



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Таруса

«07» 10 2020г.

№ 405

О внесении изменений в постановление администрации МР «Тарусский район» № 516 от 16.09.2019 г. «О комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2018 - 2023 годы»

В соответствии с постановлением администрации МР «Тарусский район» от 16.09.2019 года № 514 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы" администрация МР "Тарусский район",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации МР «Тарусский район» № 516 от 16.09.2019 г. «О комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2018 - 2023 годы», изложив п.4. приложения 2 «Порядок и

организация работы Комиссии» в новой редакции:

« 4.Порядок и организация работы Комиссии»

- 4.1. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии. Комиссия вправе запрашивать и получать от организаций, получателей субсидий, информацию, необходимую для осуществления своих функций.
- 4.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее двух третей её состава и принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 4.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при положительном голосовании большинством участников членов Комиссии.
При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.4. Комиссия рассматривает заявочный пакет документов в 2 этапа:
 - 4.4.1. Рассмотрение документов комиссией на соответствие требований п.2.3 Положения о порядке предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации Заявки. Результаты голосования Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течении трех рабочих дней протоколом Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.
 - 4.4.2. Определение соответствия получателя требованиям и условиям, установленным п. 2.2. Положения о порядке предоставления субсидий, не более пяти рабочих дней, с момента получения сведений указанных в п. 2.6.1 – 2.6.6, запрошенных посредством межведомственного взаимодействия. Результаты голосования Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течении трех рабочих дней протоколом Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 4.5. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней с момента его оформления направляется в Администрацию МР «Тарусский район» для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Караулова И.Н., заместителя главы администрации МР "Тарусский район".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в районной газете "Октябрь" и размещению на сайте администрации МР "Тарусский район" в сети Интернет.

Врио главы администрации
МР "Тарусский район"



Р.В.Смоленский