



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

«13» 07 2016 г.

№ 559

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования «Тарусский район», утвержденным решением Районного Собрания МР «Тарусский район» от 15.08.2005 № 29, Положением «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Тарусский район», утвержденным решением Районного Собрания МО «Тарусский район» от 08.07.2010г. № 25, Постановлением администрации МР «Тарусский район» от 06.06.2016 г. № 441 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в администрации МР «Тарусский район», администрация МР «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности» (Прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановления администрации МР «Тарусский район» от 15.11.2012 г. № 1152 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности» и от 10.10.2013 г. № 1414/1 «О внесении изменений в административный регламент по

предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Тарусский район» И.Н. Караулова.

**Глава администрации
МР «Тарусский район»**



Е.М. Мальцев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В
АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ И ИНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента
предоставления муниципальной услуги**

Настоящий административный регламент (далее - Регламент) регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального района «Тарусский район» Калужской области в рамках полномочий по предоставлению в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Структурное подразделение, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги – Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Тарусский район» (далее – отдел администрации МР «Тарусский район», наделенный полномочиями по предоставлению в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности).

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в отдел администрации МР «Тарусский район», наделенный полномочиями по предоставлению в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности, с заявлением о предоставлении в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель (далее именуемый Заявитель). Который предъявляет документ, удостоверяющий личность, прилагает к заявлению документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

**1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления
муниципальной услуги**

**1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы, адресах
официальных сайтов и справочных телефонах отдела администрации МР
«Тарусский район», наделенного полномочиями по предоставлению в аренду,
безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной
собственности**

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Тарусский район», наделенного полномочиями по предоставлению в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности осуществляется:

- непосредственно в администрации муниципального района по адресу: 249100 Калужская область, г. Таруса, пл. Ленина, д.3
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования,
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

Место нахождения Отдела: 249100, Калужская обл., г.Таруса, пл.Ленина, д.3, каб.12.

Телефон: 8 (48435) 2-51-68

Почтовый адрес: 249100, Калужская обл., г.Таруса, пл. Ленина, д.3.

Адрес интернет сайта: <http://mo.tarusa.ru/>

E-mail: atarus@adm.kaluga.ru;

График работы Отдела:

Понедельник – четверг с 8:00 до 17:15

Пятница с 8:00 до 16:00

Перерыв на: обед: 13.00-14.00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, проведение консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги, выдача результатов муниципальной услуги осуществляется по адресу: Калужская обл., г.Таруса, пл.Ленина, д.3, каб.12. в соответствии с графиком работы Отдела.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования: индивидуальное консультирование лично; консультирование в электронном виде; индивидуальное консультирование по электронной почте; индивидуальное консультирование по телефону.

1.3.3.1 Индивидуальное консультирование лично

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником Отдела, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее - сотрудник), не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, или время ожидания превысило 15 минут сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.3.3.2 Консультирование в электронном виде

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте Администрации МР «Тарусский район»;

Индивидуальное консультирование может проводиться по электронной почте.

Размещение консультационно-справочной информации может осуществляться на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Калужской области (далее - портал).

При консультировании в форме ответов по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица, а также на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

Датой поступления обращения является дата регистрации входящего сообщения.

1.3.3.3. Индивидуальное консультирование по почте

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 25 дней с момента поступления письменного обращения.

Датой поступления обращения является дата регистрации входящего сообщения.

1.3.3.4 Индивидуальное консультирование по телефону

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.3.5. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте Администрации МР «Тарусский район» должны размещаться следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги; текст настоящего Регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте Администрации МР «Тарусский район» и извлечения на информационных стендах);
- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Отдела;
- схема размещения должностных лиц и режим приема ими граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- требования к письменному обращению и образец обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; перечень оснований для возврата представленных для оказания муниципальной услуги документов;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих муниципальную услугу.
- Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не менее 14), без исправлений, наиболее важные места текста выделяются полужирным шрифтом.

1.3.3.6. В сети Интернет на сайте Администрации МР «Тарусский район» должны размещаться следующие информационные материалы:

полное наименование, место нахождения и почтовый адрес Отдела; справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги; адреса электронной почты; административный регламент предоставления муниципальной услуги; информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги; образец обращения за предоставлением муниципальной услуги; перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование государственной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление в аренду, безвозмездное и иное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности».

2.2. Органом местного самоуправления предоставляющим муниципальную услугу является:

- администрация МР «Тарусский район»; структурное подразделение - отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации МР «Тарусский район».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение с заявителем договора аренды (безвозмездного пользования);
- мотивированный отказ в случае невозможности заключения указанного договора.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок выполнения административных процедур прием документов заявителя, направление на исполнение и правовая экспертиза документов не должен превышать 30 –ти рабочих дней.

Срок выполнения административных процедур - публикация сообщения о приеме заявлений о предоставлении имущества в аренду, прием заявлений о предоставлении имущества в аренду не должен превышать 30-х рабочих дня.

Срок выполнения подготовки аукциона, подготовка и прием заявок на участие в аукционе, проведение аукциона, заключение договора аренды муниципального