



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Таруса

«16» 09 2019г.

№ 516

«О комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2018 - 2023 годы»

В соответствии с постановлением администрации МР «Тарусский район» от 16.09.2019 года № 514 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы" администрация МР "Тарусский район",

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы", в составе, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования

муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы", согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Караулова И.Н., заместителя главы администрации МР "Тарусский район".

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию в районной газете "Октябрь" и размещению на сайте администрации МР "Тарусский район" в сети Интернет.

**Врио главы администрации
МР "Тарусский район"**



Р.В.Смоленский

Состав комиссии

по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2018 - 2023 годы»

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Караулов
Игорь Николаевич | - заместитель главы администрации муниципального района "Тарусский район", Председатель Комиссии |
| Гончарова
Надежда Викторовна | - начальник отдела экономического развития администрации МР «Тарусский район», заместитель Председателя Комиссии |
| Пожогина
Мария Борисовна | - ведущий эксперт отдела экономического развития администрации МР «Тарусский район», секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Балакина
Людмила Александровна | - начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального района "Тарусский район" |
| Детковская
Ольга Михайловна | - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района "Тарусский район" |
| Вилочкова
Марина Вячеславовна | - заведующий финансовым отделом администрации муниципального района "Тарусский район" |
| Ефремова
Татьяна Николаевна | - председатель МКУ «Контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Тарусский район» (по согласованию) |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации МР «Тарусский район» от 16.09.2019 года № 514 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы".

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативно-правовыми актами администрации МР «Тарусский район», Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Тарусский район» субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, в рамках реализации муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2018 - 2023 годы", настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления и документы на предоставление субсидий на соответствие требованиям, предусмотренным Положениями о порядке предоставления субсидий;
- определяет соответствие или несоответствие получателей и поданных ими документов о предоставлении субсидий требованиям Положения о порядке предоставления субсидий и действующему законодательству;
- определяет получателей субсидий и размер субсидий, предоставляемых получателям.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии, определяет место и время проведения заседаний;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии при его отсутствии на заседании Комиссии.

4. Порядок и организация работы Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

Комиссия вправе запрашивать и получать от организаций, получателей субсидий, информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.2. Срок подачи заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты начала приема заявок.

4.3. Рассмотрение заявок получателей субсидий осуществляется комиссией на следующий день после окончания срока подачи заявок

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее двух третей её состава и принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при положительном голосовании большинством участников членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Результаты голосования Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней протоколом Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол утверждается нормативным правовым актом администрации МР «Тарусский район».

4.7. Комиссия в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, принимает решение о предоставлении субсидий, либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидий.

4.8. Решение о предоставлении субсидий получателям и их размер принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается нормативным правовым актом администрации МР «Тарусский район».

4.9. Администрация МР «Тарусский район» направляет субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявки на предоставление субсидии, письменное уведомление о решении комиссии и протокол рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.0. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://mo.tarusa.ru>) и в районной газете «Октябрь» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.