



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

« 03 » 06 2021 года

№ 316

«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Тарусский район» Тарусскому районному потребительскому обществу на возмещение расходов

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие потребительской кооперации на территории муниципального района «Тарусский район», утвержденной постановлением администрации МР «Тарусский район» № 497 от 04.12.2020 г., администрация МР "Тарусский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Тарусский район» Тарусскому районному потребительскому обществу на возмещение расходов по доставке товаров в отдаленные населенные пункты, начиная с 11 км от пункта их получения;

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР "Тарусский район" Соловьева Р.В.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в районной газете "Октябрь" и размещению на сайте администрации МР "Тарусский район" в сети Интернет.

Глава администрации
МР «Тарусский район»



Р.В. Смоленский

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТАРУССКИЙ РАЙОН»
НА ПОДДЕРЖКУ ТАРУССКОГО РАЙОННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
ОБЩЕСТВА

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета на поддержку Тарусского Районного потребительского общества (далее – Тарусское РАЙПО) в рамках муниципальной программы "Развитие потребительской кооперации в Тарусском районе Калужской области", утвержденной постановлением администрации МР «Тарусский район» № 491 от 04.12.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие потребительской кооперации на территории муниципального района «Тарусский район» (далее – программа), государственной программы Калужской области "Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Калужской области", утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Калужской области от 31.10.2018 г. N 372 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Калужской области"», а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат получателей, указанных в пункте 1.4 Порядка.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация МР «Тарусский район» (далее – администрация).

1.4. Получателем субсидии является Тарусское РАЙПО, соответствующее требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете муниципального образования муниципального района «Тарусский район» (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете муниципального образования муниципального района «Тарусский район»

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату представления документов:

2.1.1. государственная регистрация получателя на территории Тарусского района и осуществление им предпринимательской деятельности на территории муниципального района "Тарусский район" более одного года;

2.1.2. выплата работникам среднемесячной заработной платы не ниже полуторной (1,5) величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, для трудоспособного населения, на последнюю отчетную дату, в сроки, установленные действующим законодательством;

2.1.3. отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.4. отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Тарусский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Тарусский район»;

2.1.5. получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а получатель – индивидуальный;

2.1.6. получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.7. среднесписочная численность работающих у получателя - 3 и более человек;

2.1.8. наличие у получателя фактически произведенных затрат;

2.1.9 с момента признания получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

2.2. Для получения субсидий получатель предоставляет в администрацию следующие документы:

2.2.1. заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением администрации;

2.2.2. заверенные получателем копии документов (договоров, актов приемки-передачи, товарных накладных, счетов-фактур);

2.2.3. реквизиты банковского счета (полностью);

2.2.4. пояснительную записку, содержащую подробные сведения о деятельности организации (предприятия) получателя начиная с даты образования, цель получения субсидии и ожидаемые результаты ее использования;

2.2.5. документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы, среднесписочную численность работников, количество рабочих мест, заполненные в установленном порядке, за последнюю отчетную дату, предшествующей дате подачи документов на получение субсидий, а также по итогам года, предшествующего году подачи заявления на получение субсидии (заверенная руководителем и бухгалтером Получателя, копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов, (форму по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» и форму №4-ФСС).

Получатель представляет документы, указанные в пункте 2.2 Порядка в течение года каждый месяц.

Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых ими в администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.3. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, рассматривает указанные документы, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.4 Порядка - решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия администрацией решения о предоставлении субсидии и перечисление субсидий, администрацией осуществляется выплата субсидии в срок не позднее пятого рабочего дня после принятия указанного решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.4. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.4.1. несоответствия представленных получателем документов требованиям пунктов 2.3 Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.4.2. установления факта недостоверности представленной получателем информации.

2.4.3. несоответствия получателя требованиям, установленным в пункте 2.13 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формулам:

$X = Y + Z$, где

X - Общие расходы;

Y - Расходы, связанные с автоперевозками (ГСМ, запчасти);

Z - Оплата труда и страховые взносы водителя.

$A = X * (C - 10 \text{ км.})$, где

A - Расходы, начиная с 11 километра;

C - Расстояние от г. Таруса до населенного пункта, с учетом обратной дороги.

2.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем в соответствии с типовой формой, установленной администрацией.

2.7. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Результатом предоставления субсидии является предоставление отчетности о фактически понесенных затратах по доставке товаров в отдаленные населенные пункты.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель в срок до 30 января следующего финансового года предоставляет администрации отчетность о достижении показателей результата предоставления субсидий, установленного в пункте 2.8 настоящего Положения, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной администрацией.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, Получатель в срок не позднее 30 дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет МО МР «Тарусский район»

4.3. В случае не достижения значений показателей результата предоставления субсидий, указанного в пункте 2.8 настоящего Положения, Получатель в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидий путем перечисления денежных средств в бюджет МО МР «Тарусский район».