



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

01.04.2021 года

№ 173

**Об утверждении перечня документов,
необходимых для согласования
уставов районных (юртовых) казачьих обществ,
создаваемых на территории МР «Тарусский район»,
сроков и порядка их представления и рассмотрения,
порядка принятия решений
о их согласовании и утверждении**

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального Агентства по делам национальностей от 06 апреля 2020 № 45 «Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области», Постановлением Губернатора Калужской области от 08 февраля 2021 г. № 57 «Об утверждении перечня документов, необходимых для согласования уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, либо на территориях муниципальных районов и городских округов Калужской области, окружного (отдельного) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Калужской области, сроков и порядка их представления и рассмотрения, порядка принятия решений о их согласовании и утверждении», администрация МР «Тарусский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1 Перечень документов, необходимых для согласования уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых на территории МР «Тарусский район» сроки и порядок их представления и рассмотрения (Приложение №1),

1.2 Порядок принятия решений о согласовании уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых на территории МР «Тарусский район», сроки и порядок их представления и рассмотрения (Приложение №2).

1.3 Порядок принятия решений об утверждении уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых на территории МР «Тарусский район», сроки и порядок их представления и рассмотрения (Приложение №3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
МР «Тарусский район»**



Р.В. Смоленский

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для согласования уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых на территории МР «Тарусский район», сроки и порядок их представления и рассмотрения (далее-Перечень)

1. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов Калужской области, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Калужской области.

2. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, муниципальных районов и городских округов Калужской области, согласовываются с главами соответствующих муниципальных районов, городских округов, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества, осуществляющего деятельность на территории Калужской области.

3. Устав окружного (отдельского) казачьего общества, согласовывается с атаманом войскового казачьего общества осуществляющего деятельность на территории Калужской области.

4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего районного (юртового) казачьего общества, окружного (отдельского) казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления указанного казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в п.1-3 настоящего Перечня представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого районного (юртового) казачьего общества, окружного (отдельского) казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 1-3 настоящего Перечня, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Перечня копии документов должны быть заверены подписью атамана районного (юртового) казачьего общества, окружного (отдельского) казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

ПОРЯДОК

**Порядок принятия решений о согласовании уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, либо на территориях муниципальных районов и городских округов Калужской области, окружного (отдельского) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Калужской области, сроки и порядок их представления и рассмотрения
(далее-Порядок согласования)**

1. Устав казачьего общества направляется для согласования атаману иного казачьего общества до направления другим должностным лицам, названным в пункте 1-2 Перечня. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

2. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 1-2 Перечня, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

3. По истечении срока, установленного пунктом 2 Порядка согласования, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

4. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава районного (юртового) казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

5. Согласование устава районного (юртового) казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пунктах 1-2 Перечня.

6. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего районного (юртового) казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 Перечня, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

7. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого районного (юртового) казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 Перечня, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

8. Отказ в согласовании устава районного (юртового) казачьего общества, отдельского казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 1-3 Перечня, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 Перечня, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 Перечня, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 1 - 7 Порядка согласования.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 Перечня, не ограничено.

ПОРЯДОК

**Порядок принятия решений об утверждении уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, либо на территориях муниципальных районов и городских округов Калужской области, окружного (отдельского) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Калужской области, сроки и порядок их представления и рассмотрения
(далее-Порядок утверждения)**

1. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, отдельского казачьего общества утверждаются Губернатором Калужской области.

2. Утверждение уставов районного (юртового) казачьего общества, отдельского казачьего общества осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 1 - 3 Перечня.

3. Для утверждения устава действующего районного (юртового) казачьего общества, отдельского казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава районного (юртового) казачьего общества, отдельского казачьего общества направляет Губернатору Калужской области представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 1-3 Перечня.

г) устав районного (юртового) казачьего общества, отдельского казачьего общества казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Губернатору Калужской области представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 1 -3 Перечня;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 Порядка утверждения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

6. Представленные копии документов направляются в уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по осуществлению государственной политики Калужской области в отношении российского казачества (далее – уполномоченный орган) для проверки:

а) соблюдения требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 Порядка утверждения, соблюдения требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) достоверности и полноты содержащихся в них сведений

Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления к нему представленных для утверждения устава казачьего общества документов готовит предложения Губернатору Калужской области о возможности утверждения устава казачьего общества.

7. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

8. По истечении срока, указанного в пункте 7 Порядка утверждения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо уведомляется в письменной форме.

9. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

10. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Губернатора Калужской области.

Копия постановления Губернатора Калужской области об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 8 Порядка утверждения.

11. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка утверждения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка утверждения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Губернатору Калужской области представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 Порядка утверждения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 Порядка утверждения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 12 Порядка утверждения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 Порядка утверждения, не ограничено.