



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Таруса

« 22 » июня 2017 г.

№ 438

**«О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории МО «Тарусский район»»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Районного Собрания МР «Тарусский район» от 20.12.2016 г. № 37 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального земельного контроля на территории МО «Тарусский район» (в ред. Решения Районного Собрания муниципального района «Тарусский район» № 21 от 14.06.2017 года),

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент осуществления муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории МО «Тарусский район», утвержденный постановлением администрации МР «Тарусский район» № 899 от 29.12.2016 года, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5.2. абзац второй 2 изложить в новой редакции: «- запрашивать и безвозмездно получать, в том числе в электронной форме, документы, необходимые для проведения проверки, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы, необходимые для проведения проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации»;

1.2. Пункт 1.5.4 дополнить абзацами 8, 9, 10, 11 следующего содержания:

« - проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации (применяется с 01.07.2017 года);

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (применяется с 01.07.2017 года);

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Уполномоченный орган после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.3. Дополнить Административный регламент после пункта 3.2.6 пунктом 3.2.7 следующего содержания «В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, которому принадлежит проверяемый объект земельных отношений;

2) сведения о проверяемом объекте земельных отношений (кадастровый номер земельного участка, его местоположение);

3) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

4) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

5) форма проведения проверки.

Утвержденный ежегодный план проверок проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в порядке, определенном уставом МО «Тарусский район» для обнародования и опубликования нормативных правовых актов».

1.4. Дополнить Административный регламент пунктом 3.2.8 следующего содержания:

« 3.2.8. План проверок ежегодно утверждается в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок».

1.5. Пункт 3.3.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Распоряжения на проведение мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля должны содержать следующие сведения и информацию (Приложение 2):

1) фамилия, имя, отчество должностного лица органа муниципального земельного контроля, а также экспертов, представителей экспертных организаций – в случае привлечения их к проведению проверок;

2) фамилия, имя, отчество, место проживания гражданина, в отношении которого проводится проверка, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, структурных подразделений или места жительства индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления ими деятельности

3) сведения о проверяемом объекте земельных отношений (кадастровый номер земельного участка, его местоположение);

4) предмет проверки, цели, задачи;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные сведения;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по муниципальному земельному контролю;

7) перечень необходимых документов, представляемых гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки».

1.6. Дополнить Административный регламент пунктом 3.3.5 следующего содержания:

« Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в случаях:

1) поступления в Уполномоченный орган обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: