



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» марта 2019 года

№ 171

«Об утверждении положения о постоянно действующей комиссии по территориальному планированию на территории муниципального района «Тарусский район»

В целях упорядочивания процедуры рассмотрения и принятия решений по вопросам территориального планирования, размещения производственных сил и объектов инвестиций, рациональному использованию земельных ресурсов на территории Тарусского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по территориальному планированию на территории муниципального района "Тарусский район" (приложение 1).
2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по территориальному планированию на территории муниципального района "Тарусский район" (приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Караулова И.Н. - заместителя Главы администрации МР «Тарусский район».
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит обязательному опубликованию в газете "Октябрь" и на официальном сайте администрации муниципального района "Тарусский район" в сети Интернет.

**Врио Главы администрации
МР «Тарусский район»**

Р.В. Смоленский

Приложение N 1
к Постановлению
Главы администрации
муниципального района
"Тарусский район"
№ от

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ
ПЛАНИРОВАНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по территориальному планированию (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в рамках действующего земельного и градостроительного законодательства и является постоянно действующим органом администрации муниципального района "Тарусский район" по вопросам внесения изменений и дополнений в схему территориального планирования муниципального района "Тарусский район".

1.2. Комиссия обеспечивает проведение единой политики в сфере территориального планирования на территории Тарусского района.

1.3. Комиссия решает принципиальные вопросы экономического, социального, природоохранного и иного значения о целесообразности размещения объектов жилищного, промышленного и иного строительства на территории района.

1.4. Для всестороннего и объективного рассмотрения поставленных вопросов Комиссия при необходимости может осуществлять свою деятельность с выездом на место расположения объекта недвижимости в целях проведения анализа возможности обеспечения объекта подъездными путями и инженерными коммуникациями с учетом охраны природы и рационального использования земель.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, решениями Районного Собрания и постановлениями Главы администрации муниципального района "Тарусский район".

1.6. Персональный состав Комиссии утверждается Врио Главы администрации муниципального района "Тарусский район".

II. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение эффективного целевого и рационального использования земельных ресурсов на территории Тарусского района.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия органов муниципального образования в сфере территориального планирования в Тарусском районе;

2.2.2. Комплексное рассмотрение вопросов, связанных с изменением категории земельных участков;

2.2.3. Обеспечение разработки и реализации мер, направленных на пополнение бюджета Тарусского района, расширение налогооблагаемой базы за счет размещения новых производственных, жилищных и иных объектов и вовлечение земли в экономический оборот.

III. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у соответствующих органов информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.2. Привлекать к работе Комиссии Глав администраций городского и сельских поселений, на территории которых размещаются объекты или затрагиваются их интересы, депутатов Районного Собрания, представителей заинтересованных организаций в сфере земельных отношений. При необходимости на заседание Комиссии приглашаются представители предприятий, организаций, учреждений, ассоциаций и граждане, чьи вопросы выносятся на рассмотрение.

IV. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии осуществляет свою деятельность по мере поступления вопросов, для решения которых необходим созыв.

4.2. Заседание Комиссии ведет ее председатель, а при отсутствии председателя по его поручению - заместитель.

Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 1/2 от количественного состава членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.

4.4. Повестка дня и материалы заседания Комиссии утверждаются председателем Комиссии и сообщаются членам Комиссии не менее чем за 3 дня до очередного заседания.

4.5. Основаниями для включения в повестку дня заседания Комиссии вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, являются:

- поручение Врио Главы муниципального района "Тарусский район";
- поручение председателя Комиссии;

- предложения отдела ведения кадастра, землеустроительной и градостроительной документации, администрации городской и сельских поселений, заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам изменения целевого назначения земельных участков, другим вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.6. Отдел ведения кадастра, землеустроительной и градостроительной документации, администрации городской и сельских поселений направляет вопросы для включения в повестку заседания Комиссии не позднее 10 дней до дня ее заседания. Секретарь Комиссии формирует повестку дня Комиссии, согласовывает ее с председателем и рассылает членам Комиссии не позднее 3 дней до заседания Комиссии. В исключительных случаях и при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов Комиссии в повестку дня заседания Комиссии могут вноситься изменения по инициативе председателя Комиссии или членов комиссии.

4.7. Решения принимаются простым большинством, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.9. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии и утверждается председателем Комиссии (приложение N 3).

4.11. Протоколы заседания Комиссии оформляются в семидневный срок после окончания заседания.

Выписки (оригинал) из протокола высылаются заинтересованным лицам в трехдневный срок после подписания.

V. Процедура рассмотрения документов и сроки их прохождения

5.1. Все заявления и письма по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и подлежащим рассмотрению на ее заседании, поступают председателю Комиссии или его заместителю.

5.2. Председатель Комиссии (или его заместитель) направляет поступившее обращение ответственному секретарю Комиссии для подготовки материалов к ее заседанию.

VI. Заключительные положения

6.1. Протокол заседания Комиссии является основанием для внесения изменений и дополнений в схему территориального планирования муниципального района "Тарусский район".

Приложение N 2
к Постановлению
Главы администрации
муниципального района
"Тарусский район"
№ от

**СОСТАВ
ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ
РАЙОН"**

Председатель Комиссии:

Врио Главы администрации
МР «Тарусский район»

Р.В. Смоленский

Заместители председателя Комиссии:

Заместитель Главы администрации
МР «Тарусский район»

И.Н. Караулов

Заместитель Главы администрации
МР «Тарусский район»

Р.В. Соловьев

Секретарь Комиссии:

Главный специалист отдела ведения кадастра,
землеустроительной и градостроительной документации
администрации МР «Тарусский район»

И.А. Блинова

Члены Комиссии:

Начальник отдела ведения кадастра,
землеустроительной и градостроительной документации
администрации МР «Тарусский район»

К.А. Матвеев

Начальник отдела по управлению муниципальным
имуществом и природными ресурсами администрации
МР «Тарусский район»

В.А. Лыскова

Начальник отдела правового отдела администрации
МР «Тарусский район»

Л.А. Балакина

Глава администрации сельского поселения "Деревня Алекино" (по согласованию)	Е.А. Орлов
Глава администрации сельского поселения "Село Лопатино" (по согласованию)	М.В. Пунтус
И.О Главы администрации сельского поселения "Село Волковское" (по согласованию)	А.А. Никольский
Врио Главы администрации сельского поселения "Село Кузьмищево" (по согласованию)	Л.И. Карякина
Глава администрации сельского поселения "Деревня Похвиснево" (по согласованию)	Н.В. Осеев
Глава администрации сельского поселения "Село Некрасово" (по согласованию)	В.Е. Цатурова
Глава администрации сельского поселения "Село Вознесенье" (по согласованию)	Ю.С. Федюк
Глава администрации сельского поселения "Село Петрищево" (по согласованию)	Н.В. Ушакова
Глава администрации сельского поселения "Село Барятино" (по согласованию)	И.А. Бопп
Глава администрации сельского поселения "Село Роцца" (по согласованию)	И.В. Шахбанова
Глава муниципального образования МР "Тарусский район", председатель Районного Собрания	С.Ю. Манапова
Глава ГП "Город Таруса" (по согласованию)	А.Т. Демкин

Приложение N 3
к Постановлению
Главы администрации
муниципального района
"Тарусский район"
№ от

г. Таруса

_____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ
ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ РАЙОН"

Дата проведения _____ 201__ г.

Место проведения, адрес: Калужская область, _____

Правовые основания рассмотрения: _____

Форма рассмотрения: _____

Комиссия в составе: _____

Рассмотрено:

Решение Комиссии:

"За":

(подпись) (Ф.И.О.)

"Против":

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: _____
