



Сотрудник - работник, вступивший с Администрацией в трудовые отношения.

В настоящей политике используются иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Общие положения

Администрация осознает значимость и важность обеспечения свободной и добросовестной конкуренции.

Надлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации и недопущение неправомερных действий являются приоритетами деятельности. Администрация принимает все возможные меры для предотвращения неправомερных действий как со стороны Администрации, так и со стороны третьих лиц (по отношению к Администрации).

В рамках своей деятельности Администрация стремится соблюдать все применимые требования законодательства Российской Федерации, включая требования антимонопольного законодательства, и ставит перед собой следующие цели:

- выразить приверженность Администрации принципам законности, прозрачности деятельности;

- изложить основополагающие принципы и правила, направленные на недопущение и предотвращение нарушений антимонопольного законодательства;

- обеспечить наличие дополнительных гарантий недискриминационного сотрудничества Администрации со всеми контрагентами;

- обеспечить осведомленность сотрудников об общих требованиях антимонопольного законодательства, об ответственности за их нарушение, а также о существующих в Администрации механизмах, обеспечивающих его соблюдение;

- установить правила и определить круг мер, направленных на совершенствование внутренней культуры Администрации, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения.

Настоящая политика описывает сферу применения антимонопольного законодательства и его основные запреты, устанавливает обязательные для сотрудников правила поведения, направленные на недопущение нарушений антимонопольного законодательства, предусматривает внедрение и развитие мер, направленных на предотвращение нарушений антимонопольного законодательства, в том числе путем информирования и обучения сотрудников. При этом не является исчерпывающей в перечне ситуаций, в которых могут возникнуть риски нарушения антимонопольного законодательства.

Настоящая политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правоприменительной практикой и регламентирует деятельность всех подразделений и должностных лиц Администрации. Руководство должно задавать стандарт поведения и личным примером формировать у сотрудников понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к ограничению конкуренции.

3.2. Для категории сотрудников, указанных в пункте 3.1 настоящей политики, ознакомление с настоящей политикой является обязательным. Обязательное ознакомление сотрудников осуществляется под подпись. Ознакомление с настоящей политикой может осуществляться с помощью системы электронного документооборота.

3.3. Любой сотрудник может ознакомиться с настоящей политикой, которая подлежит размещению на внутренних информационных ресурсах Администрации (<https://mo.tarusa.ru/>).

## 4. Принципы

4.1. Независимость, самостоятельность и открытость Администрации.

Администрация заявляет о приверженности принципам соблюдения требований антимонопольного законодательства. При необходимости Администрация информирует контрагентов и иных лиц о принятых в Администрации мерах, направленных на соблюдение антимонопольного законодательства.

4.2. Риск-ориентированность. В целях повышения эффективности управления антимонопольными рисками в Администрации применяется риск-ориентированный подход, предусматривающий снижение и (или) полное исключение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Ответственность. Вне зависимости от занимаемой должности в Администрации сотрудники и руководство несут персональную ответственность за допущенные нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. Непрерывность. Антимонопольная комплаенс-система функционирует в непрерывном процессе. Администрация осуществляет непрерывный контроль соблюдения антимонопольного законодательства в целях своевременной идентификации антимонопольных рисков и выявления признаков нарушения антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления.

4.5. Взаимодействие и координация. С целью полного выявления и пресечения антимонопольных рисков структурные подразделения, сотрудники и руководство действуют на основе четкого и эффективного взаимодействия с ответственным подразделением.

4.6. Развитие и совершенствование антимонопольной комплаенс-системы.

Антимонопольная комплаенс-система постоянно совершенствуется и адаптируется к изменениям внутренней и внешней среды.

## 5. Запрет на ограничивающие конкуренцию акты, действия (бездействия), соглашения, согласованные действия органов власти, организаций

При осуществлении своей деятельности Администрация взаимодействует с различными органами власти, организациями.

Одними из наиболее серьезных нарушений являются принятие актов, ограничивающих конкуренцию, заключение соглашений, а также совершение согласованных действий органов власти, организаций, направленных на недопущение, ограничение, устранение конкуренции.

- избегать любых соглашений и согласованных действий с участниками товарных рынков, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;

- воздерживаться от публичных заявлений, которые могут быть восприняты контрагентами как призыв к действию (осуществление определенных действий).

## **6. Взаимодействие с участниками товарных рынков**

При осуществлении своей деятельности Администрация может взаимодействовать с различными участниками товарных рынков через получение запросов и направление ответов на них, взаимодействие в рамках публичных конференций и совещаний, заключение соглашений о сотрудничестве и государственных контрактов.

Администрации, руководству и сотрудникам при взаимодействии с участниками товарных рынков следует принимать во внимание, что любые документация и информация, передаваемые участникам товарных рынков, могут быть использованы в качестве доказательства при рассмотрении дел в антимонопольном органе и (или) в суде.

Администрации и сотрудникам следует оказывать необходимую поддержку участникам товарных рынков путем предоставления ответов на запросы информации, взаимодействия в рамках публичных конференций и совещаний, заключения государственных контрактов.

Несмотря на то, что сотрудничество с участниками товарных рынков является неотъемлемой частью деятельности Администрации и зачастую ее обязанностью, оно тоже попадает в сферу действия антимонопольного регулирования. В связи с этим такое взаимодействие должно осуществляться строго в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

Любое взаимодействие с участниками товарных рынков, выходящее за пределы имеющихся у Администрации полномочий, следует осуществлять при непосредственном участии ответственного подразделения.

Администрации и сотрудникам не следует:

- допускать заключение соглашений и осуществление согласованных действий с участниками товарных рынков, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;

- допускать заключение антиконкурентных соглашений с участниками товарных рынков, направленных на предоставление участникам товарных рынков каких-либо преференций, победы при участии в закупках для муниципальных нужд.

Администрации и сотрудникам следует:

- немедленно прекращать обсуждение действий, которые противоречат принципам и правилам, изложенным в настоящей политике, если участник товарного рынка обращается с предложением их обсудить, и сообщать о случившемся ответственному подразделению;

- осуществлять свои полномочия независимо от участников товарных рынков;

- обращаться к ответственному подразделению за консультацией в случае возникновения иных вопросов по взаимодействию с участниками товарных рынков в области антимонопольного законодательства.

уголовной ответственности. При этом незнание требований и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, не освобождает от ответственности.

8.1. Административная ответственность. Антимонопольный орган вправе привлекать от ответственности за нарушение требований Закона о защите конкуренции. В отношении должностных лиц может быть применена мера административной ответственности в виде штрафа или дисквалификации.

8.2. Уголовная ответственность. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица, а именно руководство и сотрудники. К данным лицам могут быть применены меры уголовной ответственности в виде лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

8.3. Гражданско-правовая ответственность. Гражданско-правовая ответственность заключается в возможности взыскания убытков, понесенных лицом в результате нарушения его прав и законных интересов. При этом необходимо помнить, что применение мер административной и (или) уголовной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства не исключает применения мер гражданско-правовой ответственности.

8.4. Дисциплинарная ответственность. К сотрудникам, нарушившим требования настоящей политики и антимонопольного законодательства, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Антимонопольный орган вправе обязать Администрацию выполнить определенные действия, которые могут привести к существенным негативным последствиям, в том числе финансового характера. Кроме того, признание в действиях Администрации и (или) ее сотрудников нарушения антимонопольного законодательства может отрицательно сказаться на деловой репутации Администрации.

## 9. Антимонопольная комплаенс-система

Внедрение антимонопольной комплаенс-системы направлено на минимизацию антимонопольных рисков Администрации. Антимонопольная комплаенс-система в Администрации служит следующим целям:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства, а также профилактика, предупреждение, выявление и пресечение нарушений антимонопольного законодательства;
- совершенствование и оптимизации деятельности Администрации, повышение эффективности внутреннего и внешнего взаимодействия;
- регламентация мер, направленных на минимизацию рисков нарушения антимонопольного законодательства и иного применимого законодательства Российской Федерации в связи с осуществлением возложенных на Администрацию полномочий;
- снижение рисков возбуждения антимонопольными органами дел, выдачи предписаний и наложения штрафов;
- повышение деловой репутации;
- предотвращение исков о возмещении ущерба, причиненного нарушением антимонопольного законодательства.

- иная информация, ставшая известной ответственному подразделению.

Результаты антимонопольного аудита оформляются докладом об антимонопольном комплаенсе, составляемым ответственным подразделением совместно с привлеченными структурными подразделениями и организациями.

Результаты антимонопольного аудита могут быть использованы в следующих целях:

- актуализация карты антимонопольных рисков;
- разработка или уточнение мероприятий по минимизации антимонопольных рисков;
- разработка мер по совершенствованию антимонопольной комплаенс-системы;
- разработка мер по стимулированию сотрудников;
- разработка мер по совершенствованию механизма взаимодействия с контрагентами и участниками товарных рынков;
- разработка мер по совершенствованию механизма взаимодействия с контрагентами и участниками товарных рынков.

#### 10.3. Механизм управления антимонопольными рисками.

В Администрации действует упорядоченный механизм управления антимонопольными рисками, выражающийся в:

- оперативной обратной связи между руководством, сотрудниками и ответственным подразделением;
- мотивации сотрудников (в том числе путем применения санкций и поощрений), направленной на соблюдение требований антимонопольного законодательства и политики;
- осуществлении специальных внутренних мероприятий по выявлению и минимизации антимонопольных рисков.

#### 10.4. Обучение.

Образовательные мероприятия могут проводиться в следующих формах или их сочетании:

- презентаций, тренингов и семинаров для руководства и сотрудников;
- тестирования знаний сотрудников в порядке, предусмотренном внутренними процедурами и правилами Администрации;
- информирования руководства и сотрудников об изменениях и новейших тенденциях в области антимонопольного законодательства.

Обучение должно быть направлено на формирование у сотрудников необходимых знаний и навыков соблюдения положений антимонопольного законодательства. Прохождение сотрудниками обучения подтверждает осведомленность сотрудников относительно применимых требований антимонопольного законодательства.

- информирование сотрудников, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководства о выявленных рисках;

- проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

- прием и рассмотрение обращений (в том числе анонимных) о возможных нарушениях антимонопольного законодательства;

- проведение проверок информации о признаках нарушений антимонопольного законодательства;

- участие в проведении внутренних расследований с целью проверки информации о признаках нарушений антимонопольного законодательства (в том числе на основании поступивших обращений);

- ведение статистики и представление отчетности о функционировании антимонопольной комплаенс-системы;

- внесение предложений по совершенствованию антимонопольной комплаенс-системы.

В соответствии с принципом информационной открытости информация об ответственном подразделении размещается на внутренних информационных ресурсах Администрации (на сайте <https://mo.tarusa.ru/>).

---

## 12. Взаимодействие с ответственным подразделением

---

За консультациями по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства или для передачи информации о фактах нарушения антимонопольного законодательства руководству и сотрудникам следует обращаться в ответственное подразделение посредством письменного обращения посредством его направления одним или несколькими способами:

- с помощью системы электронного документооборота;

- посредством письменного обращения;

- посредством электронной почты.

Обращения по вопросам нарушения политики или антимонопольного законодательства рассматриваются ответственным подразделением.

Поступающая в ответственное подразделение информация подлежит легальной обработке с последующим принятием решения по рассматриваемому вопросу. При выявлении признаков нарушения антимонопольного законодательства или положений настоящей политики ответственное подразделение инициирует процедуру внутреннего расследования.

Администрация гарантирует для сотрудников безопасность и отсутствие негативных последствий, связанных непосредственно с обращением в ответственное подразделение.