



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТАРУССКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ТАРУССКИЙ РАЙОН"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Таруса

16.12. 2019г.

№ 644

Об утверждении Порядка организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Тарусский район»

В соответствии со ст. 37 и ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, п.5 ст.10 Закона Калужской области от 05.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», руководствуясь ст. 35 Устава МО «Тарусский район», в целях упорядочения организации и предоставления питания учащимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Тарусский район», обеспечения социальной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства и в соответствии с Порядком принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района «Тарусский район», утвержденным постановлением администрации МР «Тарусский район» от 23.09.2013 № 1256, администрация МР «Тарусский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Тарусский район» (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу постановление администрации МР «Тарусский район» от 28.03.2016 № 269 «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района «Тарусский район».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в газете «Октябрь» и размещению на сайте администрации МР «Тарусский район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Тарусский район» Е.С. Хропова.

Врио главы администрации  
МР «Тарусский район»



Р.В. Смоленский

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ТАРУССКИЙ РАЙОН"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся в общеобразовательных учреждениях муниципального района "Тарусский район", устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства; направлен на совершенствование организации питания в общеобразовательных учреждениях и повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

- общеобразовательные учреждения - школы;
- горячее питание - физиологически полноценное, сбалансированное, рациональное питание как форма обеспечения строительным материалом и энергией всего процесса роста и развития ребенка в виде завтрака (2-е и 3-е блюда) и обеда (1-е, 2-е и 3-е блюда), являющееся важнейшей составной частью здорового образа жизни, способствующее сохранению здоровья, сопротивляемости вредным факторам окружающей среды, высокой физической и умственной работоспособности;
- дополнительное (промежуточное) питание - употребление пищевых продуктов в качестве буфетной продукции, реализуемой в свободной продаже на пищеблоках, в буфетах школьных столовых.

1.3. Организация питания во время учебной деятельности возлагается на соответствующие образовательные учреждения (далее – ОУ).

1.4. Руководитель ОУ несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание учащихся, в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального района «Тарусский район» (далее – Отдел образования);
- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

1.5. ОУ проводит административно-производственный контроль за

организацией питания учащихся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию, предоставление питания учащимся в ОУ по договору.

1.6. В ОУ назначаются ответственные из членов администрации ОУ за организацию питания, в обязанности которых входят:

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания учащимся руководителю ОУ;
- проведение контроля за организацией питания учащихся.

1.7. Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации ОУ, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители органов самоуправления ОУ.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

1.8. Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.9. В ОУ создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации ОУ, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 (далее по тексту - СанПиН 2.4.5.2409-08).

## **2. Организация горячего питания учащихся в общеобразовательных учреждениях**

2.1. Учащиеся имеют право получать горячее питание ежедневно по месту обучения в ОУ в период учебной деятельности.

2.2. Для учащихся ОУ должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

2.3. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в ОУ и полдником.

2.4. Руководители ОУ заключают договоры с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на организацию, приготовление и предоставление питания учащимся.

2.5. Горячее питание на платной основе предоставляется всем учащимся по желанию их родителей (законных представителей).

2.6. При организации горячего питания учащихся учитывается режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в ОУ.

2.8. За счет средств бюджета МР «Тарусский район» обеспечивается:

2.8.1. Удешевление питания (завтрак) для учащихся 1 – 11 классов, кроме

учащихся, индивидуально обучающихся на дому, на 9 руб. ежедневно.

2.8.2. Бесплатное питание (завтрак, обед при посещении группы продленного дня) для детей-инвалидов, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.

2.8.3. Удешевление питания (50% от стоимости обеда при посещении группы продленного дня) для детей из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;

2.9. Дети-инвалиды, индивидуально обучающиеся на дому, бесплатным горячим питанием обеспечиваются в случае посещения ими образовательного учреждения и пребывания в нем в соответствии с индивидуальным учебным планом более 3,5 часа.

2.10. Для получения питания родители (законные представители) учащегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, относящегося к категориям, указанным в пункте 2.8.3 Порядка, предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей);
- справка о составе семьи;
- справка о доходах семьи;
- документ, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, из органов социальной защиты муниципальных образований Калужской области.

Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

2.11. Заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, указанных в пункте 2.10 Порядка, подаются руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок.

На основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, указанных в пункте 2.10 Порядка, руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

Копии документов передаются в Отдел образования для осуществления оплаты горячего питания.

Мера социальной поддержки в виде питания предоставляется ребенку на следующий рабочий день после издания приказа о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

В случае непредставления полного комплекта документов или представления недостоверных данных руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в письменной форме возвращает заявление с комплектом документов родителю (законному представителю) с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, регистрируются в журнале

входящей документации и хранятся в образовательном учреждении.

Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения направляет в Отдел образования сформированный список детей, которым предоставляется питание.

2.12. Оплата горячего питания на бесплатной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МР «Тарусский район».

2.13. Оплата горячего питания может осуществляться за счет внебюджетных средств учреждения.

2.14. Горячее питание в ОУ организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в ОУ, согласовывается руководителем образовательного учреждения с Региональным управлением N 8 ФМБА России.

2.15. Медицинские работники обязаны:

- следить за организацией питания в ОУ, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-08;

- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, вести "Ведомость контроля за питанием" в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-09;

- осуществлять отбор суточных проб.

2.16. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по организации питания в ОУ, несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке. Осуществляют сбор денежных средств за предоставление горячего питания (обеда) учащимся на платной основе;

- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на нее; 2-недельное перспективное и ежедневное меню, согласованное с Региональным управлением N 8 ФМБА России и утвержденное руководителем ОУ, с указанием стоимости горячего питания; копий учредительных документов, телефона, адреса, Ф.И.О. руководителя и ответственного за организацию и приготовление горячего питания.

### **3. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях**

3.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации в школьной столовой ОУ буфетной продукции.

3.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания учащимся учитывается режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в ОУ.

3.3. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах, школьных столовых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. Администрация ОУ осуществляет контроль за реализацией буфетной продукции: ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.