



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Таруса

«04» 06 2021г.

№ 319

«О комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг»

В соответствии с постановлением администрации МР «Тарусский район» от 28.05.2021 года №310 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг, администрация МР "Тарусский район", администрация МР «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг, в составе, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг, согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.
3. Постановление администрации МР «Тарусский район» от 16.09.2019 года

№516 «О комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2018 - 2023 годы», признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Караулова И.Н., заместителя главы администрации МР "Тарусский район".

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в районной газете "Октябрь" и на сайте администрации МР "Тарусский район" в сети Интернет.

Глава администрации
МР "Тарусский район"



Р.В.Смоленский

Состав комиссии

**по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета
муниципального образования муниципального района «Тарусский район»
субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат,
связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве
товаров, работ, услуг**

Караулов
Игорь Николаевич

- заместитель главы администрации
муниципального района "Тарусский
район", Председатель Комиссии

Гончарова
Надежда Викторовна

- начальник отдела экономического
развития администрации МР «Тарусский
район», заместитель Председателя
Комиссии

Пожогина
Мария Борисовна

- ведущий эксперт отдела экономического
развития администрации МР «Тарусский
район», секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Евсикова
Лариса Петровна

начальник отдела правового обеспечения
администрации муниципального района
"Тарусский район"

Детковская
Ольга Михайловна

- начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности администрации
муниципального района "Тарусский
район"

Вилочкова
Марина Вячеславовна

- заведующий финансовым отделом
администрации муниципального района
"Тарусский район"

Харламова
Светлана Викторовна

председатель МКУ «Контрольно-счетная
комиссия муниципального образования
«Тарусский район» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации МР «Тарусский район» от 28.05.2021 года №310 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативно-правовыми актами администрации МР «Тарусский район», Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг", настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления и документы на предоставление субсидий на соответствие требованиям и критериям, предусмотренным Положением о порядке предоставления субсидий;
- определяет соответствие или несоответствие получателей и поданных ими документов о предоставлении субсидий требованиям и критериям Положения о порядке предоставления субсидий и действующему законодательству;
- определяет получателей субсидий и размер субсидий, предоставляемых получателям.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии, определяет место и время проведения заседаний;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии при его отсутствии на заседании Комиссии.

4. Порядок и организация работы Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

Комиссия вправе запрашивать и получать от организаций, получателей субсидий, информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее двух третей её состава и принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при положительном голосовании большинством участников членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Комиссия рассматривает заявочный пакет документов в 2 этапа:

4.4.1. Рассмотрение документов комиссией на соответствие требований п.2.3 Положения о порядке предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации Заявки. Результаты голосования Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течении трех рабочих дней протоколом Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.4.2. Определение соответствия получателя требованиям и условиям, установленным п. 2.2. Положения о порядке предоставления субсидий, не более пяти рабочих дней, с момента получения сведений указанных в п. 2.5.1 – 2.5.5, запрошенных посредством межведомственного взаимодействия. Результаты голосования Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течении трех рабочих дней протоколом Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.4.3. Комиссия рассматривает документы по п.п. 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Положения в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, в соответствии с п. 2.6 Положения о порядке предоставления субсидий.

4.5. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней с момента его оформления направляется в Администрацию МР «Тарусский район» для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и заключения Соглашения, в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии.