



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТАРУССКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

«13» 02 2020 г.

№ 59

**«О советнике главы администрации
МР «Тарусский район»
на общественных началах»**

В целях координации вопросов повышения эффективности работы органов местного самоуправления, привлечения населения к участию в управлении и учета его мнения при принятии и реализации решений органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Тарусский район", руководствуясь ст. 17 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация МР «Тарусский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о советнике главы администрации муниципального района "Тарусский район" на общественных началах (приложение № 1).
2. Утвердить состав советников главы администрации МР «Тарусский район» (приложение № 2)
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.

Врио главы администрации
МР «Тарусский район»



Р.В. Смоленский

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТНИКЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"
НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника Главы администрации муниципального района "Тарусский район" на общественных началах (далее - советник).

1.2. Советник содействует Главе администрации муниципального района "Тарусский район" (далее - Глава администрации) в обеспечении осуществления администрацией муниципального района "Тарусский район" полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, и в развитии системы местного самоуправления, привлекается для подготовки предложений по проблемам решения вопросов местного значения на территории Тарусского района.

1.3. Советником может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий высокой квалификацией и профессиональным опытом работы в определенной области общественных отношений, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций.

1.4. Советник осуществляет свою деятельность по поручениям Главы администрации.

1.5. В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района "Тарусский район", настоящим Положением.

1.6. Количество советников и направления их деятельности определяются Главой администрации. Руководство деятельностью советника осуществляется непосредственно Главой администрации.

1.7. Советник не является муниципальным служащим и осуществляет свою деятельность на общественных началах (безвозмездно).

Советнику выдается удостоверение, подписанное Главой администрации.

Удостоверение при прекращении деятельности советника подлежит возврату в аппарат администрации муниципального района "Тарусский район".

2. Функции советника

Основными функциями советника являются:

- подготовка предложений Главе администрации по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, и выработке основных направлений развития системы местного самоуправления Тарусского района;

- подготовка в соответствии с поручениями Главы администрации аналитических и обобщающих материалов, предложений к проектам решений Районного Собрания муниципального района "Тарусский район", выработка рекомендаций по наиболее эффективному решению вопросов местного значения;

- оказание научно-методической помощи Главе администрации по вопросам реализации

возложенных на него полномочий;

- выявление и обобщение проблем в решении вопросов местного значения.

3. Права советника

Советник имеет право:

- вносить предложения Главе администрации по вопросам местного значения, относящимся к его направлению;
- присутствовать по поручению Главы администрации на заседаниях, совещаниях комиссий и рабочих групп органов местного самоуправления по направлениям его деятельности;
- знакомиться в установленном порядке с документами, материалами, не требующими допуска, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4. Обязанности советника

4.1. Советник обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;
- своевременно и качественно выполнять поручения Главы администрации.

4.2. Советник не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением возложенных на него задач и функций;
- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением возложенных на него задач и функций, в личных целях;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением возложенных на него задач и функций советника Главы администрации.

5. Порядок назначения и прекращения деятельности советника

5.1. Советник может быть назначен на срок, не превышающий срока полномочий Главы администрации.

5.2. Советник назначается на добровольной основе по личному заявлению распоряжением Главы администрации.

5.3. Для подготовки проекта распоряжения Главы администрации о назначении советника кандидат представляет в аппарат администрации муниципального образования муниципального района "Тарусский район" следующие документы:

- личное заявление;
- анкету с указанием периодов и мест работы;

- копию паспорта;

- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- копию документа об образовании;- одну фотографию 3 x 4 см.

5.4. Советник прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- истечение срока полномочий Главы администрации;
- досрочно по распоряжению администрации по следующим основаниям:
- личная инициатива советника;
- несоблюдение советником требований настоящего Положения;
- по инициативе Главы администрации в любое время независимо от оснований.

СОСТАВ
советников главы администрации МР «Тарусский район»

- Демкин Авиль Тимофеевич - руководитель общественных советников, пенсионер (по согласованию);
- Бакланова Елена Федоровна - руководитель Общественной приемной Губернатора Калужской области, советник Губернатора Калужской области на общественных началах (по согласованию);
- Верзилина Наталья Денисовна - председатель общественного совета при Городской Думе ГП «Город Таруса» (по согласованию);
-
- Губарева Виктория Андреевна - краевед, преподаватель МБОУ «ТСОШ № 1 им.Героя России М.Г.Ефремова», краевед (по согласованию);
- Заболотин Геннадий Анатольевич - пенсионер (по согласованию);
- Леонид Гвоздев – протоиерей, настоятель собора Петра и Павла г.Тарусы (по согласованию);
- Климова Елена Михайловна - директор филиала музея семьи Цветаевых (по согласованию);
- Обыденкина Галина Владиславовна – преподаватель ГБОУ КО «Тарусский многопрофильный техникум» (по согласованию);
- Михсенков Сергей Егорович – писатель, член Союза журналистов (по согласованию);
- Зуев Алексей Пантелеймонович – секретарь Совета, специалист по экономической оценке объектов и территорий, автор серии книг краеведческого характера «Планета Таруса» и «Таруса. Древний город на вечной Оке» (2010-2015г.г.) (по согласованию);
- Пилипенко Михаил Сергеевич - художник (по согласованию);
- Устинова Нина Петровна - пенсионер (по согласованию);
- Палчук Раиса Ивановна - пенсионер (по согласованию);
- Герасимова Светлана Васильевна – пенсионер (по согласованию).