

*Иванова В.А.*



**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**"ТАРУССКИЙ РАЙОН"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Таруса

«19» 06 2016 г

№ 541

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ  
РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МР  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН", СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ  
АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения",

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Рекомендовать городскому и сельским поселениям, расположенных на территории Тарусского района, разработать и утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Тарусский район» Караулова Игоря Николаевича.

4. Настоящее постановление вступает с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь», подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте администрации МР «Тарусский район».

**И.о. главы администрации  
МР "Тарусский район"**



**И.Н. Караулов**

от «19» 06 2016 г. № 54

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

**I Общие положения**

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки, содержания, принятия и исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок органов местного самоуправления МР "Тарусский район", являющихся главным распорядителем бюджетных средств МР "Тарусский район", осуществляющим функции и полномочия учредителя, в подведомственности которых находится соответствующий заказчик (далее - главные распорядители бюджетных средств).

1.2. Финансирование разработки правовых актов главных распорядителей бюджетных средств о нормировании в сфере закупок осуществляется за счет бюджетных средств.

1.3. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок - правовой акт, устанавливающий требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов;

1.3.2. Заказчики - орган местного самоуправления, подведомственные казенные и бюджетные учреждения, а также автономные учреждения, на которые распространяются положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.3.3. Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг и иных (образовательных и т.п.) услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

**II. Требования к разработке правовых актов о нормировании  
в сфере закупок**

2.1. Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов.

2.2. Разработка правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется комиссией. Состав комиссии и порядок ее работы определяются главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования. В состав комиссии включаются представители заказчиков, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств. В случае если разработка правового акта о нормировании в сфере закупок требует специальных познаний, опыта, квалификации, в том числе в области науки,