



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

«28» 06 2019г.

№ 363

"Об утверждении положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы"

В целях реализации муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы", утвержденной постановлением администрации МР "Тарусский район" от 28.06.2019 N 362 "О внесении изменений в постановление администрации МР «Тарусский район от 04.10.2017г. №680 "Об утверждении муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы", на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", администрация МР "Тарусский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы" (приложение 1).

2. Постановление администрации МР «Тарусский район» от 16.08.2018г. № 453 «Об утверждении положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы", считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР "Тарусский район" Караулова И.Н.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в районной газете "Октябрь" и на сайте администрации МР "Тарусский район" в сети Интернет.

Врио главы администрации
МР "Тарусский район"



Р.В. Смоленский

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ "МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА "ТАРУССКИЙ РАЙОН" НА 2018 - 2023 ГОДЫ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы" (далее - Конкурс) разработано в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением администрации муниципального района "Тарусский район" от 28.06.2019 N 362 "О внесении изменений в постановление администрации МР "Тарусский район" от 04.10.2017№ 680 "Об утверждении муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы".

1.2. Конкурс проводится администрацией муниципального района "Тарусский район" (далее - Администрация).

1.3. Целью проведения Конкурса является распределение субсидий из бюджета муниципального района "Тарусский район" на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы" (далее - Программа). Главным распорядителем средств для проведения Конкурса является администрация МР "Тарусский район".

Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Конкурс на получение субсидий по выполнению каждого мероприятия Программы признается состоявшимся при любом количестве поступивших заявлений.

2. Участники Конкурса

2.1. Получателями субсидий - участниками Конкурса являются:

2.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального района "Тарусский район", отвечающие требованиям [статей 4](#) и [14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района "Тарусский район", отвечающие требованиям [ст. 15](#) Федерального закона

от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства", своевременно подавшие заявку о предоставлении субсидий и документы, указанные в Положении.

Соответствующие требованиям указанным в разделе 4.

3. Порядок подачи конкурсной документации

3.1. Решение о проведении Конкурса принимается Администрацией и оформляется постановлением Администрации.

3.2. Информационное сообщение (далее - извещение) о проведении Конкурса публикуется Администрацией в районной газете "Октябрь" и размещается в сети Интернет на сайте Администрации.

Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес места проведения Конкурса;
- сроки и место приема конкурсной документации;
- условия участия в Конкурсе.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет прием поданных на конкурсный отбор документов о предоставлении субсидии в течение 14 календарных дней начиная с даты, следующей за датой публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора в районной газете "Октябрь". Конкурсная документация, поступившая после установленного срока, Администрацией не рассматривается.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации (mo.tarusa.ru) и публикуется в районной газете "Октябрь".

3.4. Конкурсная документация участников, допущенных к участию в Конкурсе, направляется на рассмотрение в конкурсную комиссию.

3.5. Изменения в Положении, извещение об отказе от проведения Конкурса подлежат опубликованию в районной газете "Октябрь" и размещаются в сети Интернет на сайте Администрации, а также направляются Администрацией заказным письмом всем участникам Конкурса, представившим заявки на участие в Конкурсе.

3.6. Итоги конкурсного отбора доводятся до сведения всех участников путем размещения протокола конкурсной комиссии на официальном сайте Администрации.

3.7. Результаты Конкурса публикуются в районной газете "Октябрь" и размещаются в сети Интернет на сайте Администрации не позднее 30 календарных дней с момента окончания срока, установленного п. 11.1.

4. Критерии отбора получателей

Критерии, которым должен соответствовать получатель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- зарегистрированный на территории Тарусского района и осуществление им предпринимательской деятельности на территории муниципального района "Тарусский район";
- выплата работникам среднемесячной заработной платы не ниже полуторной (1,5) величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного

Правительством Калужской области, для трудоспособного населения, в сроки, установленные действующим законодательством;

- отсутствие у получателя задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;

- получатель не находится в процессе ликвидации и реорганизации, а также в отношении него не введена процедура конкурсного производства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

- получатель не является получателем средств бюджета МР "Тарусский район" в соответствии с иными нормативными актами на цели, установленные настоящим Положением;

- получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субсидии предоставляются Получателям, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [раздел А, G, I, J, K, L, M](#) (за исключением [кодов 71 и 75](#)), [N, O, S, T, U, H](#), Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Госстандарта от 31.01.2014 N 14-ст);

-среднесписочная численность работающих - пять и более человек.

5. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Субсидии предоставляются по результатам Конкурса по основному мероприятию [Программы](#).

5.2. Субсидии предоставляются получателем в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района "Тарусский район" на текущий финансовый год на указанные цели.

5.3. Субсидированию подлежат затраты получателя, произведенные только по безналичному расчету.

5.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

5.5. Субсидии предоставляются получателям при условии представления документов, предусмотренных настоящим Положением, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

5.6. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий муниципальной [программы](#) "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы":

5.6.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением производственного оборудования,

используемого при производстве товаров, работ, услуг.

Субсидии по мероприятию направляются получателям на компенсацию части затрат, связанных с приобретением в текущем финансовом году оборудования, используемого при производстве товаров, услуг, работ.

Субсидии на данное мероприятие предоставляются получателям со среднесписочной численностью работников 5 и более человек, зарегистрированным и действующим на территории Тарусского района Калужской области более одного года, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товара на компенсацию части затрат, связанных с приобретением в собственность в текущем году,

за исключением:

- транспортных средств, в том числе прицепного и навесного оборудования к ним;
- оборудования, предназначенного для транспортировки и хранения товара;
- оборудования, предназначенного для обслуживания технических средств и оказания услуг;
- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли;
- компьютерной и организационной техники, программного обеспечения.

В случае если объем поданных заявлений превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, конкурсная комиссия имеет право распределить бюджетные средства пропорционально распределению выделенных средств к объему запрашиваемых средств получателей.

Размер предоставляемой получателю субсидии по данному мероприятию составляет 75% затрат, произведенных получателем по безналичному расчету в текущем году оказания поддержки.

Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

5.7. Отказ в предоставлении субсидии производится в случаях:

- не представлены документы, определенные правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.8. Для получения муниципальной поддержки получатель представляет в администрацию МР "Тарусский район" одновременно следующие документы:

- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан);
- [заявление](#) о предоставлении субсидии по установленной форме (приложение N 2);
- [расчет](#) размера субсидии по установленной форме (приложение N 3);
- реквизиты банковского счета (полностью);
- ИНН;
- ОГРН;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия счета-фактуры;
- платежное поручение;
- договор купли-продажи;
- карточка основного средства;
- товарная накладная;
- заверенные получателем и/или банком копии платежных поручений и первичных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и т.д.), подтверждающих расходы по исполнению получателем мероприятия;
- сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района "Тарусский район" субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;
- балансы (за последний отчетный период) получателя или налоговые декларации (за последний отчетный период) получателя (копии);
- справку, подтверждающую выплаты среднемесячной заработной платы работникам не ниже полуторной (1,5) величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, для трудоспособного населения, в сроки, установленные действующим законодательством;
- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- пояснительную записку, содержащую подробные сведения о деятельности организации (предприятия) получателя начиная с даты образования, цель получения субсидии и ожидаемые результаты ее исполнения.

Получателям устанавливается запрет на закупку валюты за счет средств субсидий.

5.9. Перечисление получателям субсидий осуществляется одновременно путем безналичного перечисления на расчетные счета, открытые получателями в кредитных организациях.

5.9.1. Расчет размера субсидий производится по следующей формуле:

$$C_i = Z_i \times (C_b / \sum Z_i),$$

где C_i - размер предоставляемой субсидии для одного Получателя;

C_b - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО "Тарусский район" на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования;

$\sum Z_i$ - сумма затрат всех Получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятым к возмещению;

- Z_i - сумма затрат на приобретение оборудования одного Получателя, произведенных по безналичному расчету в текущем финансовом году, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям и принятым к возмещению, при этом Z_i составляет не более 75% от суммы произведенных затрат.

Стоимость оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

6. Порядок перечисления субсидии

Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

7. Требования к отчетности

По результатам использования субсидии получатель представляет в администрацию МР "Тарусский район" отчет об использовании субсидии с указанием достижения запланированных показателей (итоги за предшествующий и текущий год в сравнении) в сроки и в порядке, определяемые администрацией МР "Тарусский район".

Получатель субсидии не позднее 1 марта следующего финансового года представляет отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Администрацией (приложение 5).

8. Возврат субсидий

8.1. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в Администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

8.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатели производят возврат субсидий в районный бюджет в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения уведомления Администрации.

8.3. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный

бюджет в текущем финансовом году в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения уведомления Администрации.

9. Контроль за использованием субсидий

9.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального района "Тарусский район", предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляет администрация МР "Тарусский район" и орган внутреннего муниципального финансового контроля.

9.2. Администрация и орган внутреннего муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

9.2.1. Администрация проводит проверку в соответствии с условиями и порядком контроля за использованием субсидии, определенными договором о предоставлении субсидии.

9.2.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10. Показатель результативности

10.1. Показателем результативности субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, устанавливается: "Рост доходов субъектов малого и среднего предпринимательства, полученный от деятельности в текущем году к уровню предыдущего года" - рассчитывается по формуле:

$$Д = В / С \times 100\% > 100\%,$$

где В - доход субъекта малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год на основании отчета по утвержденной форме;

С - доход субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий финансовый год на основании отчета по утвержденной форме.

11. Порядок проведения Конкурса

11.1. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации проводит анализ и оценку представленных документов.

11.2. По итогам рассмотрения конкурсной документации участников Конкурса конкурсная комиссия принимает решение о распределении субсидий между ними в соответствии с настоящим Постановлением.

12. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

12.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.

12.2. Председатель конкурсной комиссии или по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии руководит работой конкурсной комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии, ведет заседания, подписывает необходимые документы.

12.3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии,

оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

12.4. Заседания комиссии считаются правомочными при наличии кворума (не менее 70% от числа членов конкурсной комиссии). Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

13. Результаты проведения Конкурса

13.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней и подписывается председателем комиссии и секретарем.

13.2. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса является основанием для заключения Администрацией с получателями [договоров](#) на предоставление субсидий (приложение N 4).

13.3. Основанием для перечисления субсидии каждому получателю является договор, заключаемый между получателем и администрацией МР "Тарусский район".

13.4. Договор о предоставлении субсидии должен содержать цели, условия, сроки, размер и порядок перечисления субсидии, а также условия контроля за целевым использованием субсидии.

13.5. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке Администрацией на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях, действующих на территории Калужской области.

13.6. В случае если объем поданных заявлений превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, конкурсная комиссия вправе определить способ распределения бюджетных средств между получателями.

Приложение 1
к Положению
о порядке и условиях проведения конкурса
на предоставление субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации отдельных мероприятий
муниципальной программы
"Муниципальная поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
на территории муниципального района
"Тарусский район" на 2018 - 2023 годы"

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОБРАЗУЮЩИХ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН" НА 2018 - 2023 ГОДЫ"**

- Караулов Игорь Николаевич, заместитель Главы администрации муниципального района "Тарусский район" - председатель конкурсной комиссии;

- Гончарова Надежда Викторовна, начальник отдела экономического развития администрации муниципального района "Тарусский район" - заместитель председателя конкурсной комиссии;

- Пожогина Мария Борисовна, ведущий эксперт отдела экономического развития администрации муниципального района "Тарусский район" - секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

- Балакина Людмила Александровна, начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального района "Тарусский район";

- Детковская Ольга Михайловна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района "Тарусский район";

- Лыскова Валентина Андреевна, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района "Тарусский район";

- Соловьева Вера Александровна, директор ООО "Центр поддержки предпринимательства" (по согласованию).

Приложение 2
к Положению
о порядке и условиях проведения конкурса
на предоставление субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации отдельных мероприятий
муниципальной программы
"Муниципальная поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
на территории муниципального района
"Тарусский район" на 2018 - 2023годы"

Заявка

от _____
(полное наименование юридического лица, год создания, Ф.И.О. руководителя)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____,
идентификационный номер (ИНН): _____,
ОГРН _____,
расчетный счет: N _____ в _____,
банковский идентификационный код (БИК): _____,

Прошу предоставить субсидию на сумму (рубли) _____
на возмещение затрат, понесенных организацией на создание и развитие

(указываются документы, подтверждающие понесенные затраты)

Представляемые документы:

1. Копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан);
3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
4. **Расчет** размера субсидии по установленной форме (приложение N 3);
5. Реквизиты банковского счета (полностью);
6. ИНН;
7. ОГРН;
8. Копия счета-фактуры;
9. Платежное поручение;
10. Договор купли-продажи;
11. Карточка основного средства;
12. Товарная накладная;
13. Заверенные получателем и/или банком копии платежных поручений и первичных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и т.д.), подтверждающих расходы по исполнению получателем мероприятия;
14. Сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
15. Сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района "Тарусский район" субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;
16. Балансы (за последний отчетный период) получателя или налоговые декларации (за последний отчетный период) получателя (копии);
17. Сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.
18. Пояснительную записку, содержащую подробные сведения о деятельности организации (предприятия) получателя начиная с даты образования, цель

получения субсидии и ожидаемые результаты ее исполнения;

19. Справка из налогового органа о ненахождении в процессе ликвидации (для юридических лиц);

20. Балансы (за последний отчетный период) получателя или налоговые декларации (за последний отчетный период) получателя (копии);

21. Заверенные получателем и/или банком копии платежных поручений и первичных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и т.д.), подтверждающих расходы по исполнению получателем мероприятия;

22. Справка, подтверждающая выплаты среднемесячной заработной платы работникам не ниже полуторной (1,5) величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, для трудоспособного населения, в сроки, установленные действующим законодательством;

Руководитель организации

_____ "___" _____ 20__ г.

Дата: _____

М.П.

Приложение 3
к Положению
о порядке и условиях проведения Конкурса
на предоставление субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации отдельных мероприятий
муниципальной программы
"Муниципальная поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
на территории муниципального района
"Тарусский район" на 2018 - 2023 годы"

Расчет размера субсидии

Наименование СМСП (организации) _____

(полное наименование СМСП (организации))

Мероприятие _____

(в соответствии с Положением)

N п/п	Наименование расходов	Сумма (в руб.) (без НДС)
1		
2		
...		
	ИТОГО	

Расчет суммы субсидии производится по формуле:

$$S = R \times 75\%$$

R - общая сумма расходов организации (без НДС), подлежащая субсидированию;

S - сумма субсидии.

На основании произведенных расчетов размер предоставляемой субсидии

_____ (рублей)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.) _____

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.) _____

(подпись)

Дата _____

М.П.

Приложение 4
к Положению
о порядке и условиях проведения Конкурса
на предоставление субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации отдельных мероприятий
муниципальной программы
"Муниципальная поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
на территории муниципального района
"Тарусский район" на 2018 - 2023 годы"

Договор
о предоставлении субсидии

г. Таруса " ____ " _____ 20__ года

Администрация муниципального района "Тарусский район", именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (наименование получателя)
именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя Получателя)
действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением администрации МР "Тарусский район" от _____.201_ N ____ "Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы", решением конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, а также юридических лиц, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, - получателей субсидий из областного бюджета рамках реализации отдельных мероприятий мероприятия муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2019 - 2024 годы (протокол заседания конкурсной комиссии от " ____ " _____ 20__ года N ____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии из средств районного бюджета в рамках реализации мероприятия муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы", утвержденной постановлением администрации МР "Тарусский район" от 28.06.2019 N 362: _____

_____ (наименование мероприятия)

_____ (далее - субсидия)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на компенсацию части затрат, связанных с _____.

_____ (наименование затрат)

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Предоставление субсидии по настоящему Договору осуществляется Администрацией одновременно путем безналичного перечисления всей суммы субсидии на расчетный счет Получателя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Обеспечить перечисление субсидии в порядке, сроки и размере, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий предоставления и расходования субсидии.

3.2. Администрация вправе запрашивать у Получателя по результатам использования субсидии отчет о достижении запланированных показателей экономического, бюджетного и социального характера.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Представить в Администрацию не позднее 1 марта следующего финансового года отчет о финансово-экономических показателях, достигнутых за счет предоставленных Получателю субсидий.

3.3.2. В случае выявления нецелевого предоставления субсидии вернуть полученные средства в областной бюджет в 30-дневный срок с момента предъявления Администрацией соответствующего требования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой Администрации для получения субсидии, и нецелевое использование бюджетных средств.

4.3. Порядок возврата субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются по соглашению Сторон путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде Калужской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами, за исключением случая, указанного в п. 7.2 настоящего Договора.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место либо по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что указанные изменения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Получателю, один находится у

Администрации.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация МР "Тарусский район"
249100, г. Таруса, пл. Ленина, 3
Тел.: 8(48453)2-51-30
Факс: 8(48453)2-51-30
ИНН 4018004243 КПП 401801001
Р/с 40204810500000002000
В отделении Калуга г.Калуга
БИК 042908001

Получатель _____

ИНН _____ КПП _____
Р/с _____
К/с _____

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению
о порядке и условиях проведения Конкурса
на предоставление субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства в рамках
реализации отдельных мероприятий
муниципальной программы
"Муниципальная поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства
на территории муниципального района
"Тарусский район" на 2018 - 2023 годы"

Отчёт

о финансово-экономических показателях, достигнутых за счет предоставленных субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы"

Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства				
1. Полное наименование СМСП				
2. Фактический адрес СМСП				
3. Юридический адрес СМСП				
4. ИНН СМСП				
5. Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе				
5.1. ФИО руководителя СМСП			5.2. Контактный телефон	
5.3. Электронная почта				
6. Система налогообложения СМСП			7. Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки				
Наименование показателя	Единица измерения	За год, предыдущий отчетному году	За отчетный год (год получения финансовой поддержки) субсидии)	

Доход СПСП, полученный от деятельности	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника СМСП	тыс. руб.		
Количество вновь созданных рабочих мест	ед.		
Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на НДС), в том числе по видам - -	тыс. руб.		
Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	тыс. руб.		
Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.		
Сведения о полученной СМСП поддержке			
Цель получения поддержки (наименование мероприятия программы, вид оборудования)	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер поддержки, тыс. руб.
1.			
2.			
Всего			

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку предоставленных персональных данных:

Руководитель организации / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО полностью)

Индивидуальный предприниматель / _____ / _____ / _____ /
(подпись) (ФИО полностью)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.