



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Таруса

«18» 05 2021г.

№ 310

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования используемого при производстве товаров, работ, услуг»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 N 1677, от 24.12.2020 N 2259, от 30.12.2020 N 2381), в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район», утвержденной постановлением администрации МР «Тарусский район» от 10.12.2020 г. №515, администрация МР "Тарусский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление администрации МР «Тарусский район» от 16.09.2019г. № 514 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы", признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР "Тарусский район" Караулова И.Н.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в районной газете "Октябрь" и размещению на сайте администрации МР "Тарусский район" в сети Интернет.

Глава администрации
МР "Тарусский район"



/
Р.В.Смоленский

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУССКИЙ РАЙОН»
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОБОРУДОВАНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг (далее - субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является компенсация части фактически произведенных затрат получателей, указанных в п.1.4 настоящего Положения, фактически произведенных в текущем финансовом году по направлению, предусмотренному пунктом 2.1. настоящего Положения, в рамках реализации муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район", утвержденной постановлением администрации муниципального района "Тарусский район" от 10.12.2020г. N 515

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация МР «Тарусский район».

1.4. Категория получателей субсидий:

Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Получатели), - юридические лица (кроме некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете муниципального образования муниципального района «Тарусский район» (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете

муниципального образования муниципального района «Тарусский район»).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателям на компенсацию части фактически произведенных в текущем финансовом году затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением в текущем финансовом году нового оборудования, используемого при производстве товаров, оказании услуг, выполнении работ, за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;
- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств и оказания услуг;
- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли;
- компьютерной и организационной техники, программного обеспечения.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели на дату подачи документов, установленных в пункте 2.3 Положения:

2.2.1 в качестве основного вида деятельности получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в раздел А, G, I, J, K, L, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U, H, Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (в ред. приказов Росстандарта от 26.05.2015 N 423-ст, от 17.08.2015 N 1165-ст, от 10.12.2015 N 2146-ст, от 10.12.2015 N 2147-ст, от 17.02.2016 N 40-ст, от 14.04.2016 N 260-ст, от 12.05.2016 N 310-ст, от 26.08.2016 N 947-ст, от 07.09.2016 N 1326-ст, от 28.09.2016 N 1236-ст, от 07.10.2016 N 1324-ст, от 07.10.2016 N 1325-ст, от 03.08.2017 N 791-ст, от 08.09.2017 N 1045-ст, от 21.12.2017 N 2046-ст, от 21.12.2017 N 2048-ст, от 29.03.2018 N 158-ст, от 10.07.2018 N 404-ст, от 10.07.2018 N 405-ст, от 20.02.2019 N 47-ст). Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2.2.2 государственная регистрация получателя на территории Тарусского района и осуществление им предпринимательской деятельности на территории муниципального района "Тарусский район" более одного года;

2.2.3 выплата работникам среднемесячной заработной платы не ниже полуторной (1,5) величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, для трудоспособного населения, на последнюю отчетную дату, в сроки, установленные действующим законодательством;

2.2.4 отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.5 отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Тарусский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО МР «Тарусский район»;

2.2.6 получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а получатель – индивидуальный

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.7 получатель не является получателем средств областного бюджета и средств бюджета МО МР "Тарусский район" в соответствии с иными нормативными актами на цели, установленные настоящим Положением;

2.2.8 получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.9 среднесписочная численность работающих у получателя - 3 и более человек.

2.2.10 наличие у получателя фактически произведенных затрат по направлению, предусмотренному пунктом 2.1 Положения, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.3.6 Положения;

2.2.11 приобретенное производственное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), приобретено в текущем финансовом году у производителя этого оборудования, либо у представителя производителя оборудования и располагаться на территории Тарусского района;

2.2.12 договоры на приобретение производственного оборудования заключены и полностью оплачены в текущем финансовом году;

2.2.13 с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

2.3. Для получения субсидии получатели предоставляют следующие документы:

2.3.1 заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации;

2.3.2 расчет размера субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации;

2.3.3 справку, подписанную получателем, подтверждающую неполучение из областного бюджета и бюджета МО МР «Тарусский район» средств, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, установленную в пункте 1.2 Положения;

2.3.4 реквизиты банковского счета (полностью);

2.3.5 заверенные получателем копии документов (договоров, актов приемки-передачи, товарных накладных, счетов-фактур)

2.3.6 заверенные Получателем копии документов (платежных поручений), подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году затраты, связанные с приобретением нового оборудования, а также подтверждающие фактическую оплату полной стоимости оборудования

2.3.7 заверенные Получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования в текущем году;

2.3.8 пояснительную записку, содержащую подробные сведения о деятельности организации (предприятия) получателя начиная с даты образования, цель получения субсидии и ожидаемые результаты ее использования;

2.3.9 справку, подписанную получателем, подтверждающую, что приобретенное производственное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее

ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), приобретено у производителя либо у представителя производителя оборудования и располагаться на территории Тарусского района (с указанием модели, заводского номера, даты выпуска оборудования);

2.3.10 документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы, среднесписочную численность работников, количество рабочих мест, заполненные в установленном порядке, за последнюю отчетную дату, предшествующей дате подачи документов на получение субсидий, а также по итогам года, предшествующего году подачи заявления на получение субсидии (заверенная руководителем и бухгалтером Получателя, копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов, (форму по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» и форму №4-ФСС);

2.3.11 технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

2.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.1. Документы представляются Получателем лично или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

2.5. Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

2.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.2. Сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.3. Сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района и области.

2.5.4. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5.5. Информацию из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подтверждающую, что с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.6. В течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Положения, комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются Постановлением Администрации (далее - комиссия), рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения и соответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Объявление о дате начала приема документов на получения субсидий размещается в форме информационного сообщения на официальном сайте Администрации (<https://mo.tarusa.ru>) и в районной газете «Октябрь».

2.7. Комиссия проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным:

2.7.1. в подпунктах 2.2.1, 2.2.2., 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Положения, - на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте 2.5.1 и 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Положения

2.7.2. в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Положения, - на основании документа, указанного в подпункте 2.3.10 пункта 2.3 настоящего Положения

2.7.3. подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Положения, - на основании документа, указанного в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения

2.7.4. подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Положения, - на основании документа, указанного в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Положения

2.7.5. подпункте 2.2.6 пункта 2.2 Положения, на основании сведений указанных в подпункте 2.5.1 и 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Положения и сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>

2.7.6. подпункте 2.2.7 пункта 2.2 Положения, на основании справки, указанной в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Положения

2.7.7. подпункте 2.2.9 пункта 2.2 Положения на основании документа, указанного в подпункте 2.3.10 пункта 2.3 настоящего Положения

2.7.8. подпункте 2.2.10 пункта 2.2 Положения на основании документа, указанного в подпункте 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Положения

2.7.9 подпункте 2.2.11 пункта 2.2 Положения на основании справки, указанной в подпункте 2.3.9, и документа, указанного в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 настоящего Положения

2.7.10. подпункте 2.2.12 пункта 2.2 Положения на основании документов, указанных в подпункте 2.3.5 и 2.3.6 пункта 2.3 настоящего Положения

2.7.11. подпункте 2.2.13. пункта 2.2 Положения на основании документов, указанных в подпункте 2.5.5 пункта 2.5 настоящего Положения

По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии.

2.8. На основании протокола заседания комиссии Администрация в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.13 Положения - об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение Администрации (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется постановлением Администрации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://mo.tarusa.ru>) и в районной газете «Октябрь» в течение 5 рабочих

дней со дня его принятия.

2.10. Уведомления получателям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, направляются Администрацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Решение об отказе в предоставлении субсидий может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидий заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) и перечисление субсидий осуществляются Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидий на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

2.12. Соглашение заключается с Получателем в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией МР «Тарусский район».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

2.13. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.13.1. Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.3 Положения или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.13.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.13.3. Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения.

2.13.4. Решение Администрации об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Субсидия предоставляется Получателям в размере, не превышающем 75 процентов от суммы фактически произведенных Получателем затрат в текущем финансовом году на приобретение нового оборудования. Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость, без учета доставки оборудования, а также без пуско-наладочных работ.

Расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$C_i = Z_i \times (C_6 / \sum Z_i),$$

где C_i - размер предоставляемой субсидии для одного Получателя;

C_6 - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО МР "Тарусский район" на предоставление субсидий на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования;

$\sum Z_i$ - сумма затрат всех Получателей субсидии на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятым к возмещению;

- Z_i - сумма затрат на приобретение оборудования одного Получателя, произведенных по безналичному расчету в текущем финансовом году, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям и принятым к возмещению, при этом Z_i составляет не более 75% от суммы произведенных затрат. Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость, без учета доставки оборудования, а также без пуско-наладочных работ.

В случае если объем поданных заявлений превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, комиссия имеет право распределить бюджетные средства пропорционально распределению выделенных средств к объему запрашиваемых средств получателей.

2.15. Результатом предоставления субсидий является создание новых рабочих мест на предприятиях района в количестве не менее 1 единицы по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок до 30 января следующего финансового года предоставляет Администрации отчетность о достижении показателей результата предоставления субсидий, установленного в пункте 2.15 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной администрацией МР «Тарусский район»

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями.

4.2. В случае нарушения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет МО МР «Тарусский район»

4.3. В случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидий, указанного в пункте 2.15 настоящего Положения, Получатель в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет МО МР «Тарусский район».