



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Таруса

07.02.2017г.

№ 61

**«Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2017-2019 годы»**

В целях реализации муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2017-2019 годы", администрация МР «Тарусский район»

### Постановляет:

1. Утвердить «Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2017-2019 годы».

2. Постановление администрации МР «Тарусский район» № 721 от 12.10.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2014-2016 годы» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Октябрь» и подлежит размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет

Глава администрации  
МР «Тарусский район»



Е.М. Мальцев

## Положение

о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2017-2019 годы»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2017 - 2019 годы" (далее - Конкурс) разработано в соответствии с постановлением Главы администрации муниципального района "Тарусский район" от 19.08.2016 N 628 "О муниципальной программе "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2017 - 2019 годы".

1.2. Конкурс проводится администрацией муниципального района "Тарусский район" (далее - Администрация).

1.3. Целью проведения Конкурса является распределение субсидий из бюджета муниципального района "Тарусский район" на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района "Тарусский район" на 2017 - 2019 годы" (далее - Программа). Главным распорядителем средств для проведения конкурса является администрация МР «Тарусский район»

1.4. Конкурс на получение субсидий по выполнению каждого мероприятия Программы признается состоявшимся при любом количестве поступивших заявлений.

### 2. Участники Конкурса

2.1. Получателями субсидий – участниками конкурса являются:

2.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального района Тарусский район, отвечающие требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», своевременно подавшие заявку о предоставлении субсидий и документы, указанные в Положении.

2.1.2. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Тарусский район», отвечающие требованиям ст. 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», своевременно подавшие заявку о предоставлении субсидий и документы, указанные в Положении.

2.1.3. Субъекты малого предпринимательства – победители конкурса «предприниматель года».

### 3. Порядок подачи конкурсной документации

3.1. Решение о проведении Конкурса принимается администрацией и оформляется постановлением администрации.

3.2. Информационное сообщение (далее - извещение) о проведении Конкурса публикуется администрацией в районной газете «Октябрь» и размещается в сети Интернет на сайте Администрации.

Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование и адрес места проведения Конкурса;
- сроки и место приема конкурсной документации;
- условия участия в Конкурсе.

3.3. Администрация осуществляет прием конкурсной документации в течение 15 дней с даты опубликования извещения. Конкурсная документация, поступившая после установленного срока, Администрацией не рассматривается.

3.4. Конкурсная документация участников, допущенных к участию в Конкурсе, направляется на рассмотрение в конкурсную комиссию.

3.5. Администрация в течение первой половины срока, установленного для представления заявок на конкурс, вправе внести изменения в настоящее Положение или отказаться от проведения конкурса.

3.6. Изменения в Положении, извещение об отказе от проведения конкурса подлежат опубликованию в районной газете «Октябрь» и размещается в сети Интернет на сайте Администрации, а также направляются Администрацией заказным письмом всем участникам конкурса, представившим заявки на участие в конкурсе.

3.7. Результаты конкурса публикуются в районной газете «Октябрь» и размещается в сети Интернет на сайте Администрации не позднее 30 календарных дней с момента окончания срока, установленного в п. 7.1.

### 4. Критерии отбора Получателей.

Критериями отбора Получателей являются:

- регистрация Получателя и осуществление им предпринимательской деятельности на территории муниципального района «Тарусский район»;
- выплата Получателем работникам ежемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения, в сроки, установленные действующим законодательством;
- отсутствие у Получателя задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- получатель не находится в процессе ликвидации и реорганизации, а также в отношении него не введена процедура конкурсного производства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

### 5. Условия и порядок проведения конкурсного отбора.

5.1. Субсидии предоставляются по результатам Конкурса по основным мероприятиям Программы.

5.2. Субсидии предоставляются Получателем в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Тарусский район» на текущий финансовый год на указные цели.

5.3. Субсидированию подлежат затраты Получателя, произведенные только по безналичному расчету.

5.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

5.5. Субсидии предоставляются Получателям при условии представления документов, предусмотренных настоящим Положением, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

5.6. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий муниципальной программа «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2017-2019 годы»:

5.6.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских организациях.

Субсидии получателю на компенсации затрат, связанных с уплатой в текущем финансовом году процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, предоставляются из расчета произведенных затрат на уплату процентов не более ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов, при оформлении кредита в рублях.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, которые установлены графиком погашения кредита.

Субсидия предоставляется в размере не более 75% затрат, понесенных получателем по безналичному расчету.

Для получения субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренного настоящим пунктом настоящего Положения, Получатель кроме документов, указанных в п. 5.8. данного Положения, дополнительно представляет следующие документы:

- заверенные банком копии кредитного договора и всех дополнительных соглашений к нему, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;
- заверенные банком выписки по ссудному счету получателя, подтверждающие получение кредита, своевременное погашение кредита и начисленных по кредиту процентов;
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов;
- заверенные получателем копии документов, платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита.

5.6.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках и мероприятиях, направленных на продвижение товара.

Субсидия предоставляется в размере не более 75% затрат, понесенных получателем по безналичному расчету.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, изготовление буклетов, щитов, баннеров для участия в выставках и ярмарках, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений, питания. Субсидия предоставляется по договорам, обязательства по которым исполнены в текущем финансовом году и оплачены в году, предшествующем году проведения выставки, ярмарки, и/или в текущем финансовом году.

Для получения субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного настоящим подпунктом настоящего Положения, Получатель дополнительно представляет следующие документы:

- заверенную копию договора на участие в мероприятии, заверенную копию акта выполненных работ;
- заверенные получателем копии платежных поручений и документов, подтверждающих оплату Получателя, связанных с участием в мероприятиях.

5.6.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с проведением рабочих встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого предпринимательства с участием представителей предпринимательского сообщества.

Субсидии предоставляются на компенсацию части расходов в размере не более 75% затрат, понесенных Получателем по безналичному расчету, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений, питания.

Для получения субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного данным пунктом настоящего Положения, Получатель, кроме документов, указанных в п. 5.8. настоящего Положения, дополнительно представляет заверенную Получателем копию договора на участие в мероприятии, заверенную Получателем копию акта выполненных работ, оказанных услуг.

5.6.4. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с организацией курса лекций в школах района на тему «основы предпринимательства».

Субсидии предоставляются на компенсацию части расходов в размере не более 75% затрат, понесенных Получателем по безналичному расчету, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений, питания.

Для получения субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного данным пунктом настоящего Положения, Получатель, кроме документов, указанных в п. 5.8. настоящего Положения, дополнительно представляет заверенную Получателем копию договора на участие в мероприятии, заверенную Получателем копию акта выполненных работ, оказанных услуг.

5.6.5. Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг.

Субсидии по мероприятию направляются получателям на компенсацию части затрат, связанных с приобретением в текущем финансовом году оборудования, используемого при производстве товаров, услуг, работ.

Размер предоставляемой получателю субсидии по данному мероприятию не может превышать 75% затрат, произведенных получателем по безналичному расчету в текущем году и в году, предшествующему году оказания поддержки.

Для получения субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного настоящим подпунктом настоящего Положения, получатель дополнительно представляет заверенные получателем копии документов (договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, счетов), подтверждающих произведенные расходы, а также копию ПТС).

5.6.6. Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Субсидии по данному мероприятию направляются получателю, зарегистрированному на территории МР "Тарусский район" не более двух лет на момент подачи заявления на получение субсидии, на компенсацию части затрат, связанных с производством продукции и оказанием услуг, арендой помещений в размере, не превышающем 75 % затрат, произведенных получателем по безналичному расчету в текущем и в году, предшествующему году оказания поддержки.

Для получения субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного данным подпунктом настоящего Положения, получатель дополнительно представляет следующие документы:

- заверенную получателем копию договора аренды недвижимого имущества, арендатором по которому является получатель;
- заверенные получателем копии платежных поручений и документов (договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, счетов - фактур), подтверждающих понесенные расходы;
- расчет размера субсидии по установленной форме 2 (приложение N 2 к положению).

5.7. Отказ в предоставлении субсидии производится в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящим Положением;
- несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- представления документов, содержащих недостоверные сведения.
- если с момента признания субъекта допустившим нарушение порядка и условий ранее полученной финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;
- если Получателю по документам, представленным на получение субсидии из бюджета муниципального района «Тарусский район», ранее (до даты подачи заявления на

получение субсидии) предоставлялась субсидия из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Для получения муниципальной поддержки Получатель представляет в администрацию МР "Тарусский район" одновременно следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по установленной форме (приложение № 3);
- расчет размера субсидии по установленной форме (приложение № 4);
- реквизиты банковского счета (полностью);
- пояснительную записку, содержащую подробные сведения о деятельности организации (предприятия) получателя, начиная с даты образования, цель получения субсидии и ожидаемые результаты ее исполнения;
- прочие документы, прописанные в Заявлении (приложение № 3).

5.9. Перечисление Получателям субсидий осуществляется одновременно, путем безналичного перечисления на расчетные счета, открытые Получателями в кредитных организациях.

5.9.1. По результатам использования субсидии Получатель представляет в администрацию МР "Тарусский район" отчет об использовании субсидии с указанием достижения запланированных показателей (итоги за предшествующий и текущий год, в сравнении) в сроки и в порядке, определяемые администрацией МР "Тарусский район".

## 6. Возврат субсидий

6.1. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

6.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатели производят возврат субсидий в районный бюджет в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения уведомления администрации.

6.3. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет в текущем финансовом году в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения уведомления администрации.

## 7. Контроль за использованием субсидий.

7.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального района «Тарусский район», предоставляемых в соответствии с настоящим Положением, осуществляет администрация МР «Тарусский район» и орган муниципального финансового контроля.

7.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям.

7.2.1. Администрация проводит проверку в соответствии с условиями и порядком контроля за использованием субсидии, определенными договором о предоставлении субсидии.

7.2.2. Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## 8. Порядок проведения Конкурса

8.1. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации проводит анализ и оценку представленных документов.

8.2. По итогам рассмотрения конкурсной документации участников Конкурса конкурсная комиссия принимает решение о распределении субсидий между ними в соответствии с настоящим Постановлением.

## 9. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

9.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.

9.2. Председатель конкурсной комиссии или по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии руководит работой конкурсной комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии, ведет заседания, подписывает необходимые документы.

9.3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

9.4. Заседания комиссии считаются правомочными при наличии кворума. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

9.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

## 10. Результаты проведения конкурса

10.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней и подписывается председателем комиссии и секретарем.

10.2. Решение конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса является основанием для заключения администрацией с получателями договоров на предоставление субсидий (приложение № 5).

10.3. Основанием для перечисления субсидии каждому Получателю является договор, заключаемый между Получателем и Управлением.

10.4. Договор о предоставлении субсидии должен содержать цели, условия, сроки, размер и порядок перечисления субсидии, а также условия контроля за целевым использованием субсидии.

Размер субсидии по каждому мероприятию определяется на основании данных, представленных Получателем.

10.5. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке администрацией на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях, действующих на территории Калужской области.

10.6. В случае, если объем поданных заявлений превышает сумму, предусмотренную по мероприятию, конкурсная комиссия вправе определить способ распределения бюджетных средств между Получателями.

### Состав

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, а также юридических лиц, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на 2017-2019 годы"

- |                                |                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Караулов Игорь Николаевич      | - заместитель Главы администрации муниципального района «Тарусский район», председатель конкурсной комиссии                                                                        |
| Гончарова Надежда Викторовна   | - начальник отдела социально-экономического развития и муниципального развития администрации муниципального района «Тарусский район», заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Озорнина Гелена Анатольевна    | - заместитель начальника отдела социально-экономического развития и муниципального развития администрации муниципального района «Тарусский район», секретарь конкурсной комиссии   |
| <b>Члены комиссии:</b>         |                                                                                                                                                                                    |
| Балакина Людмила Александровна | - и.о. начальника отдела правового обеспечения администрации муниципального района «Тарусский район»                                                                               |
| Детковская Ольга Михайловна    | - и.о. начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Тарусский район»                                                                   |
| Соловьева Вера Александровна   | - директор ООО «Центр поддержки предпринимательства» (по согласованию)                                                                                                             |
| Пожогина Мария Борисовна       | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района «Тарусский район»                                             |

Заявка

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, год создания, Ф.И.О. руководителя)  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_  
идентификационный номер (ИНН): \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
расчетный счет: N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_  
Прошу предоставить субсидию на сумму (рубли) \_\_\_\_\_  
на возмещение затрат, понесенных организацией на создание и развитие

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- (указываются документы, подтверждающие понесенные затраты)
- Представляемые документы:
1. Копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
  3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан);
  4. Справка из налогового органа о ненахождении в процессе ликвидации (для юридических лиц);
  5. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам;
  6. Балансы (за последний отчетный период) Получателя или налоговые декларации (за последний отчетный период) Получателя (копии);
  7. Заверенные Получателем и/или банком копии платежных поручений и первичных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и т.д.), подтверждающих расходы по исполнению Получателем мероприятия;
  8. Справка, подтверждающая выплаты месячной заработной платы работникам не ниже прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области для трудоспособного населения;

Руководитель организации \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_

Расчет размера субсидии

Наименование СМСП (организации) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полное наименование СМСП (организации))  
 Мероприятие \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (в соответствии с Положением)

N п/п	Наименование расходов	Сумма (в руб.)
1		
2		
...		
	ИТОГО	

Расчет суммы субсидии производится по формуле:

$$S = R \times 75\%$$

R - общая сумма расходов организации, подлежащая субсидированию;  
 S - сумма субсидии.

На основании произведенных расчетов. размер предоставляемой субсидии  
 (итоговая величина из графы 5)

\_\_\_\_\_ (рублей)

Руководитель юридического лица  
 (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Договор  
о предоставлении субсидии

г. Таруса " " 20\_\_ года  
Администрация муниципального района «Тарусский район», именуемое в  
дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)  
именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с постановлением  
администрации МР «Тарусский район» от 07.02.2017 N 61 «Об утверждении  
Положения о порядке и условиях проведения конкурса на предоставление  
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках  
реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная  
поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории  
муниципального района «Тарусский район» на 2017-2019 годы в новой  
редакции», решением конкурсной комиссии по отбору субъектов малого  
и среднего предпринимательства, а также юридических лиц, образующих  
инфраструктуру поддержки предпринимательства, - получателей субсидий из  
областного бюджета рамках реализации отдельных мероприятий мероприятия  
муниципальной целевой программы "Муниципальная поддержка и развитие  
малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района  
«Тарусский район» на 2017-2019 годы (протокол заседания конкурсной  
комиссии от " " 20\_\_ года N \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии из  
средств районного бюджета в рамках реализации мероприятия муниципальной  
программы "Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего  
предпринимательства на территории муниципального района «Тарусский район» на  
2017-2019 годы", утвержденной постановлением администрации МР «Тарусский  
район» № 628 от 19.08.2016 г.:

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

(далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на компенсацию части затрат,  
связанных с \_\_\_\_\_ (наименование затрат)

2. Сумма Договора и порядок расчетов

2.1. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Предоставление субсидии по настоящему Договору осуществляется  
Администрацией одновременно путем безналичного перечисления всей суммы  
субсидии на расчетный счет Получателя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Обеспечить перечисление субсидии в порядке, сроки и размере,  
предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий  
предоставления и расходования субсидии.

3.2. Администрация вправе запрашивать у Получателя по результатам  
использования субсидии отчет о достижении запланированных показателей  
экономического, бюджетного и социального характера.

3.3. Получатель обязуется: