



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

«19» 04 2021 г.

№ 223

**О внесении изменений в постановления
администрации МР «Тарусский район» №411 от 19.07.2019 г.**

В связи с изменениями в кадровом составе, рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, администрация муниципального района «Тарусский район», -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МР «Тарусский район» от от 19.07.2019 г. №411 изменения, изложив приложение №1 в новой редакции (прилагается).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии (рабочей группы) по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды администрации МР «Тарусский район» приложение №2 (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещению на сайте администрации муниципального района «Тарусский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МР «Тарусский район»



Р.В. Смоленский

Состав межведомственной комиссии (рабочей группы) по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды МР «Тарусский район»

- Смоленский Р.В., врио главы администрации МР «Тарусский район», председатель комиссии;
- Проценко Т.Е., заместитель главы администрации МР «Тарусский район», заместитель председателя комиссии;
- Гнилозуб Н.Г., главный специалист отдела реализации социальных программ администрации МР «Тарусский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Беликов В.В., начальник Территориального отдела №4 Управления административно-технического контроля Калужской области (по согласованию);
- Вилочкова М.В., заведующая финансового отдела администрации МР «Тарусский район» (по согласованию);
- Гончарова Н.В., начальник отдела экономического развития администрации МР «Тарусский район»;
- Гусева В.Р., директор ГКУ КО «Центр занятости населения Тарусского района» (по согласованию);
- Жучкова Н.П., главный специалист отдела ОКР и ЖКХ администрации ГП «Город Таруса» (по согласованию).;
- Костионова М.А., руководитель клиентской службы в Тарусском районе УПФР в г.Обнинск Калужской области (по согласованию);
- Конюхова М.А., начальник миграционного пункта ОеМВД России по Тарусскому району (по согласованию).
- Чучаева Т.К., начальник Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Калужской области в Боровском, Жуковском, Малоярославецком и Тарусском районах (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии (рабочей группы) по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия (рабочая группа) по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов, во внебюджетные фонды (далее - комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим выявление нелегальных трудовых отношений в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального района «Тарусский район» Калужской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Калужской области и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Калужской области, органов местного самоуправления Тарусского района, общественных объединений в решении вопросов, связанных со снижением неформальной занятости в МР «Тарусский район», координацией работы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

2.3. Разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на снижение неформальной занятости.

3. Права Комиссии

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Образовывать рабочие группы по различным вопросам для подготовки рекомендаций, предложений, проектов нормативных и иных правовых актов и других материалов к заседаниям Комиссии, привлекать для участия в деятельности рабочей группы представителей государственных и иных органов.

3.2. Запрашивать и получать от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций, индивидуальных предпринимателей и глав администраций городских и сельских поселений Тарусского района сведения, необходимые для работы Комиссии, а также соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, реализации

мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

3.3. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации муниципального района «Тарусский район».

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Допускается проведение выездных заседаний.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.4. В случае если член комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседания назначаются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

4.6. Повестку дня заседания определяет председатель или заместитель комиссии, в соответствии с предложениями членов комиссии.

4.7. Предложения для включения в повестку дня направляются секретарю комиссии в письменной форме, в срок не позднее семи рабочих дней до очередного заседания комиссии. Секретарь осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем или заместителем председателя комиссии.

4.8. Подготовка материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашение руководителей организаций, включенных в повестку дня, осуществляются секретарем комиссии.

4.9. Ежемесячно информация о результатах работы комиссии направляется председателю или заместителю председателя комиссии.