссии;

4.3.2. организует работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3.3. обеспечивает их права и законные интересы;

4.3.4. координирует деятельность рабочих групп по защите их прав созданных в сельских поселениях МО «Тарусский район»;

4.3.5. осуществляет взаимодействие, в установленном порядке, Комиссии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тарусском районе;

4.3.6. контролирует условия жизни находящиеся в ТЖС и (или) состоящих на профилактическом учете;

4.3.7. содействует в подготовке материалов в суд по вопросам, касающихся защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.3.8. организует и участвует в проведении межведомственных рейдов, операций по предупреждению и выявлению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3.9. осуществляет контроль за несовершеннолетними совершившие правонарушение, вернувшиеся из мест лишения свободы, употребляющих спиртосодержащие напитки и (или) наркотические вещества;

4.3.10. оказывает содействие в бытовом и трудовом устройстве несовершеннолетним нуждающиеся в помощи;

4.3.11. организует работу с социально-опасными семьями;

4.3.12. проводит анализ и обобщение информации по исполнению нормативных документов администрации МР «Тарусский район» в отношении несовершеннолетних;

4.3.13. обеспечивает информирование деятельности Комиссии;

4.3.14. проводит работу по профилактике асоциальных явлений среди молодежи.

4.4. В соответствии возложенными задачами в области физической культуры и спорта Отдел осуществляет следующие функции:

4.4.1. разрабатывает муниципальные программы по физической культуре и спорту;

4.4.2. вносит предложения в проекты нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции;

4.4.3. оказывает содействие в проведении официальных физкультурных и спортивных

мероприятий Калужской области на территории Тарусского района;

4.4.4. оказывает содействие в организации и проведении массовых комплексных, физкультурно-спортивных мероприятий, спартакиад, фестивалей;

4.4.5. разрабатывает положение о проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Тарусского района;

4.4.6. готовит справочно-информационные и аналитические материалы по вопросам развития физической культуры и спорта в Тарусском районе;

4.4.7. осуществляет контроль за работой по внедрению ВФСК ГТО на территории Тарусского района;

4.4.8. осуществляет учет и контроль за объектами детской игровой и спортивной инфраструктуры Тарусского района;

4.4.9. содействует в разработке и осуществлению мер по поддержке талантливых спортсменов и ветеранов спорта, спортивных общественных объединений, духовно-нравственному и физическому развитию населения воспитанию его гражданственности и патриотизма;

4.4.10. оказывает содействие в разработке и осуществлению мер по дальнейшему развитию сферы спорта, привлечению широких масс населения, в первую очередь молодежь Тарусского района к занятиям физической культурой и спортом с целью гармоничного развития личности, укрепления здоровья, отвлечения от противоправной деятельности и пагубных привычек, подготовки спортивного резерва Тарусского района и развития спорта высших достижений;

4.4.11. осуществляет методическое обеспечение и координацию деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности в сфере физической культуры и спорта;

4.4.12. разрабатывает единый сводный план-календарь физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий;

4.4.13. осуществляет организационно-методическую работу среди спортсменов с ограниченными возможностями здоровья;

4.4.14. содействует в организации чествования лучших спортсменов и команд Тарусского района;

4.4.16. организует учет и ведет отчетность в сфере физической культуры и спорта.

4.5. В соответствии возложенными задачами в области охраны труда и профсоюзной деятельности Отдел выполняет следующие функции:

4.5.1. содействует работодателям, профсоюзам, иным представительным органам работников в заключении коллективных договоров и соглашений по охране труда;

4.5.2. организывает месячники безопасности труда в организациях;

4.5.3. проводит муниципальные дни охраны труда;

4.5.4. проводит анализ состояния условий и охраны труда, а также проводимой работы по СОУТ (специальная оценка условий труда), причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в организациях;

4.5.5. организывает профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

4.5.6. организывает смотры-конкурсы среди организаций Тарусского района по вопросам охраны труда;

4.5.7. участвует, по доверенности министерства труда и социальной защиты Калужской области, в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, произошедших в организациях Тарусского района.

5. ПРАВА

5.1. Отдел для осуществления своих функций и задач имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного

самоуправления, организаций различных форм собственности, органов и структурных подразделений администрации материалы, необходимые для работы отдела;

5.1.2. Проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.3. знакомиться с нормативно-правовыми актами администрации по вопросам, касающимся деятельности отдела;

5.1.4. готовить проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального района, а также иных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.5. вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

5.1.6. давать разъяснения, рекомендации и заключения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.7. ставить в известность руководителей подразделений администрации, а также главу и заместителя главы администрации МР «Тарусский район» о выявленных недостатках в деятельности отделов администрации;

5.1.8. пользоваться в установленном порядке базами данных администрации МР «Тарусский район» и структурных подразделений;

5.1.9. привлекать в установленном порядке для осуществления задач и функции отдела специалистов из других структурных и подведомственных учреждений администрации МР «Тарусский район»;

5.1.10. вносить предложения о внесении изменений в структуру Отдела, необходимых для реализации задач определенных настоящим положением;

5.1.11. привлекать участковых инспекторов, инспекторов по делам несовершеннолетних, социальных, педагогических и медицинских работников муниципальных учреждений для обследования жилищно-бытовых условий, обследование семей, имеющих несовершеннолетних детей, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

5.1.12. проводить учебу и участвовать в совещаниях и других мероприятиях проводимых администрацией по вопросам отнесенным к компетенции Отдела.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет сотрудник отдела, назначаемый в установленном порядке.

6.2. Отдел подчиняется непосредственно заместителю главы администрации МР «Тарусский район» курирующему социальные вопросы.

6.3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;
- дает указания и распределяет обязанности, обязательные для выполнения сотрудниками отдела;
- разрабатывает и согласовывает с заместителем главы администрации курирующим социальные вопросы должностные инструкции, график отпусков, учебных и иных командировок сотрудников Отдела, включая себя, перераспределяет обязанности сотрудников в случае отпуска, командировки, болезни, ведет учет работы сотрудников в выходные и праздничные дни и ходатайствует о предоставлении отгулов;
- ходатайствует перед главой администрации о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Отдела;

6.4. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим положением, не

допускается.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отдел несет ответственность за:

- исполнение сотрудниками своих обязанностей определенных трудовым договором и должностной инструкцией;
- достоверность, объективность, своевременность предоставляемой информации;
- сохранность документации и имущества;
- соблюдение правил и внутреннего распорядка;
- начальник отдела и другие сотрудники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и порядке предусмотренном законодательством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся постановлением администрации МР «Тарусский район» по представлению начальника Отдела.